



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2020

Ужгород

№ 524

Про затвердження Інструкції з охорони праці в умовах карантину

Відповідно до статей 42 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 13 Закону України «Про охорону праці», з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 серед працівників та відвідувачів Ужгородської міської ради:

1. Затвердити Інструкцію з охорони праці № 7 під час роботи в умовах карантину, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради зі статусом юридичної особи забезпечити:

- розробку та затвердження власної інструкції з охорони праці під час роботи в умовах карантину, враховуючи специфіку діяльності органу;

- доведення до підлеглих працівників вимог інструкції шляхом проведення особами, відповідальними за охорону праці, позапланового інструктажу з охорони праці;

- дотримання підлеглими працівниками вимог розробленої інструкції.

3. Інформацію про виконання цього розпорядження подати до 13 листопада 2020 року у відділ охорони праці та санітарно-господарського обслуговування господарсько-експлуатаційного управління.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**В.о. міського голови,
Заступник міського голови**

Ігор ФАРТУШОК

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 7
під час роботи в умовах карантину

1. Загальні положення

1.1. Дія інструкції поширюється на всіх посадових та службових осіб виконавчого комітету та апарату Ужгородської міської ради та встановлює вимоги з охорони праці під час роботи в умовах карантину.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 зі змінами, розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у м. Ужгород № 42 від 10.09.2020 «Про організацію протиепідемічних заходів щодо мінімізації поширення коронавірусної хвороби серед населення міста Ужгород» та на основі рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

1.3. Небезпечний чинник на час карантину – коронавірус SARS-CoV-2, який передається контактним та повітряно-крапельним шляхом – потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети або через повітря.

1.6. Працівник зобов'язаний:

- працювати на своєму робочому місці та з обладнанням, яке видане йому та закріплене за ним, і не передавати його іншим особам;
- утримувати своє робоче місце в чистоті;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- уникати контакту з особами, які мають симптоми респіраторного захворювання.

1.7. Не допускаються до роботи працівники:

- які мають температуру тіла понад 37,2 °С;
- які мають ознаки ГРВІ: кашель, задишка, лихоманка.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком робочого дня пройти температурний скринінг.

2.2. Оглянути робоче місце та прибрати речі, які не стосуються виконуваної роботи.

2.3. Одягнути засоби індивідуального захисту (ЗІЗ), переконатися в їхній цілісності.

2.4. Продезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються – дверні ручки, вимикачі, столи, телефони, клавіатури, обладнання тощо.

2.5. Провітрити приміщення.

2.6. Ретельно помити руки з милом протягом не менше, ніж 20 секунд та висушити їх.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Дотримуватись соціальної дистанції не менше, ніж 1,5 м. Під час прийому громадян користуватися респіратором або захисною маскою та рукавичками.

3.2. Користуватися респіратором або захисною маскою під час пересування будівлею міської ради та відвідування кабінетів.

3.3. Використовувати маску правильно:

- вона має покривати ніс і рот;
- вона має щільно прилягати, без відступів по краях;
- змінювати маску, щойно вона стане вологою;
- не чіпати зовнішню частину маски руками;
- не використовувати маску повторно, якщо маска багаторазова – не використовувати повторно без відповідної обробки.

3.4. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати одноразові серветки.

3.5. Регулярно мити руки з милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше, ніж раз на 3 години, та після відвідування вбиралень, кімнат для прийому їжі, обслуговування відвідувачів, прибирання тощо.

3.6. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються.

3.7. Під час кашлю чи чхання прикривати рот і ніс серветкою. Викинути використану серветку в окремий смітник. Опісля вимити руки з милом протягом не менше, ніж 20 секунд або обробити їх антисептиком.

3.8. Використані одноразові маски (фільтри для масок), рукавички необхідно викидати лише до окремих смітників, спеціально передбачених для утилізації цих засобів.

3.9. Не вживати їжу за робочим столом. Заборонено користуватися посудом, рушниками й іншими предметами індивідуального використання спільно з іншими людьми.

3.10. Провітрювати приміщення не менше, ніж двічі на день.

3.11. Надавати доступ до робочих приміщень обслуговуючому персоналу для проведення прибирання та дезінфекції.

3.12. У разі користування особистим чи службовим транспортом дезінфікувати місця контакту з руками (дверні ручки, кермо тощо) та поверхню салону.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути обладнання відповідно до вказівок експлуатаційної документації.

4.2. Зняти ЗІЗ, упорядкувати їх та покласти до відведеного для них місця.

4.3. Вимити руки з милом протягом не менше, ніж 20 секунд або обробити їх антисептиком.

4.4. Повернувшись додому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку, ключі, вимити руки з милом протягом не менше, ніж 20 секунд або обробити їх антисептиком.

5. Вимоги безпеки в надзвичайних ситуаціях

5.1. У разі аварійної або надзвичайної ситуації працівник зобов'язаний вжити заходів, щоб усунути джерела небезпеки, та негайно повідомити про те, що сталося, своєму безпосередньому керівнику, а за його відсутності – керівнику, вищому за посадою. Також повідомити своєму керівнику про всі зауваження або порушення вимог охорони праці, які можуть становити небезпеку для людей.

5.2. Якщо у працівника після прибуття на роботу або протягом дня проявляються симптоми ГРВІ – кашель, температура тіла підвищується до 37,2 °С і більше, він повинен припинити роботу, повідомити про це своєму керівнику та прямувати додому. Вдома повідомити сімейному лікарю про свій стан і виконувати його рекомендації.

5.3. Якщо у працівника після прибуття на роботу або протягом дня підвищилася температура тіла понад 38 °С або розвився невідкладний стан – задишка, стійкий біль у грудній клітці, він повинен звернутися по екстрену медичну допомогу за номером телефону **103**.

5.4. Якщо в працівника або члена його сім'ї виявили COVID-19, такий працівник зобов'язаний повідомити про це роботодавцю, щоб запобігти поширенню хвороби та залишатись вдома.

5.5. Якщо працівник контактував з особами, у яких виявили COVID-19, він повинен повідомити про це своєму керівнику, залишитися вдома на самоізоляції, повідомити сімейному лікарю і виконувати його рекомендації щодо дій на самоізоляції.

Рішення про припинення самоізоляції приймають у кожному випадку окремо, після консультації з медичними працівниками відповідно до правил, установлених органами охорони здоров'я.

**Начальник господарсько-
експлуатаційного управління**

Олександр МУДРА

Узгоджено:

**Начальник відділу охорони праці
та санітарно-господарського обслуговування
господарсько-експлуатаційного управління**

Тарас ДОРОШ

**Начальник управління
правового забезпечення**

Віталій ПЕКАР