



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.06.2020

Ужгород

№ 264

Про службу охорони праці

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 13 Закону України «Про охорону праці», з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради:

1. Утворити службу охорони праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради.
2. Затвердити Положення про службу охорони праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці у виконавчому комітеті та апараті
Ужгородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба охорони праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради утворюється розпорядженням міського голови (далі – роботодавець) згідно з Законом України «Про охорону праці» для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності виконавчого комітету та апарату Ужгородської міської ради.

1.2. Положення про службу охорони праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради (далі – Положення) розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці.

1.3. Функції служби охорони праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради виконує начальник відділу охорони праці та санітарно-господарського обслуговування господарсько-експлуатаційного управління (далі – спеціаліст служби охорони праці).

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціаліста служби охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку у відповідному навчальному центрі періодично один раз на три роки.

1.5. Спеціаліст служби охорони праці в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють у виконавчому комітеті та апараті ради.

1.6. Ліквідація служби охорони праці здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Запровадження, забезпечення функціонування ефективної системи управління охороною праці у виконавчому комітеті та апараті Ужгородської міської ради та сприяння удосконаленню діяльності в цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози

життю або здоров'ю працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці, що діють у виконавчому комітеті та апараті ради.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з іншими структурними підрозділами комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів розпоряджень міського голови з питань охорони праці.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами (у разі необхідності).

3.5. Проведення з працівниками виконавчого комітету та апарату ради вступного інструктажу з питань праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у виконавчому комітеті та апараті ради.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників виконавчого комітету та апарату ради, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення працівників виконавчого комітету та апарату ради нормативно-правовими актами з охорони праці, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди безпеки праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруєнь);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони праці, що діють у виконавчому комітеті та апараті ради;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- наявністю у виконавчому комітеті та апараті ради інструкцій з охорони праці, своєчасним внесенням до них змін;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- застосуванням праці жінок та осіб з інвалідністю відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці.

4. Права спеціаліста служби охорони праці

Спеціаліст служби охорони праці має право:

- видавати керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету та апарату ради обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

- зупиняти роботу устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством навчання, інструктажу, перевірки знань або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надсилати міському голові подання про притягнення до

відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- залучати, за погодженням з керівниками структурних підрозділів, спеціалістів підрозділів для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робоче місце спеціаліста служби охорони праці має бути забезпечене належною оргтехнікою, технічними засобами та засобами зв'язку.

5.2. Роботодавець забезпечує стимулювання ефективної роботи спеціаліста служби охорони праці.

5.3. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету та апарату ради.
