



## УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.11.2019

Ужгород

№ 475

#### **Про систему обліку інформації, яка знаходиться у володінні Ужгородської міської ради**

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення обліку документів, що містять публічну інформацію і знаходяться у володінні міської ради та її виконавчих органах:

1. Затвердити тимчасове Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у володінні міської ради (додається).
2. Відповідальним за роботу системи обліку публічної інформації визначити відділ програмного забезпечення управління програмного та комп'ютерного забезпечення.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому О. Макару.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
11.11.2019 № 475

Тимчасове Положення  
про систему обліку публічної інформації,  
яка знаходиться у володінні Ужгородської міської ради

1. Це Положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються нормативно-розпорядчі документи, що знаходяться у володінні міської ради.

2. Система обліку публічної інформації (далі – система обліку) – це електронна база даних, що містить інформацію про нормативно-розпорядчі документи, які перебувають у міській раді.

3. Створення, функціонування та ведення системи обліку забезпечують виконавчі органи міської ради.

4. Виконавчі органи міської ради в межах повноважень забезпечують:

- реєстрацію документів;
- стабільну роботу системи обліку;
- оприлюднення системи обліку на офіційному сайті міської ради;
- можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частин користувачами системи обліку.

5. Реєстрація документів у системі обліку здійснюється шляхом оприлюднення на офіційному сайті міської ради та внесення в картку документа таких відомостей в електронному вигляді:

- назва документа;
- дата створення (надходження) документа;
- номер документа;
- джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
- галузь, ключові слова;
- вид документа;
- тип, носій документа, форма та місце зберігання;
- статус;
- передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом (строк обмеження).

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

6. Система обліку ведеться державною мовою.

7. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

8. Система обліку розміщується на офіційному сайті міської ради у розділі «Публічна інформація».

9. Доступ до системи обліку забезпечується шляхом оприлюднення на офіційному сайті міської ради.

10. Система обліку публічної інформації, яка розміщена на офіційному сайті міської ради, має бути захищена від несанкціонованої модифікації.

---

