



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

23.06.2021

Ужгород

№ 278

#### **Про Програму «Власний дім» на 2021-2025 роки**

Відповідно до статей 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Закарпатської обласної ради 01.10.2020 № 1835 «Про Обласну цільову програму «Власний дім» на 2021-2025 роки, розглянувши звернення Обласного «Фонду інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості» 05.04.2021 № 73-04, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Програму «Власний дім» на 2021-2025 роки з подальшим внесенням на розгляд сесії міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови І. Шимона.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконкому  
23.06.2021 № 278

Програма  
«Власний дім» на 2021-2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Закарпатської обласної ради від 01.10.2020 №1835 «Про обласну цільову програму «Власний дім» на 2021-2025 роки»
3	Розробник Програми	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальний виконавець Програми та розпорядник коштів	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»
6	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради
7	Учасники Програми	Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості», Закарпатська обласна державна адміністрація
8	Термін реалізації Програми	2021 – 2025 роки
9	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Ужгородської міської територіальної громади, обласний бюджет
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Згідно з додатком до Програми

## Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма спрямована на вирішення ряду проблемних питань щодо забезпечення часткової фінансово-кредитної допомоги жителям громади міста Ужгород для придбання житла та покращення існуючих житлових умов.

## Визначення мети Програми

Метою Програми є фінансова підтримка мешканців міста у забезпеченні доступним житлом та покращенні існуючого житла, впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій через надання довгострокових пільгових (під 3 % річних) кредитів тим категоріям осіб, які потребують поліпшення умов проживання та мають право на користування такими позиками.

## Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсяг та джерела фінансування; строки та етапи виконання Програми

Чіткий механізм, напрацьований в Обласному «Фонді інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості» (надалі – Фонд) по кредитуванню виділених коштів з місцевих бюджетів забезпечить:

- ефективно їх використання;
- контроль за цільовим використанням;
- своєчасне повернення кредитних коштів від позичальників;
- повторне, багаторазове кредитування повернутих коштів.

Ресурсне забезпечення та джерела фінансування Програми визначено у Додатку 1 до Програми і сформовано за рахунок коштів, акумульованих Фондом з обласного бюджету, та коштів бюджету Ужгородської міської територіальної громади.

Кошти, які виділяються з бюджету Ужгородської міської територіальної громади на реалізацію Програми “Власний дім”, є зворотними і повертаються до бюджету Ужгородської міської територіальної громади при поверненні кредитів позичальниками.

Строк реалізації Програми – 2021 – 2025 роки. Етапи виконання Програми: I етап: 2021-2022 роки; II етап: 2023-2024 роки; III етап: 2025 рік.

## Перелік завдань Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є:

- створення системи стимулювання і збільшення обсягів житлового будівництва шляхом надання довгострокових пільгових позик;
- поліпшення житлово-побутових умов проживання шляхом облаштування житлових будинків інженерними мережами (системами опалення, водопроводу, водовідведення та ін.);

- кредитування заходів із забезпечення енергоефективності та енергозбереження осель (заміна зовнішніх вікон та дверей, утеплення фасадів та даху), що дасть можливість скоротити комунальні витрати для жителів громади.

### Напрями діяльності та заходи Програми. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення виконання Програми

Кредитування по Програмі здійснюється за такими напрямками:

- для будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 (чотириста) тис. гривень терміном до 15 років;
- для добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 (двісті) тис. гривень терміном до 10 років;
- для придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) у обсязі до 300,0 (триста) тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 (п'ятдесят) тис. гривень терміном до 15 років;
- для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років.

Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

- для утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;
- для ремонту даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років;
- для встановлення або ремонту даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 (сто сорок п'ять) тис. гривень з терміном повернення до 10 (десяти) років.

Перелік завдань та заходи Програми вказані в Додатках до Програми.

Порядок надання кредиту, перелік документів, що необхідно подати для отримання кредиту, та інші умови вказані у Правилах надання пільгових кредитів позичальникам за Програмою «Власний дім» на 2021-2025 роки, які є невід'ємною частиною цієї Програми та викладені у Додатку 4 до Програми.

### Координація та контроль за ходом виконання Програми

Впровадження Програми здійснюється Фондом, заснованим на підставі розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 21.04.99 № 166. Контроль за ходом її реалізації здійснюється Ужгородською міською радою та її виконавчим комітетом.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є Фонд, що забезпечує реалізацію заходів, аналізує виконання основних її завдань та щопівроку звітує про хід її виконання на засіданні виконавчого комітету, а за підсумками року – на сесії міської ради.

Фонд координує збір документів потенційними позичальниками та здійснює інший технічний і фінансовий супровід до отримання і після отримання кредиту.

Також Фонд юридично забезпечує повне повернення позичальниками коштів у бюджет громади.

---

Додаток 1  
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми «Власний дім»  
на 2021-2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми					тис. грн.
	I етап		II етап		III етап	Усього витратна виконання Програми
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
<b>Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:</b>	<b>6300,0</b>	<b>8950,0</b>	<b>11100,0</b>	<b>13250,0</b>	<b>15400,0</b>	<b>55000,0</b>
Державний бюджет	---	---	---	---	---	---
Обласний бюджет	4000,0	6000,0	7500,0	9000,0	10500,0	37000,0
Бюджет Ужгородської міської територіальної громади	2300,0	2950,0	3600,0	4250,0	4900,0	18000,0
Кошти небюджетних джерел	---	---	---	---	---	---

Додаток 2.1  
до Програми

Перелік завдань Програми «Власний дім»  
на 2021-2022 роки

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етап виконання Програми						Відповідальний виконавець
		I етап						
		2021 рік			2022 рік			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
<b>Всього на виконання Програми</b>	<b>Бюджет Ужгородської міської територіальної громади</b>	<b>2300,0</b>	<b>2000,0</b>	<b>300,0</b>	<b>2950,0</b>	<b>2500,0</b>	<b>450,0</b>	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»
Завдання 1. Будівництво житла		350,0	300,0	50,0	500,0	400,0	100,0	
Завдання 2. Добудова, реконструкція, капітальний ремонт житла		300,0	250,0	50,0	300,0	250,0	50,0	
Завдання 3. Купівля житла		400,0	350,0	50,0	450,0	350,0	100,0	
Завдання 4. Встановлення, ремонт, заміна даху		195,0	145,0	50,0	340,0	290,0	50,0	
Завдання 5. Спорудження інженерних мереж (водопроводу, водовідведення, опалення, електрофікації, газифікації та ін.)		450,0	400,0	50,0	550,0	500,0	50,0	
Завдання 6. Заміна зовнішніх вікон та дверей (на		405,0	355,0	50,0	550,0	500,0	50,0	

енергозберігаючі)								
Завдання 7. Утеплення фасаду, даху		200,0	200,0	-	260,0	210,0	50,0	



Додаток 2.2  
до Програми

Перелік завдань Програми «Власний дім»  
на 2023-2025 роки

тис. грн.

Мета, завдання, ТПКВКМБ	Джерела фінансування	Етап виконання Програми									Відповідальні виконавці
		II етап						III етап			
		2023 рік			2024 рік			2025 рік			
		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Обсяг видатків	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		
Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд				
<b>Всього на виконання Програми</b>	<b>Бюджет Ужгородської міської територіальної громади</b>	<b>3600,0</b>	<b>3000,0</b>	<b>600,0</b>	<b>4250,0</b>	<b>3500,0</b>	<b>750,0</b>	<b>4900,0</b>	<b>4000,0</b>	<b>900,0</b>	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»
Завдання 1. Будівництво житла		500,0	400,0	100,0	800,0	650,0	150,0	950,0	800,0	150,0	
Завдання 2. Добудова, реконструкція, капітальний ремонт житла		600,0	500,0	100,0	600,0	500,0	100,0	650,0	500,0	150,0	
Завдання 3. Купівля житла		450,0	350,0	100,0	700,0	600,0	100,0	850,0	700,0	150,0	
Завдання 4. Встановлення, ремонт, заміна даху		390,0	290,0	100,0	390,0	290,0	100,0	440,0	290,0	150,0	
Завдання 5. Спорудження інженерних мереж (водопроводу, водовідведення, опалення,		650,0	600,0	50,0	700,0	600,0	100,0	800,0	700,0	100,0	

електрофікації, газифікації та ін.)											
Завдання 6. Заміна зовнішніх вікон та дверей (на енергозберігаючі)		650,0	600,0	50,0	700,0	600,0	100,0	800,0	700,0	100,0	
Завдання 7. Утеплення фасаду, даху		360,0	260,0	100,0	360,0	260,0	100,0	410,0	310,0	100,0	

Додаток 3.1  
до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми «Власний дім» на 2021-2022 роки

тис. грн.

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	Етапи виконання Програми					
		І етап					
		2021 рік			2022 рік		
		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд
Всього на виконання Програми		2300,0	2000,0	300,0	2950,0	2500,0	450,0
ТПКВК МБ							
Відповідальний виконавець	Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»						
Показники виконання							
Показники витрат:							
1. Загальний обсяг видатків		2300,0	2000,0	300,0	2950,0	2500,0	450,0
Показник продукту:							
2. Кількість виданих кредитів		23	20	3	30	25	5
Показник продуктивності (ефективності):							
3. Середня сума виданого кредиту		100,0	100,0	100,0	98,3	100,0	90,0

Показник результативності (якості) Відсоток приросту наданих кредитів		100	100	100	143	125	167
Відсоток вчасного виконання угод		100	100	100	100	100	100

Додаток 3.2  
до Програми

Результативні показники виконання завдань Програми «Власний дім» на 2023-2025 роки

тис. грн.

Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування	Етапи виконання Програми								
		II етап						III етап		
		2023 рік			2024 рік			2025 рік		
		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади		Разом	у т.ч. кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади	
Загальний фонд	Спеціаль ний фонд		Загальний фонд	Спеціаль ний фонд		Загальний фонд	Спеціаль ний фонд			
Всього на виконання Програми		3600,0	3000,0	600,0	4250,0	3500,0	750,0	4900,0	4000,0	900,0
ТПКВК МБ										
Відповідальний виконавець	Обласний «Фонд інвестува ння об'єктів соціально ї сфери та промисло вості»									
Показники виконання										
Показники витрат: 1. Загальний обсяг видатків		3600,0	3000,0	600,0	4250,0	3500,0	750,0	4900,0	4000,0	900,0
Показник продукту: 2. Кількість виданих кредитів		36	30	6	43	35	8	50	40	10
Показник продуктивності (ефективності): 3. Середня сума виданого кредиту		100,0	100,0	100,0	98,8	100,0	93,8	98,0	100,0	90,0



**П Р А В И Л А**  
надання пільгових кредитів позичальникам  
за Програмою «Власний дім» на 2021-2025 роки

Ці Правила розроблені відповідно до Правил надання пільгових кредитів позичальникам за Обласною цільовою програмою «Власний дім» на 2021-2025 роки, що затверджені рішенням Закарпатської обласної ради № 1835 від 01.10.2020 року.

Також у Правилах врахований досвід реалізації програми «Власний дім» з 2000 року.

Правила передбачають умови і порядок надання Обласним «Фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості» (надалі Фондом) спільно з виконавчим комітетом Ужгородської міської ради пільгових кредитів позичальникам за Програмою «Власний дім».

**I. Загальні положення**

1.1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

**Обласний «Фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості»** – госпрозрахункова, кредитно-фінансова, господарська організація, засновником якої є Закарпатська обласна державна адміністрація, і створена з метою поліпшення житлових, соціально-побутових умов населення області, розвитку соціальної інфраструктури шляхом надання пільгових позик за Програмою «Власний дім»;

**кредит** – сума коштів, що надається громадянам України (далі позичальникам) за рахунок кредитних ресурсів акумульованих Фондом з державного, обласного та бюджету Ужгородської міської територіальної громади на умовах, визначених кредитним договором та за напрямками кредитування, які передбачені цими Правилами;

**кредитний договір** – договір, укладений відповідно до цих Правил між Фондом та позичальником, який визначає умови надання та обсяги кредиту, умови погашення кредиту та внесення плати за користування кредитом, терміни освоєння кредитних ресурсів, відповідальність сторін та інші взаємовідносини;

**додатковий договір** – договір, укладений між Фондом та позичальником, яким вносяться зміни до кредитного договору щодо збільшення суми кредиту, терміну повернення коштів, та інших умов з метою забезпечення завершення робіт і впровадження енергоефективних, енергозберігаючих технологій;

**супровід кредитної лінії** – це комплекс послуг, що надаються Фондом до яких входять консультування позичальників, оформлення кредитної справи, укладення кредитного договору та договорів поруки, контроль за цільовим використанням кредитних коштів, забезпечення фінансування кредитного

договору, консультування та надання розрахунків із повернення коштів протягом усього терміну кредиту, збереження та наступна передача в архів кредитної справи й інші послуги, пов'язані з отриманням, використанням та поверненням кредиту;

**позичальник** – фізична особа (яка має громадянство України і є мешканцем міста Ужгород), а також має право на отримання пільгового кредиту відповідно до цих Правил;

**продавець** – фізична чи юридична особа, яка продає згідно з договором купівлі-продажу завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок із надвірними підсобними приміщеннями (квартиру), що належать їй на праві приватної власності;

**покупець** – фізична особа, яка купує згідно з договором купівлі-продажу з використанням пільгового кредиту завершений або незавершений будівництвом індивідуальний житловий будинок (квартиру) та здійснює добудову, реконструкцію, капітальний ремонт незавершеного житлового будинку (квартири);

**добудова незавершеного будівництвом житла** – завершення будівництва (будинку чи квартири) згідно з отриманим будівельним паспортом з використанням пільгового кредиту;

**реконструкція індивідуального житлового будинку (квартири)** – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, внаслідок яких змінюються архітектурно-планувальні та технічні показники завершеного або незавершеного будівництвом індивідуального житлового будинку (квартири);

**капітальний ремонт** – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає зміну, відновлення та модернізацію конструкцій і обладнання будівель у зв'язку з їх фізичною зношеністю та зруйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також поліпшення планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об'єкта;

**інженерні мережі** – комплекс робіт з будівництва та монтажу системи інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення, встановлення твердопаливних котлів, топок тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально);

**впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій** - комплекс робіт із утеплення фасаду, даху будинку (квартири), заміна зовнішніх дверей, вікон на енергозберігаючі, встановлення, ремонт даху та інші роботи із енергоефективності та енергозбереження;

**територіальна громада** - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею, або добровільне об'єднання жителів кількох сіл, селищ, міст (включно міст обласного значення), що мають єдиний адміністративний центр;

**територія територіальної громади** - нерозривна територія, в межах якої територіальна громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування;



1.2. Для ефективного використання кредитних коштів виконавчим комітетом Ужгородської міської ради створюється Комісія із реалізації Програми «Власний дім» (надалі Комісія).

1.3. Кредитування за цими Правилами є прямими, адресними (цільовими), зворотними і здійснюються у межах наявних кредитних ресурсів.

1.4. Позичальниками кредитів за рахунок кредитних ресурсів можуть бути громадяни України, що постійно проживають на території громади, працюють і отримують офіційний дохід в установах, закладах, організаціях усіх форм власності та інших господарських формуваннях, що здійснюють діяльність в межах міста; особи, які отримують пенсію у зв'язку з інвалідністю, пенсіонери за віком, інші соціальні виплати і мають систематично інший офіційний дохід; беруть кредит на цілі (напрями кредитування), визначені цими Правилами, та на об'єкт, який знаходиться на території громади.

1.5. Право на одержання пільгового кредиту надається позичальнику тільки один раз на кожен із напрямів кредитування за умови повного розрахунку за раніше отриманий кредит.

## II. Умови надання кредиту

2.1. Пільговий кредит позичальнику надається на термін до 15 років із внесенням за користування ним плати у розмірі трьох відсотків річних та супроводу кредитної лінії.

Позичальник, який станом на дату укладення кредитного договору, має трьох і більше дітей, звільняється від сплати відсотків за користування кредитом.

2.2. Сума кредиту визначається Комісією та Фондом з урахуванням платоспроможності позичальника і не може перевищувати кошторисної вартості об'єкта кредитування та граничного розміру кредиту, а саме:

2.2.1. Для часткового кредитування:

- будівництва нового житлового будинку у розмірі до 400,0 (чотириста) тис. гривень;

- добудови, реконструкції, капітального ремонту житла – до 250 (двісті) тис. гривень;

- придбання готового або незавершеного будівництва житла (будинку або квартири) в обсязі до 300,0 (триста) тис. гривень, а також на його подальшу добудову, реконструкцію та капітальний ремонт у сумі 50 (п'ятдесят) тис. гривень.

2.2.2. Для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки та інше) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років.

2.2.3. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, а саме:

- утеплення фасаду, даху, заміну зовнішніх дверей та вікон будинку або квартири у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень із терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на ремонт даху із заміною покрівлі та водостічної системи (без заміни будівельних конструкцій даху) у сумі до 100,0 (сто) тис. гривень з терміном повернення до 8 (восьми) років;

- на встановлення або ремонт даху із заміною покрівлі, будівельних конструкцій та водостічної системи у сумі до 145,0 (сто сорок п'ять) тис. гривень з терміном повернення до 10 (десяти) років.

2.2.4. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально) у сумі до 200,0 (двісті) тис. гривень строком до 10 (десяти) років.

2.3. Позичальники, яким надаватиметься кредит, визначаються Фондом на підставі клопотань виконавчого комітету Ужгородської міської ради з врахуванням висновків Комісії, створеної міськвиконкомом.

2.4. Плата за користування кредитними коштами обчислюється з моменту перерахування Фондом грошових коштів на рахунок позичальника.

2.5. Сума та термін повернення кредиту може змінюватися відповідно до змін вартості будівництва та об'ємів робіт, однак не може перевищувати граничних розмірів кредитів, вказаних у п. 2.2 цих Правил. Зміни до кредитного договору вносяться упродовж усього терміну повернення кредиту шляхом укладення додаткового договору.

### III. Порядок оформлення і надання кредиту

3.1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитного договору, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту.

3.2. Для підтвердження права на одержання кредиту та визначення його суми, позичальник подає до Фонду такі документи:

3.2.1 Для отримання кредиту на будівництво, добудову, реконструкцію та капітальний ремонт житлового будинку (квартири) з надвірними господарськими приміщеннями та добудову незавершеного будівництвом житла:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання виконавчого комітету Ужгородської міської ради;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (право на пільги за наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідка з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;
- копія документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків придбання житла);
- будівельний паспорт або проєктну документацію, а на капітальний ремонт – кошторис, вартість виготовлення яких може входити за згодою позичальника до суми кредиту;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.2. Для отримання кредиту на придбання готового житла (будинку або квартири), незавершеного будівництвом житла з подальшою його добудовою, реконструкцією та капітальним ремонтом:

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання виконавчого комітету Ужгородської міської ради;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (право на пільги при наявності 3-х і більше неповнолітніх дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні шість місяців);
- інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно про наявність або відсутність нерухомого майна;
- заява власника житла чи об'єкта незавершеного житлового будівництва про згоду продати його із зазначенням погоджених із позичальником ціни та інших істотних умов договору купівлі-продажу (у разі придбання житла);
- паспорт продавця для перевірки особи (ксерокопію);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду продавця (ксерокопію);
- копію технічного паспорта та витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно;
- у разі добудови, реконструкції незавершеного будівництвом придбаного будинку, – будівельний паспорт або проєкт, а при капітальному ремонті – кошторис;
- копію договору купівлі-продажу, засвідчену в установленому порядку;
- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді);
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.2.3. Для отримання кредиту на будівництво інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідведення, електрозабезпечення, опалення: в тому числі встановлення твердопаливного котла, топки тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання виконавчого комітету Ужгородської міської ради;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;
- свідоцтва про народження дітей (право на пільги за наявності 3-х і більше дітей);
- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);
- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)
- паспорт поручителів для перевірки особи;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;
- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.
- схему на будівництво інженерних мереж, погоджену у встановленому порядку.

3.2.4. Для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасаду, даху будинку або квартири, встановлення, заміни, ремонту даху, заміни зовнішніх дверей, вікон та інше):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- клопотання виконавчого комітету Ужгородської міської ради;
- паспорт громадянина України (для перевірки особи);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- довідку про склад сім'ї;

- свідоцтва про народження дітей (право на пільги за наявності 3-х і більше дітей);

- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців);

- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)

- паспорт поручителів для перевірки особи;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

- схему на впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій, погоджену у встановленому порядку.

3.2.5. Для отримання кредиту на встановлення сонячних батарей, вітрогенераторів, теплових насосів, іншого обладнання з метою забезпечення енергоефективності та енергозбереження у житлових будинках (квартирах) з підключенням його до існуючих інженерних комунікацій і за їх межами (індивідуально):

- заяву на ім'я голови Фонду про надання кредиту;

- клопотання виконавчого комітету Ужгородської міської ради;

- паспорт громадянина України (для перевірки особи);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- довідку про склад сім'ї;

- документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів сім'ї із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шести місяців);

- технічну документацію на обладнання, що підтверджує його характеристики з енергоефективності;

- схему, погоджену у встановленому порядку;

- договір іпотеки, оформлений в установленому порядку (якщо сума кредиту перевищує 150 тис. гривень);

- два договори поруки (оформлення яких здійснюється у Фонді)

- паспорт поручителів для перевірки особи;

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду поручителів;

- довідку з місця роботи поручителів із зазначенням доходу, одержаного впродовж попередніх шість місяців.

3.3. Остаточне рішення про надання або про відмову у наданні позичальнику кредиту приймає Правління Фонду на підставі поданих відповідно до п. 3.2. документів, у термін не пізніше 30 днів із дати реєстрації заяви позичальника.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні кредиту Правління Фонду в місячний термін у письмовій формі повідомляє про це позичальника та Виконавчий комітет Ужгородської міської ради з обґрунтуванням причин відмови.

Позитивне рішення Правління Фонду є підставою для укладення з

позичальником кредитного договору з урахуванням висновків (пропозицій) Комісії.

3.4. Кредитний договір укладається відповідно до законодавства з урахуванням вимог цих Правил.

Зміни та доповнення до кредитного договору оформляються додатковим договором і є невід'ємною частиною кредитного договору.

3.5. Видача кредиту здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на банківські рахунки позичальників відповідно до кредитного договору.

3.6. Термін використання кредиту обумовлюється у кредитному договорі.

3.7. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з надання кредитів ведеться згідно із законодавством.

#### IV. Умови погашення кредиту та внесення інших платежів, які мають передбачатися кредитними договорами

4.1. Погашення кредиту та внесення плати за користування ним розпочинається позичальником не пізніше двох місяців після завершення кредитування Фондом визначеної в кредитному договорі суми кредиту згідно з розрахунком повернення коштів, доведеним Фондом до позичальника, який є невід'ємною частиною кредитного договору.

4.2. За бажанням позичальника може передбачатися дострокове погашення кредиту.

4.3. У разі порушення умов кредитного договору, у тому числі у разі використання кредиту не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового погашення кредиту та дострокового внесення позичальниками інших платежів, передбачених кредитним договором.

4.4. За прострочення платежу нараховується пеня із розрахунку подвійної річної облікової ставки Національного банку України, що діє на день виникнення боргу.

4.5. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов'язань за кредитним договором оформляється відповідним актом сторін кредитного договору.

4.6. У разі невиконання позичальником умов кредитного договору Фонд, відповідно до чинного законодавства, здійснює заходи щодо стягнення заборгованості та інші дії, передбачені умовами кредитного договору.

4.7. Погашення кредиту здійснюється на акумулюючий банківський рахунок, відкритий Фондом з подальшим перерахуванням цих коштів до бюджетів різних рівнів, з яких кредитувався позичальник.

## V. Контроль за цільовим використанням коштів кредиту

5.1. Позичальник несе особисту відповідальність за достовірність документів, наданих для отримання пільгового кредиту.

5.2. У разі подання позичальником недостовірних даних у документах для отримання кредиту, передбачених цими Правилами, та нецільового використання кредитних коштів, до нього застосовуються санкції, передбачені чинним законодавством та кредитним договором.

5.3. Позичальники надають представникам Фонду та виконкому міської ради/Комісії можливість безперешкодного огляду об'єктів кредитування і проведення перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредитних коштів, про що складається відповідний акт.

5.4. Перевірка представниками Фонду цільового використання коштів здійснюється вибіркоким методом.