



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.03.2020

Ужгород

№ 133

Про функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами виконкому

Відповідно до статей 42, 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити розподіл функціональних повноважень між міським головою, секретарем ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконкому, що додається.

2. Установити, що:

секретар ради, заступники міського голови та керуючий справами виконкому несуть персональну відповідальність за діяльність відділів, управлінь, департаментів інших структурних підрозділів міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень;

за відсутності одного із заступників міського голови або керуючого справами виконкому взаємозаміщення їхніх повноважень здійснюється відповідно до порядку, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови 05.02.2019 № 51, 25.04.2019 № 196, 26.09.2019 № 398.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
05.03.2020 № 133

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ
міського голови, секретаря ради, заступників міського голови
та керуючого справами виконкому

Міський голова
Андрій Б.Є.

Очолює виконавчий комітет міської ради, головує на її засіданнях, здійснює керівництво їхньою діяльністю, несе відповідальність за виконання завдань, покладених на орган місцевого самоврядування.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету.

Представляє міську раду та виконавчий комітет у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання у місті Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва.

Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво у межах компетенції, визначеної законодавством.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони у міській раді, її виконавчих органах та у підконтрольних державних органах, установах, організаціях.

Здійснює контроль за складанням і поданням на затвердження міської ради проекту бюджету міста.

У межах затвердженого бюджету міста здійснює функції головного розпорядника коштів, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Здійснює заходи, пов’язані з мобілізаційною підготовкою та оборонною роботою на території міста.

Контролює здійснення заходів щодо функціонування системи військового обліку.

Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж

надзвичайну ситуацію у місті, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я, збереженням матеріальних цінностей.

Здійснює контроль за своєчасним доведенням до керівників структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій сигналів оповіщення про приведення у вищий ступінь готовності в особливий період.

Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності міської ради та виконавчого комітету за участі представників громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

З метою сприяння здійсненню повноважень органу місцевого самоврядування утворює консультативні, дорадчі, допоміжні органи, служби та комісії, визначаючи їх завдання, функції та персональний склад.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення, інші акти, віднесені до компетенції ради та виконкому.

Підписує рішення ради та її виконавчого комітету, протоколи сесій та засідань виконкому.

Вносить на розгляд міської ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів міської ради, забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад посадових осіб органу місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчих органів міської ради.

Утворює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад посадових осіб органу місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчих органів міської ради.

Призначає на посади посадових осіб органу місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчих органів міської ради, звільняє з таких посад у порядку, визначеному законодавством.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки заступників міського голови, керуючого справами виконкому, працівників міської ради та виконавчих органів міської ради, відповідно до законодавства.

Присвоює ранги посадовим особам місцевого самоврядування апарату міської ради та виконавчих органів міської ради.

Встановлює розмір надбавки та премії секретарю ради, заступникам міського голови, керуючому справами виконкому та працівникам міської ради.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання секретарю ради, заступникам міського голови, керуючому справами виконкому та працівникам міської ради шляхом видання відповідного розпорядження.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності секретаря ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому та працівників міської ради.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління міської ради, або уповноважує на це своїх заступників.

Розподіляє взаємозаміщення функцій та повноважень заступників та керуючого справами виконкому.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

У разі відсутності міського голови (відпустки, відрядження, інше) виконання обов'язків покладається на секретаря ради — з питань роботи ради, на заступника міського голови — з питань роботи виконавчих органів на підставі відповідного розпорядження або у порядку, визначеному законодавством.

Відповідає за:

виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

здійснення державної фінансової політики в місті;

забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів;

стан фінансової дисципліни, облік та звітність, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;

здійснення контролю щодо фінансування установ та закладів освіти, культури, науки, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення;

реалізацію делегованих повноважень;

стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, оборонної роботи;

проведення заходів територіальної оборони міста, у межах повноважень;

взаємодію із Ужгородським міським військовим комісаріатом, військовими частинами, організаціями і установами Міністерства оборони

України щодо зміцнення зв'язків з органами виконавчої влади;
сприяння відкритому та демократичному цивільному контролю у сфері оборони в порядку, визначеному законодавством, та дотримання вимог щодо збереження державної таємниці;

здійснення контролю за:

виконанням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;
дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

розроблення та організацію виконання міських програм профілактики злочинності та правопорушень на території міста;

спрямовує та контролює діяльність міської ради, її виконавчих органів, усіх підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності міста.

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Контролює діяльність:

департаменту фінансів та бюджетної політики;
відділу оборонної та мобілізаційної роботи;
відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому;
управління державного архітектурно-будівельного контролю;
управління муніципальної варти;
відділу запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами;
відділу інформаційної роботи;
служби персоналу та спецроботи;
патронатної служби.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

Державною фінансовою інспекцією у Закарпатській області;
Державною податковою інспекцією у м. Ужгороді ДФС України;
управлінням Державної казначейської служби в м. Ужгороді;
правоохоронними та іншими державними органами, що діють на території міста по охороні громадського порядку, боротьбі зі злочинністю, запобіганням та протидії корупції;
банківськими установами;
прикордонною службою;
митною службою;
міськвійськкоматом;
засобами масової інформації.

Очолує комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради та за власною ініціативою, за напрямами роботи, визначеними цим розпорядженням.

Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Секретар міської ради
Сушко А.А.

Виконує повноваження, зазначені в статті 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавства щодо забезпечення дотримання чинного законодавства в галузі освіти та соціального захисту населення.

Забезпечує контроль за виконанням рішень міської ради, зберігання офіційних документів, пов’язаних із місцевим самоврядуванням територіальної громади.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузі освіти, раціональне і ефективне використання та розвиток мережі освітніх закладів міста з питань праці, соціального захисту, зайнятості, пенсійного забезпечення, сімейної політики, материнства і дитинства, взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

У разі відсутності міського голови організовує, планує і координує роботу міської ради та її апарату. За дорученням міського голови або ради організовує та реалізовує спеціальні проєкти на території м. Ужгорода, вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю ради та її виконавчих органів.

Відповідає за:

організаційне, правове, аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності депутатів і постійних комісій міської ради;

здійснення загального керівництва закладами науки, освіти, що належать до сфери управління міської ради, їх матеріально-фінансове забезпечення;

вжиття заходів до збереження мережі закладів освіти, та прогнозів її розвитку, враховуючи їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку;

внесення в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації навчальних закладів;

виконання програм щодо обов’язкової повної загальної середньої освіти;

вжиття заходів щодо надання навчальними закладами належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

внесення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

реалізацію державної політики у галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян – пенсіонерів, інвалідів,

одиноких непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

забезпечення зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази центру обліку бездомних осіб, закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

сприяння роботі фондів, асоціацій та громадських організацій з питань соціального захисту населення;

вжиття заходів до збереження мережі закладів соціального захисту та розроблення прогнозів її розвитку, враховуючи їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку;

здійснення загального керівництва закладами соціального захисту, що належать до сфери управління міської ради, їх матеріально-фінансове забезпечення;

розроблення і забезпечення виконання комплексних програм та здійснення заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких, соціально незахищених громадян похилого віку та всебічний розвиток їх обслуговування;

забезпечення працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяння наданню протезно-ортопедичної допомоги, забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації; встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб;

вирішення питань гуманітарної допомоги;

взаємодію з громадськими, релігійними організаціями, благодійними фондами, окремими громадянами щодо надання допомоги соціально незахищеним громадянам;

здійснення контролю за організацією роботи щодо поліпшення умов життя багатодітних сімей;

здійснення контролю за організацією роботи із надання встановлених пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;

реалізацію державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

розроблення, затвердження та виконання програм у цій сфері;

облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

підготовку методичних рекомендацій щодо організації і забезпечення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії насильству;

інформаційно-просвітницьку діяльність (у тому числі підготовку та розповсюдження відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків насильства, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

ефективне виявлення та узгоджене реагування на факти вчинення насильства з урахуванням результатів оцінки ризиків, що загрожують постраждалій особі, своєчасне взаємне інформування суб'єктів та направлення постраждалої особи до служб підтримки постраждалих осіб;

належне розслідування фактів насильства, своєчасне та ефективне вжиття щодо кривдника спеціальних заходів у сфері протидії насильству та контроль за їх виконанням, притягнення кривдників до передбаченої законом відповідальності та зміна їх поведінки;

забезпечення, в установленому порядку, надання населенню адресної допомоги та субсидій на житлово-комунальні послуги;

забезпечення виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;

забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

розроблення та організацію виконання перспективних і поточних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

розроблення та здійснення заходів щодо реалізації державної політики сприяння зайнятості населення;

забезпечення проведення згідно із законом громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

здійснення заходів щодо своєчасного запобігання масовому безробіттю.

Координує роботу:

відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями;

постійних та інших комісій міської ради;

управління освіти;

департаменту праці та соціального захисту населення;

міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:
органами виконавчої влади за напрямками діяльності;
самоорганізації населення та іншими органами громадського самоврядування;
вищими навчальними та професійно-технічними закладами міста;
управлінням Пенсійного фонду України у м. Ужгороді;
Ужгородським міським центром зайнятості;
політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності);
громадськими організаціями, об'єднаннями освітнього спрямування.
Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності, підписує додатки до рішень ради.
Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Заступник міського голови

Фартушок І.І.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства в галузі економіки та підприємництва, житлово-комунального господарства, управління майном, містобудування та архітектури, транспорту, публічних закупівель, дотримання законодавства про працю, правової політики, інвестицій та туризму, землекористування, реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, місця проживання.

Забезпечує підготовку, реалізацію планів соціально-економічного розвитку з питань життєдіяльності та стратегічних планів розвитку міста, впровадження прийнятих міською радою програм та ефективного проведення економічних реформ, реалізацію програм у сфері міського господарства, організацію роботи зі збереження та раціонального використання комунального майна, ефективного функціонування житлово-комунальних підприємств, підготовку стратегічних планів розвитку міського господарства, розвиток підприємництва, реалізацію державних гарантій у сфері праці, торгівлі, оптимальне використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, природних, трудових і фінансових ресурсів, стабільність розвитку економіки,

впровадження енергоефективних технологій, раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів, організацію діяльності підприємств транспорту міста з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу, формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та ефективного залучення інвестицій в економіку міста, реалізацію програм з питань регулювання земельних відносин, подальшого коригування генерального плану міста. Забезпечує контроль за роботою реєстраційних служб, організацією публічних закупівель та правової роботи, спрямованої на правильне застосування та неухильне дотримання вимог чинного законодавства. Підписує ордери на житлові приміщення та свідоцтва про право власності на житло.

Відповідає за:

- здійснення державної економічної та промислової політики в місті;
- розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку міста і подання їх на розгляд міської ради, забезпечення їх реалізації, звітування про їх виконання;
- складання, необхідних для управління соціально-економічним розвитком міста, балансів, матеріально-фінансових ресурсів;
- отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форми власності, інформації, передбаченої актами законодавства для складання і виконання програми соціально-економічного розвитку міста;
- забезпечення реалізації державної політики щодо сприяння розвитку малого бізнесу, надання допомоги підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проєктів, виробництвом товарів народного споживання, будівельних матеріалів, наданням побутових, комунальних та інших послуг населенню;
- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами, організаціями торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, незалежно від форми власності;
- організацію роботи з атестації об'єктів, робіт і послуг підприємств та організацій побутового, торговельного обслуговування населення;
- здійснення державної політики з питань розвитку туризму та промоції міста;
- забезпечення якісного проведення атестації робочих місць на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- здійснення державної регуляторної політики у межах та у спосіб, відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”;
- здійснення інвестиційної політики в місті;
- внесення, у встановленому порядку, до відповідних органів пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій у розвиток економічного потенціалу міста;
- сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам та транскордонному співробітництву підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності;

створення інноваційних та логістичних центрів, індустріальних, техно- та наукових парків;

розроблення та забезпечення виконання екологічних програм;

вжиття заходів із відшкодування збитків, заподіяних порушенням законодавства про охорону довкілля підприємствами, установами, організаціями і громадянами;

внесення пропозицій відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

інформування населення про стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;

внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

додержання санітарних правил, збирання, утилізації і захоронення промислових, побутових та інших відходів, організацію окремого збирання побутових відходів;

сприяння розвитку та впровадженню нових екологічно безпечних технологій та альтернативної енергетики;

здійснення контролю за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передавання їх матеріалів на розгляд інших органів у разі порушення законодавства про відходи;

додержання виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

організацію роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, техногенних катастроф, спалахів епідемій та епізоотій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, та громадян;

організацію виставок-ярмарків, форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в місті, відповідно до функцій та повноважень.

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами, організаціями зв'язку та транспортного обслуговування, незалежно від форми власності;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, незалежно від форми власності, дотримання його правил;

додержання правил благоустрою;

діяльність забудовників, пов'язану із залученням коштів фізичних та юридичних осіб;

організацію розроблення та проведення експертизи містобудівної документації відповідно до державних норм і стандартів;

організацію охорони, реставрацію та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

контроль за розпорядженням землями відповідно до законодавства;
 збереження і раціональне використання майна комунальної власності;
 здійснення управління об'єктами, що перебувають у комунальній
 власності;

здійснення управління майном інших суб'єктів права власності у разі
 передавання його в установленому порядку;

внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна,
 організацію їх виконання;

організацію та здійснення публічних закупівель;

виконання вимог законодавства про працю.

Координує роботу:

департаменту міського господарства;

управління економічного розвитку міста;

управління містобудування та архітектури;

управління правового забезпечення;

відділу землекористування;

відділу транспорту;

відділу публічних закупівель;

відділу реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

відділу реєстрації місця проживання;

відділу контролю за дотриманням законодавства про працю.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

органами виконавчої влади за напрямками діяльності;

усіма комунальними та підприємствами житлового-комунального
 господарства інших форм власності на території міста;

судами;

виконавчою службою;

органами юстиції;

профспілками;

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з
 відповідних напрямів діяльності).

Очолує комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської
 ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з
 визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних
 підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів,
 у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для
 організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на
 нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі
 режим роботи.

Заступник міського голови
Гомонай В.В.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері капітального будівництва, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, цивільного захисту населення.

Відповідає за:

здійснення державної політики з питань капітального будівництва на території міста;

здійснення заходів, пов'язаних із цивільним захистом населення на території міста;

здійснення передбачених законодавством заходів, пов'язаних з дотриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій;

здійснення загального керівництва закладами охорони здоров'я, що належать до сфери управління міської ради, їх матеріально-фінансове забезпечення;

вжиття заходів до збереження мережі закладів охорони здоров'я та прогнозів її розвитку, враховуючи їх під час розроблення проєктів програм соціально-економічного розвитку;

внесення в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я;

вжиття заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям (у частині охорони здоров'я населення);

здійснення контролю за організацією роботи медичних закладів із надання допомоги населенню, у тому числі, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;

забезпечення здійснення заходів стосовно осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк і потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;

підготовку пропозицій до проєктів програм з питань охорони здоров'я, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

збереження і розвиток мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

вжиття заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення;

контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді,

фізичної культури та спорту;

взаємодію з регіональним центром „Інваспорт”, громадськими організаціями інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційно-методичної допомоги;

розроблення прогнозів розвитку молодіжної політики;

сприяння підготовці молоді до військової та альтернативної (невійськової) служби;

створення умов для: розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури; розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення; забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв; збереження та розвитку культури української нації; моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини;

організацію форумів, конференцій, семінарів, нарад, які проводяться в місті, відповідно до функцій та повноважень;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

сприяння діяльності творчих спілок, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, фондів, асоціацій, молодіжних, дитячих, юнацьких та інших громадських організацій.

Координує роботу:

управління капітального будівництва;

управління охорони здоров'я;

управління у справах культури, молоді і спорту;

відділу цивільного захисту населення.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

органами виконавчої влади за напрямками діяльності;

управлінням ДСНС України у Закарпатській області.

головним управлінням Держпродспоживслужби в Закарпатській області;

управлінням ветеринарної медицини;

релігійними організаціями,

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності);

творчими спілками;

культурно-освітніми національними товариствами.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Керуючий справами виконкому
Макара О.М.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади з питань організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради, надання адміністративних послуг, міжнародного співробітництва та інновацій, діяльності служби у справах дітей.

Забезпечує організацію роботи виконавчого комітету міської ради із розгляду звернень громадян, особистого прийому громадян керівниками, контроль за станом організаційної роботи та діловодства у виконавчих органах ради, організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, запровадження електронних сервісів та функціонування електронного документообігу, дотримання вимог положень про відділи і управління міської ради, планування роботи виконкому міської ради, відкритість і прозорість у роботі виконавчого комітету, комунікації з громадськістю, відповідає за утримання адмінбудинку міської ради. Підписує дублікати свідоцтв про право власності.

Відповідає за:

- якісне виконання завдань, що належить до його компетенції ;
- ефективну взаємодію між структурними підрозділами виконавчого комітету;
- організаційне, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради;
- організацію підготовки засідань та нарад виконавчого комітету;
- підготовку та виконання планів роботи виконкому, формування планів засідань виконкому, контроль редагування та реєстраційно-розпорядчих документів керівництва та виконавчого комітету;
- дотримання регламенту виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради;
- організацію та контроль за розробленням інструктивних матеріалів з діловодства;
- удосконалення форм і методів обробки документів;

впровадження комплексної автоматизації у діловодстві, методичне керівництво та контроль за його веденням у структурних підрозділах міської ради;

забезпечення організації архівної справи;

розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву;

аналіз та контроль за станом матеріально-технічного забезпечення міської ради;

стан трудової та виконавської дисципліни;

організацію ділового листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції;

організацію підготовки виборів та референдумів на території міста (у межах повноважень);

вирішення питань про встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, про захист особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вжиття інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених законом до компетенції органу місцевого самоврядування;

сприяння міжнародному співробітництву, розробці грантових програм, впровадженню інновацій.

Координує роботу:

управління міжнародного співробітництва та інновацій;

відділу документального та організаційного забезпечення;

загального відділу;

відділу роботи із зверненнями громадян;

архівного відділу;

господарсько-експлуатаційного управління;

управління програмного та комп'ютерного забезпечення;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

центру надання адміністративних послуг;

служби у справах дітей.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

органами виконавчої влади за напрямками діяльності;

жіночою радою та іншими жіночими об'єднаннями;

добровільними об'єднаннями громадян (з відповідних напрямів діяльності);

консульськими установами у місті;

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності);

міським товариством Червоного Хреста.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямами роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує усі рішення виконкому, розпорядження міського голови, підписує додатки до рішень виконкому та розпоряджень міського голови.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
05.03.2020 № 133

Порядок
взаємозаміщення повноважень заступників міського голови
та керуючого справами виконкому

П.І.Б. відсутнього	П.І.Б. виконуючого обов'язки
Фартушок І.І.	Гомонай В.В.
Гомонай В.В.	Макара О.М.
Макара О.М.	Гомонай В.В.