



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

23.06.2021

Ужгород

№ 288

Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2021 року

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2021 року (додатки 1, 2).
2. Оприлюднити рішення на офіційному сайті міської ради.
3. Контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи, покласти на керуючого справами виконкому І. Фартушка.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
23.06.2021 № 288

**Календар
планових засідань виконавчого комітету міської ради
на II півріччя 2021 року**

Липень	–	14, 28
Серпень	–	11, 25
Вересень	–	08, 22
Жовтень	–	13, 27
Листопад	–	10, 24
Грудень	–	08, 22

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

І. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету
у II півріччі 2021 року

ЛИПЕНЬ

1. Про визнання переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту.

2. Про виконання цільових програм за I півріччя 2021 року.

Готують: департамент соціальної політики,
управління економічного розвитку міста,
управління освіти.

СЕРПЕНЬ

1. Про забезпечення організації пасажирських перевезень на окремих міських автобусних маршрутах загального користування

Готує: відділ транспорту.

2. Про зміну грошової норми харчування у закладах освіти.

3. Про мережу закладів дошкільної та загальної середньої освіти міста на 2021-2022 навчальний рік.

Готує: управління освіти.

4. Про Програму «Молодь міста Ужгород» на 2022-2024 роки.

5. Про Програму розвитку фізичної культури та спорту в м. Ужгород на 2022-2024 роки.

6. Про затвердження Положення про плату за навчання у комунальних мистецьких школах.

Готує: управління у справах культури, молоді та спорту.

7. Про результати внутрішнього контролю та аудиту у бюджетному процесі м. Ужгород за I півріччя 2021 року.

8. Про прогноз бюджету Ужгородської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики.

9. Про виконання цільових програм за I півріччя 2021 року.

Готують: управління міжнародного співробітництва та інновацій;
управління у справах культури, молоді та спорту;
відділ оборонної та мобілізаційної роботи;
відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про забезпечення організації пасажирських перевезень на окремих міських автобусних маршрутах загального користування.

Готує: відділ транспорту.

2. Про Програму створення та поповнення міського матеріального резерву для запобігання виникненню і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у місті Ужгород на 2022-2026 роки.

Готує: відділ цивільного захисту населення.

3. Про затвердження Порядку встановлення, утримання та демонтажу інформаційних і меморіальних таблиць (дошок), аншлаків з назвами вулиць у м. Ужгород.

Готує: управління містобудування та архітектури

4. Про виконання цільових програм за I півріччя 2021 року.

Готують: департамент міського господарства,
управління охорони здоров'я,
управління містобудування та архітектури,
відділ землекористування.

ЖОВТЕНЬ

1. Про визнання переможця конкурсу з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування.

Готує: відділ транспорту.

2. Про затвердження комплексної схеми розміщення ТС (МАФ) на території міста.

Готує: управління містобудування та архітектури.

3. Про стан підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022.

Готує: департамент міського господарства.

ЛИСТОПАД

1. Про Програму економічного і соціального розвитку міста на 2022 рік.

2. Звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку міста за 9 місяців 2021 року.

Готує: управління економічного розвитку міста.

3. Про заходи щодо попередження загибелі людей на водних об'єктах міста в зимовий період.

Готує: відділ цивільного захисту населення.

4. Про закріплення території обслуговування за закладами освіти.

Готує: управління освіти.

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання цільової Програми у сфері містобудування та архітектури.

Готує: управління містобудування та архітектури

2. Про Програму створення системи міського електричного транспорту в м. Ужгород на 2021-2031 роки.

Готує: відділ транспорту

3. Про бюджет Ужгородської міської територіальної громади на 2022 рік.

Готує: департамент фінансів та бюджетної політики.

4. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв у натуральних обсягах в адмінбудинку виконкому Ужгородської міської ради на пл. Поштовій, 3 та архівного відділу по вул. Устима Кармелюка, 7 на 2022 рік.

Готує: відділ бухгалтерського обліку міської ради та виконкому.

5. Про затвердження лімітів споживання енергоносіїв в освітніх закладах міста на 2022 рік.

Готує: управління освіти.

6. Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2022 року.

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для розгляду на засіданнях виконавчого комітету в порядку
контролю

ЛИПЕНЬ

1. Інформація про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконкому Ужгородської міської ради протягом I півріччя 2021 року.

Готує: відділ роботи із зверненнями громадян.

2. Про стан виконавської дисципліни у структурних підрозділах міської ради за I півріччя 2021 року.

Готує: загальний відділ.

СЕРПЕНЬ

Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

ВЕРЕСЕНЬ

Про хід виконання рішень виконкому з питань демонтажу.

Готує: департамент міського господарства.

ЖОВТЕНЬ

Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

ЛИСТОПАД

-

ГРУДЕНЬ

1. Про хід виконання рішень виконкому з надання дозволів на проведення робіт з порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Готує: департамент міського господарства.

2. Про хід виконання рішення виконкому «Про орієнтовний план роботи виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2021 року».

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

III. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, що вносяться на розгляд виконкому в міру надходження

Про надання дозволів на порушення цілісності об'єктів благоустрою.

Про затвердження актів приймання-передачі в оперативне управління (у власність) житлових будинків.

Про затвердження переліку актів списання багатоквартирних житлових будинків міста із комунального балансу міста.

Про влаштування сімейного склепу на території кладовища «Барвінок».

Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води.

Про погодження паспортів місця збору твердих побутових відходів.

Про погодження комплексного благоустрою території.

Про інші питання, що стосуються роботи відділу благоустрою.

Про укладення договорів найму.

Про видачу ордерів.

Про квартирний облік.

Про приватизацію державного житлового фонду.

Про переоформлення гаражів.

Про рекламу.

Про переведення житлових приміщень у нежитлові.

Про демонтаж.

Про соціальну рекламу.

Готує: департамент міського господарства.

Про опіку та піклування над особами, визнаними недієздатними (обмежено дієздатними).

Про надання дозволу на вчинення правочину опікуну (піклувальнику) особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Про надання дозволу на зміну реєстрації місця проживання особи, визнаної недієздатною (обмежено дієздатною).

Інші питання органу опіки та піклування

Про поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Про інші питання органу опіки та піклування.

Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2020 року.

Про затвердження кандидатур на подання до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».

Готує: департамент соціальної політики.

Про надання паспортів відкритих літніх майданчиків.

Про погодження розміщення тимчасових споруд.

Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької

діяльності.

Про розміщення автобусної зупинки в комплексі з торговим павільйоном.

Про погодження встановлення вказівників.

Про дозвіл на комплексний благоустрій території.

Про встановлення меморіальних дошок, монументів, пам'ятників.

Про проведення архітектурних конкурсів.

Готує: управління містобудування та архітектури.

Про встановлення нічного режиму роботи.

Про розміщення (відмову у погодженні розміщення) пересувного обладнання для здійснення підприємницької діяльності.

Про розгляд та затвердження тарифів.

Готує: управління економічного розвитку міста.

Про надання дозволів на посвідчення угод про вчинення правочинів від імені дітей щодо майна, право власності або право користування яким мають діти.

Про відмову у наданні дозволу на реалізацію майна дитини. Про надання дозволу на укладання договору іпотеки.

Про визначення місця проживання малолітньої дитини. Про встановлення порядку зустрічі з дитиною.

Про надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.

Про надання та припинення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про направлення дітей в Обласний будинок дитини.

Про призначення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Про звільнення від обов'язків опікуна, піклувальника.

Про призначення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

Про отримання грошових вкладів від імені дитини. Про отримання грошової компенсації від імені дитини.

Про надання дозволу на визначення або зміну прізвища дитини.

Про надання дозволу на зняття з реєстрації та перереєстрацію дитини за новим місцем проживання.

Готує: служба у справах дітей.

Про внесення змін до рішення виконкому від 23.09.2020 № 341 «Про виборчі ділянки».

Готує: відділ документального та організаційного забезпечення.

Про зміни та доповнення до переліків адміністративних послуг.

Готують: центр надання адміністративних послуг, департамент соціальної політики.

Про хід виконання прийнятих рішень.

Готують: виконавці рішень.

Про погодження цільових програм на 2022 р.

Готують: головні розпорядники коштів.

Про хід виконання доручень міського голови, даних на засіданні виконкому.

Готують: виконавці доручень.

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК