



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

14.07.2021

Ужгород

№ 315

#### **Про консультативно-дорадчу комісію щодо використання у 2021 році субвенції з державного бюджету**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», з метою визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Утворити консультативно-дорадчу комісію щодо використання у 2021 році субвенції з державного бюджету у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про консультативно-дорадчу комісію щодо використання у 2021 році субвенції з державного бюджету, що додається.

3. Консультативно-дорадчій комісії щодо використання у 2021 році субвенції з державного бюджету після затвердження її складу в тижневий термін:

3.1. Сформулювати пропозиції стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції за напрямами:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для

дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

- виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб;

- підтримка малих групових будинків.

3.2. Визначити потребу в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 3.1.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

Додаток  
до рішення виконкому  
14.07.2021 № 315

СКЛАД  
консультативно-дорадчої комісії щодо використання у 2021 році субвенції з  
державного бюджету

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Борець Вадим Олександрович | заступник міського голови, голова комісії   |
| Арохгаті Марина Юріївна    | начальник служби у справах дітей, заступник голови комісії  |
| Власик Дмитро Вікторович   | заступник начальника відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів, сім'ї та гендерної політики управління пільг, гарантій та компенсацій департаменту соціальної політики, секретар комісії |

Члени комісії:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Боршовський Олег Ігорович        | начальник управління містобудування та архітектури  |
| Гах Леся Мирославівна            | директор департаменту фінансів та бюджетної політики  |
| Зінич Алла Борисівна             | заступник начальника управління, начальник відділу правової експертизи документів управління правового забезпечення |
| Зотова Олександра Сергіївна      | начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю  |
| Куценко Леся Євстахіївна         | Заступник директора департаменту соціальної політики, начальник управління пільг, гарантій та компенсацій           |
| Мачабелі Тетяна Мигалівна        | керівник громадської організації «Неємія» (за згодою)   |
| Мухомедьянова Наталія Богданівна | начальник управління освіти   |

Папай Марія Бейлівна

начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління майном департаменту міського господарства

Фленько Іван Іванович

директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Юрко Адам Адамович

начальник управління капітального будівництва

**Керуючий справами виконкому**

**Ігор ФАРТУШОК**

Положення  
про консультативно-дорадчу комісію щодо використання у 2021 році субвенції  
з державного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Консультативно-дорадча комісія щодо використання у 2021 році субвенції з державного бюджету (далі - комісія) утворюється рішенням виконкому міської ради з метою формування пропозицій стосовно умов та потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за напрямами:

- нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

- продовження та завершення розпочатих у попередніх періодах робіт з будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу відповідно до проектної документації, затвердженої в установленому законодавством порядку;

- придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - особи);

- рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, на капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

- виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для осіб;

- підтримку малих групових будинків.

1.2. Комісія є консультативно-дорадчим органом.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України

«Про житловий фонд соціального призначення», Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», цим Положенням та чинним законодавством України.

## 2. Склад комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

## 3. Функціональні обов'язки членів комісії

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії, проводить її засідання;
- дає доручення членам комісії та контролює їх виконання.

3.2. Секретар комісії:

- веде діловодство, листування комісії, оформляє протоколи засідань комісії;

- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;

- інформує голову комісії з питань роботи комісії.

3.3. Заступник голови комісії:

- виконує обов'язки голови комісії у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;

- здійснює контроль за виконанням рішень комісії та доручень голови;

- у разі відсутності секретаря комісії призначає особу з членів комісії для тимчасового виконання його функцій.

3.4. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- підписують протокол засідання комісії;
- виконують доручення голови комісії.

3.5. Комісія здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

## 4. Повноваження комісії

4.1. До повноважень комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 1.1, підготовка відповідних пропозицій, наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

## 5. Рішення комісії

5.1. Комісія протягом п'яти робочих днів із дня надходження подання департаменту соціальної політики розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

5.2. У разі неявки дитини розгляд відповідного питання переноситься на чергове засідання комісії.

5.3. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

5.4. У рішенні комісії зазначається:

1) прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа. Після досягнення

особою 23 років у разі відсутності документів, які підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, подаються документи, відповідно до яких було поставлено особу на квартирний облік як дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

- місце проживання особи;

- перебування особи на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

- наявність у особи інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- стан житла, що придбавається за рахунок грошової компенсації, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому особи;

- сума грошової компенсації.

5.5. Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

5.6. Комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

наявності поліпшення житлових умов особи;

неперебування особи на квартирному обліку;

надання особі житлового приміщення раніше;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складеного місцевою комісією (за місцем придбання житла), а у разі відсутності такої комісії - структурним підрозділом місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей.

5.7. У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

5.8. Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації комісія надсилає його копію дитині, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації.



5.9. Копія рішення виконавчого комітету міської ради надсилається:

- структурному підрозділу з питань капітального будівництва, реставрації, реконструкції та ремонту об'єктів Закарпатської обласної державної адміністрації щодо виконання проектних, будівельно-ремонтних робіт, нового будівництва, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних;

- структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Закарпатської обласної державної адміністрації щодо придбання соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти).

## 6. Порядок формування потреби

6.1. Під час формування комісією потреби в новому будівництві/придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, придбанні соціального житла, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків враховується кількість дітей, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються у закладах інституційного догляду та виховання дітей. При цьому для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків насамперед враховується кількість дітей з інвалідністю, які перебувають на первинному обліку в службі у справах дітей міста та виховуються в закладах інституційного догляду та виховання дітей, перебувають у притулках для дітей, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей, центрах підтримки дітей та сімей.

6.2. До пропозицій щодо потреби в новому будівництві / капітальному ремонті/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, новому будівництві приміщень для розміщення малих групових будинків, придбанні житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, розробленні проектної документації для нового будівництва / капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу, нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків комісією Закарпатській обласній державній адміністрації подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна документація на нове будівництво;

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2—4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям подається інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

6.3. Для формування комісією потреби у придбанні житла або призначенні грошової компенсації дітям враховується фактична кількість таких дітей, які перебувають на квартирному обліку.

6.4. До пропозицій щодо потреби у придбанні житла додаються такі документи:

- акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений комісією, утвореною рішенням виконкому міської ради;

- звіт про оцінку майна (акт оцінки майна);

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинки, квартиру);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

- технічна документація на житлове приміщення (будинки, квартиру), прийняте в експлуатацію в установленому законодавством порядку копію технічної документації на житлове приміщення (будинки, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

- довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (у разі придбання житла на вторинному ринку).

6.5. Комісія розраховує граничну вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації за формулами та з урахуванням нормативів, що передбачені постановою Кабінету Міністрів України № 515.

---