



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.09.2020

Ужгород

№ 419

Про систему обліку публічної інформації

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», беручи до уваги Постанову Кабінету Міністрів України 21.11.2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», з метою створення, функціонування та ведення електронної бази даних, що містить публічну інформацію про документи, які знаходяться в Ужгородській міській раді:

1. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться в Ужгородській міській раді, згідно з додатком.
2. Положення про систему обліку публічної інформації є невід'ємною частиною Порядку роботи з документами у системі електронного документообігу «АСКОД» у міській раді.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
08.09.2020 № 419

Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться
в Ужгородській міській раді

1. Це Положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування і ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, які знаходяться в Ужгородській міській раді.

2. Система обліку публічної інформації (далі – система обліку) – це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які знаходяться в Ужгородській міській раді (далі – документи).

3. Автоматичне наповнення системи обліку забезпечують виконавчі органи міської ради, через систему електронного документообігу «АСКОД».

Уповноважені особи управління програмного та комп'ютерного забезпечення в межах повноважень, здійснюють:

стабільну роботу системи обліку;

можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частин користувачами системи обліку.

4. Реєстрація документів у системі обліку здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документи в електронному вигляді:

вид документа (нормативні акти, проекти, рішення, протоколи, звіти);

назва документа;

реєстраційний номер документа;

дата створення;

дата надходження;

джерело інформації (автор, відповідальний підрозділ);

галузь;

ключові слова;

форма та місце зберігання документа;

статус документа;

віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом (у разі, якщо вона віднесена до такої категорії).

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

5. Система обліку ведеться державною мовою.

6. Внесення до системи обліку відомостей про документи та їх використання здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7. Система обліку розміщується на офіційному вебсайті Ужгородської міської ради в розділі «Публічна інформація».

8. Захист інформації в системі обліку здійснюється шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.
