



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11.2019

Ужгород

№ 486

Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації змістовного дозвілля мешканців та гостей міста під час новорічних і різдвяних свят, виховання молодого покоління у дусі поваги до народних традицій:

1. Затвердити склад оргкомітету з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят згідно з додатком та робочий план, що додається.
2. Оргкомітету до 10 грудня 2019 року розробити і затвердити програму загальноміських новорічних та різдвяних заходів.
3. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Л. Гах) забезпечити фінансування новорічно-різдвяних заходів у межах коштів, передбачених у бюджеті міста.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови О. Білака.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток

до розпорядження міського голови
20.11.2019 № 486

Організаційний комітет
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

Андріїв Богдан Євстафійович – міський голова, голова оргкомітету

Заступники голови оргкомітету:

Білак Олександр Павлович – заступник міського голови
Гомонай Василь Васильович – заступник міського голови
Макара Олена Михайлівна – керуючий справами виконкому
Сушко Андріана Антонівна – секретар ради
Фартушок Ігор Іванович – заступник міського голови

Члени оргкомітету:

Бабидорич Володимир Іванович – директор департаменту міського господарства
Біксей Андрій Борисович – директор департаменту праці та соціального захисту населення
Боршовський Олег Ігорович – начальник управління містобудування та архітектури
Василиндра Ольга Михайлівна – начальник управління у справах культури, молоді та спорту
Гах Леся Мирославівна – директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Ігнацевич Лілія Іванівна – начальник Ужгородського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області (за згодою)
Ільницький Віталій Богданович – начальник міськрайонного відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Закарпатській області (за згодою)
Кордонець Володимир Володимирович – директор ПП «Промтехобладнання» (за згодою)
Коваль Федір Ілліч – заступник директора КП «Під замком»
Кохан Алла Іванівна – начальник відділу інформаційної роботи
Логвінов Павло Вадимович – начальник управління економічного розвитку міста

- | | |
|----------------------------------|---|
| Марценишин Юрій Ігорович | – начальник управління патрульної поліції у Закарпатській області Департаменту патрульної поліції (за згодою) |
| Мудра Олександр Іванович | – начальник господарсько-експлуатаційного управління |
| Мухомедьянова Наталія Богданівна | – начальник управління освіти |
| Решетар Василь Васильович | – начальник управління охорони здоров'я |
| Романюк Сергій Валерійович | – заступник начальника відділу документального та організаційного забезпечення |
| Станко Юрій Юрійович | – начальник управління муніципальної варти |
| Штефуца Віталій Олександрович | – начальник відділу запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами |

Заступник міського голови

Олександр БІЛАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
20.11.2019 № 486

Робочий план
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

1. Оформити святковою ілюмінацією площі, вулиці, мости, набережні міста.

Бабидорич В.І., Кордонець В.В.
до 17.12.2019 р.

2. Встановити та прикрасити новорічну ялинку.

Бабидорич В.І., Кордонець В.В.,
Василиндра О.М.
до 17.12.2019 р.

3. Організувати новорічне оформлення підприємств, установ, закладів освіти, медицини, культури, торгівлі, ресторанного господарства, банківських установ, офісів та ін.

Логвінов П.В., Мухомедьянова Н.Б., Решетар
В.В., Василиндра О.М., Мудра О.І.,
Боршовський О.І., керівники установ та
організацій
до 18.12.2019 р.

4. Подати управлінню у справах культури, молоді та спорту план заходів до новорічно-різдвяних свят.

Коваль Ф.І., Логвінов П.В., Мухомедьянова
Н.Б., Решетар В.В., Біксей А.Б.
до 10.12.2019 р.

5. Розробити програму культурно-мистецьких та спортивних заходів.

Василиндра О.М., Коваль Ф.І.
до 14.12.2019 р.

6. Під час проведення масових заходів забезпечити:

- громадський порядок

Марценишин Ю.І.

- протипожежний режим

Ільницький В.Б.

- прибирання міста до і після проведення святкових заходів

Бабидорич В.І.

- чергування підприємств, що відповідають за життєдіяльність міста

Бабидорич В.І., Кордонець В.В.,
керівники житлово-експлуатаційних організацій

7. Організувати різдвяні та новорічні ярмарки.

Логвінов П.В., Коваль Ф.І.

8. Провести новорічні дитячі ранки, вечори в навчальних закладах міста, мистецьких школах, міській дитячій лікарні, реабілітаційному центрі «Дорога життя», бібліотечних установах.

Мухомедьянова Н.Б., Василюдра О.М.,
Решетар В.В., Біксей А.Б.
з 13.12.2019 р.

9. Опублікувати на офіційному сайті міської ради програму культурно-мистецьких та спортивних заходів до новорічно-різдвяних свят, привітання міського голови мешканцям міста.

Кохан А.І.
