



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XLI сесія VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

14 листопада 2019 року

Ужгород

№ 1726

Про Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

Відповідно пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», з метою забезпечення соціального захисту громадян міста

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки згідно з додатком.
2. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Гах Л.М.) забезпечити фінансування Програми в межах коштів, передбачених бюджетом міста.
3. Головним розпорядником коштів Програми визначити департамент праці та соціального захисту населення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Білака О.П.

Міський голова

Богдан АНДРІЇВ

Додаток 1
до рішення XLI сесії міськради
VII скликання
14.11.2019 р. № 1726

Програма додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 -
2022 роки

1. Паспорт Програми

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Департамент праці та соціального захисту населення |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | |
| 3. | Розробник Програми | Департамент праці та соціального захисту населення |
| 4. | Співрозробники Програми | |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Департамент праці та соціального захисту населення |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Департамент праці та соціального захисту населення |
| 7. | Учасники Програми | Департамент праці та соціального захисту населення, ПАТ «Укртелеком», КП «УККП» Ужгородської міської ради, КНП «Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги» |
| 8. | Термін реалізації Програми | 2020 -2022 |
| 9. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) | - |
| 10. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет |
| 11. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми згідно з додатком | X |

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

На сьогоднішній день в місті Ужгород проживають понад 26000 пенсіонерів, із яких близько 20 тисяч осіб похилого віку. Крім того, 6395 осіб з інвалідністю усіх категорій, з яких:

486 дітей з інвалідністю;

372 особи з інвалідністю внаслідок війни;

18 осіб з інвалідністю без обох ніг;

86 осіб з інвалідністю I та II групи з вадами зору;

57 осіб з інвалідністю -«чорнобильці»;

А також : 2446 ветеранів війни, 5349 ветеранів праці, 986 ветеранів військової служби та внутрішніх справ, 651 громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, 1610 осіб перебувають на обліку для отримання санаторно-курортних путівок, 214 осіб перебувають на обліку, як одинокі малозабезпечені громадяни похилого віку, в тому числі 145 осіб обслуговуються на дому.

Ця категорія населення найбільше потребує соціального захисту та надання їм матеріальної і натуральної допомоги. Програма розроблена на підставі частини четвертої статті 2 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", статті 2 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», підпунктів 1-4 пункту "а" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Визначення мети Програми

Метою програми є надання адресної матеріальної допомоги та інших послуг громадянам, які потребують соціальної підтримки.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Проблему передбачається розв'язати шляхом:

- надання матеріальної допомоги категоріям осіб, які її потребують у порядку, передбаченому додатком 4;

- підтримки внутрішньо переміщених осіб та учасників антитерористичної операції та інших соціально незахищених категорій осіб.

Фінансування Програми здійснюватиметься у межах коштів, передбачених у бюджеті міста для департаменту праці та соціального захисту населення, згідно з додатком 1.

Строк виконання Програми - 2020-2022 роки.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

Реалізація Програми сприятиме вирішенню таких завдань:

1. Сприяння створенню комфортнішого простору для осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг шляхом щомісячної доплати за користування телефоном у розмірі 50% суми абонентної плати.

2. Організація святкових заходів з нагоди знаменних подій та пам'ятних дат, надання грошової допомоги, закупівля продуктивних наборів для певних категорій осіб, які потребують додаткової підтримки.

3. Організація ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб.

4. Підтримка осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції та стали на облік в м. Ужгороді, а також надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання загиблих учасників АТО.

5. Підтримка учасників антитерористичної операції на сході України з числа мешканців м. Ужгорода шляхом надання адресної матеріальної допомоги та ветеранів війни, шляхом надання компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування.

6. Підтримка членів сімей загиблих учасників АТО – мешканців м. Ужгород, щомісячно на покриття додаткових витрат на житлово – комунальні послуги.

Перелік завдань наведено у додатку 2 до Програми.

Результативні показники наведено у додатку 3 до Програми.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Основні напрями та заходи Програми:

1. Щомісячна доплата за користування телефоном у розмірі 50 % суми абонентної плати особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг.

2. Покриття поштових витрат та надання одноразової грошової допомоги згідно з додатком 4 до Програми.

Організація святкових заходів для учасників знаменних подій і пам'ятних дат.

Закупівля продуктивних наборів для малозабезпечених, осіб з інвалідністю та самотніх громадян похилого віку.

3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб.

4. Компенсація за надання послуг із перевезення тіл померлих мешканців міста Ужгород до моргу, яка здійснюється департаментом праці та соціального захисту населення КНП «Закарпатський територіальний центр екстреної медичної допомоги» на підставі договору із застосуванням розрахунку вартості транспортних послуг, погодженого департаментом охорони здоров'я Закарпатської обласної державної адміністрації.

5. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання Почесних громадян міста.

6. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни, першочергово - осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до нормативних документів чинного законодавства та аналогічно порядку, передбаченого Кабінетом Міністрів України щодо використання коштів для забезпечення деяких категорій санаторно-курортним лікуванням.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми здійснюються департаментом праці та соціального захисту населення. Щопівроку департамент здійснює моніторинг Програми, оцінку її результатів, готує та подає на розгляд виконкому та за підсумками року на розгляд сесії міської ради інформацію про виконання Програми з наростаючим підсумком відповідно до затвердженого рішенням XIII сесії міської ради VII скликання від 30.05.2017 № 655 Порядку розроблення міських цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування.

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення міської цільової Програми додаткових гарантій
соціального захисту громадян на 2020-2022 роки

тис. грн.

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання Програми | | | Усього витрат на виконання Програми |
|---|--------------------------|--------|--------|-------------------------------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Обсяг ресурсів усього, у тому числі: | 3715,0 | 3885,0 | 4400,0 | 12000,0 |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Міський бюджет | 3715,0 | 3885,0 | 4400,0 | 12000,0 |
| Кошти не бюджетних джерел | - | - | - | - |

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 2 до Програми

Перелік завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

| Мета, завдання, ТПКВКМБ | Джерела фінансування | Етапи виконання Програми | | | | | | | | Відповідальні виконавці | |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------|--|------------------|
| | | 2020 рік | | | 2021 | | | 2022 | | | |
| | | Обсяг видатків | У т. ч. кошти міського бюджету | | Обсяг видатків | У т. ч. кошти міського бюджету | | Обсяг видатків | У т. ч. кошти міського бюджету | | |
| | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | | Спеціальний фонд |
| Всього на виконання програми | Міський бюджет | | | | | | | | | Департамент праці та соціального захисту населення | |
| Підпрограма (для комплексних програм) | | | | | | | | | | | |
| Мета: | | | | | | | | | | | |
| Всього на виконання підпрограми | | 3715,0 | 3715,0 | | 3885,0 | 3885,0 | | 4400 | 4400 | | |
| Завдання 1. Фінансування доплати за користування телефоном осіб з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг. | Міський бюджет | 15,0 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | Департамент праці та соціального захисту населення | |
| Завдання 2. Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, допомоги на поховання безробітних. | Міський бюджет | 2950,0 | 2950,0 | | 3100,00 | 3100,00 | | 3555,0 | 3555,0 | Департамент праці та соціального захисту населення | |
| Завдання 3. Компенсація за організацію ритуальних послуг для поховання певних категорій осіб, перевезення тіл померлих до моргу | Міський бюджет | 450,0 | 450,0 | | 450,0 | 450,0 | | 480,0 | 480,0 | Департамент праці та соціального захисту | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------|--|--------|--------|--|-------|-------|--|--|
| | | | | | | | | | | | населення |
| Завдання 4. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни | | 300,0 | 300,0 | | 320,00 | 320,00 | | 350,0 | 350,0 | | Департамент праці та соціального захисту населення |

Секретар ради

Андріана СУШКО

Додаток 3 до Програми

Результативні показники виконання завдань міської цільової Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки

(грн.)

| Відповідальні виконавці, ТПКВК МБ, завдання програми, результативні показники | Код тимчасової класифікації видатків та кредитування | 2020 рік | | | 2021 рік | | | 2022 рік | | | |
|---|--|------------|-------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|--|-------------|
| | | 2020 рік | | | 2021 рік | | | 2022 рік | | | |
| | | Разом | у т.ч. кошти міського бюджету | | Разом | у т.ч. кошти міського бюджету | | Разом | у т.ч. кошти міського бюджету | | Разом |
| Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | | | |
| Всього виконання програми | на 0813242 | 3715000,00 | 3715000,00 | | 3885000,00 | 3885000,00 | | 4400000,00 | 4400000,00 | | 12000000,00 |
| Мета: Надання адресної матеріальної допомоги громадян, які потребують соціальної підтримки | | | | | | | | | | | |
| ТПКВК МБ | | | | | | | | | | | |
| Відповідальний виконавець: | Департамент праці та соціального захисту населення | | | | | | | | | | |
| Завдання 1: Фінансування доплати за користування телефоном особам з інвалідністю I і II групи по зору та особам з інвалідністю без обох ніг | | | | | | | | | | | |
| Показники виконання: | | | | | | | | | | | |
| Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на фінансування доплати за користування телефоном | в | 15000,00 | 15000,00 | | 15000,00 | 15000,00 | | 15000,00 | 15000,00 | | 45000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------|--|-------|-------|--|-------|-------|--|-----|
| розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю | | | | | | | | | | | |
| Показник продукту: Кількість отримувачів доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю | | 40 | 40 | | 40 | 40 | | 40 | 40 | | 120 |
| Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на отримання доплати за користування телефоном в розмірі 50% суми абонентної плати особам з інвалідністю | | 31.25 | 31.25 | | 31.25 | 31.25 | | 31.25 | 31.25 | | |
| Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |

Завдання 2: Надання грошової допомоги, адресних матеріальних допомог, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|--|------------|------------|--|------------|------------|--|------------|
| Показники виконання: | | | | | | | | | | | |
| Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на надання грошової допомоги, закупівля продуктових наборів для певних категорій осіб, організація святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат, надання одноразової допомоги на поховання особи з числа безробітних; надання адресних матеріальних допомог членам сімей загиблих учасників АТО, учасникам АТО, особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території | | 2950000,00 | 2950000,00 | | 3100000.00 | 3100000.00 | | 3555000.00 | 3555000.00 | | 9605000,00 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------|--|---------|---------|--|---------|---------|--|
| <p>Показник продукту: Кількість осіб, яким надано грошову допомогу, Закуплено продуктивні набори, Кількість організованих святкових заходів з нагоди знаменних подій і пам'ятних дат Кількість осіб, яким надана допомога на поховання особи з числа безробітних Кількість осіб, яким надається адресна матеріальна допомога</p> | | 2300 | 2300 | | 2425 | 2425 | | 2585 | 2585 | |
| <p>Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - надання одноразової матеріальної допомоги; - придбання 1</p> | | 1200,00 | 1200,00 | | 1200,00 | 1200,00 | | 1300,00 | 1300,00 | |
| | | 450 | 450 | | 440 | 440 | | 450 | 450 | |
| | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | |
| | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 82 | 82 | |
| | | 30 | 30 | | 32 | 32 | | 35 | 35 | |
| | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|--|--------|
| - перевезення тіл померлих | | 330000,00 | 330000,00 | | 330000,00 | 330000,00 | | 350000,00 | 350000,00 | | |
| Показник продукту: Кількість осіб, яким відшкодовано вартість проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян | | 40/5 | 40/5 | | 40/5 | 40/5 | | 40/5 | 40/5 | | 120/15 |
| Кількість перевезених тіл померлих мешканців міста до моргу | | 1300 | 1300 | | 1300 | 1300 | | 1300 | 1300 | | 3900 |
| Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на: - компенсацію вартості проведення ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх (бездомних)/ почесних громадян | | 3700,00/ 7000,00 | 3700,00/ 7000,00 | | 3700,00/ 7000,00 | 3700,00/ 7000,00 | | 3700,00/ 7000,00 | 3700,00/ 7000,00 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|
| - перевезення тіл померлих | | 200,00 | 200,00 | | 200,00 | 200,00 | | 200,00 | 200,00 | | |
| Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |
| Завдання 4. Компенсація за санаторно-курортне лікування ветеранів війни | | | | | | | | | | | |
| Показники виконання: | | | | | | | | | | | |
| Показники витрат (вхідних ресурсів): Обсяг видатків на компенсацію за санаторно-курортне лікування ветеранів війни | | 300000,00 | 300000,00 | | 320000,00 | 320000,00 | | 350000,00 | 350000,00 | | 970000,00 |
| Показник продукту: Кількість ветеранів війни, яким компенсовано санаторно-курортне лікування | | 30 | 30 | | 30 | 30 | | 30 | 30 | | 90 |
| Показник продуктивності (ефективності): Середній розмір витрат на компенсацію за санаторно-курортне лікування | | 10000,00 | 10000,00 | | 10660,00 | 10660,00 | | 11660,00 | 11660,00 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|--|-----|-----|--|-----|-----|--|--|
| ветеранів війни | | | | | | | | | | | |
| Показник результативності (якості): Відсоток фактичних витрат від запланованих | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |

Секретар ради

Андріана СУШКО

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно Програми додаткових гарантій соціального захисту громадян на 2020 - 2022 роки.

2. Матеріальна допомога надається:

| Категорія осіб | Спосіб надання |
|---|---|
| Малозабезпечені, непрацевдатні громадяни, багатодітні та неповні сім'ї, громадяни похилого віку, ветерани війни та праці, особи з обмеженими фізичними можливостями | Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення |
| Внутрішньо переміщені особи | Один раз на рік, за особистим зверненням, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення |
| Учасники антитерористичної операції та Операції об'єднаних сил, (або одному з членів їх сімей), | Один раз на рік за умови надання підтвердних документів про участь в АТО чи ООС у поточному році у розмірі від 2000 - до 10000 грн. відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення або згідно з окремим розпорядженням міського голови. |
| Учаснику Революції Гідності, особі, що зареєстрована у м. Ужгород із числа повнолітніх осіб, що отримали статус члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС | <ul style="list-style-type: none"> - на поховання загиблого учасника АТО/ООС - 10 000,0 грн.; - шляхом надання щомісячної адресної допомоги у розмірі 500 грн. на покриття додаткових витрат на житлово-комунальні послуги; - до Дня міста |
| Законним представникам дітей до 18 років що зареєстровані у м. Ужгород із числа осіб, що отримали статус | Один раз на рік |

| | |
|---|---|
| члена сім'ї загиблого учасника АТО/ООС до Дня Святого Миколая | |
| Матерям, які народили дітей 01 січня | За особистим зверненням, за умови реєстрації місця проживання матері чи батька дитини у м. Ужгород, відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення |
| Малозабезпеченим особам та пільговим категоріям на покриття витрат на оплату вартості резерву абинованої потужності | За клопотанням департаменту міського господарства, за умови надання підтвердних документів, у розмірі до 4242,0 0 грн., відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення |
| Особі, що проводила поховання безробітного мешканця м. Ужгород власним коштом | За особистою заявою, у розмірі 1000 грн. |
| Стимулююча допомога представнику малозабезпеченої сім'ї чи сім'ї матері - одиначки | Один раз на рік, за особистою заявою, за умови надання підтвердних документів про проходження дитиною медичного огляду та профілактичних щеплень відповідно до віку та медичних показників. Призначається відповідно до висновку координаційної комісії з питань соціального захисту населення у розмірі від 500 грн., але не більше 1500 на сім'ю. |

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи: - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання; - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; - ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, ветерана війни чи праці, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо та оригінали для звірки.

Крім того, подаються документи на підтвердження обставин, що свідчать про необхідність надання заявнику соціальної підтримки:

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;

- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичній операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової матеріальної допомоги.

4. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян направляються до департаменту праці та соціального захисту населення для подальшого доопрацювання.

5. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються до департаменту праці та соціального захисту населення.

6. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;

- відсутність зареєстрованого місця проживання в м. Ужгород.

7. Визначити мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 300,00грн.,максимальний - 15000,00гривень.

8. Міський голова та депутати міської ради мають право в окремих випадках, як виняток приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений пунктом 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами та особам, яким згідно пункту 2 Порядку надання матеріальної допомоги не передбачається.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться департаментом праці та соціального захисту населення, у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку міста або через банківські установи на картковий рахунок заявника.

Секретар ради

Андріана СУШКО