



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



__ сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* _____

Ужгород

Про Програму забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи на 2022-2024 роки

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про оборону України», з метою виконання заходів з питань оборонної та мобілізаційної роботи

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи на 2022-2024 роки згідно з додатком.
 2. Департаменту фінансів та бюджетної політики здійснювати фінансування Програми в межах коштів, затверджених бюджетом Ужгородської міської територіальної громади міста на 2022-2024 роки.
 3. Головним розпорядником коштів Програми визначити виконавчий комітет Ужгородської міської ради.
 4. Відповідальними виконавцями Програми визначити відділ оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ужгородської міської ради, Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.
 5. Інформацію про хід виконання Програми двічі на рік оприлюднювати на офіційному сайті Ужгородської міської ради.
- Відповідальність за зміст та своєчасність оприлюдненого звіту покласти на відповідальних виконавців, зазначених у Програмі.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради VIII скликання
№ _____

Програма
забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної
роботи на 2022-2024 роки

Паспорт Програми

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування на соціальної підтримки (далі Ужгородський ОМТЦК та СП) |
| 2 | Дата, номер та назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закони України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про правовий режим воєнного стану» |
| 3 | Розробник Програми | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи, Ужгородський ОМТЦК та СП |
| 4 | Співрозробник Програми | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи, Ужгородський ОМТЦК та СП |
| 5 | Відповідальні виконавці Програми | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП |
| 6 | Головний розпорядник коштів | Виконавчий комітет Ужгородської міської ради |
| 7 | Учасники Програми | Відділ оборонної та мобілізаційної роботи, Ужгородський ОМТЦК та СП |
| 8 | Термін реалізації Програми | 2022 – 2024 роки |
| | Етапи виконання Програми | 2022 – 2024 роки |
| 9 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Ужгородської міської територіальної громади |
| 10 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | Згідно з додатками до Програми |

Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Розробці цієї Програми передував аналіз виконання наступних завдань: виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на строкову військову службу на території Ужгородської міської територіальної громади та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України;

забезпечення заходів оборонної та мобілізаційної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації на території відповідальності;

реформування Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату в Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки;

Матеріально-технічне оснащення та підготовка Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки не в повному обсязі відповідає сучасним вимогам. Зазначені проблеми вимагають необхідності формування інших підходів до заходів матеріально-технічного забезпечення та підготовки Ужгородського об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Враховуючи, що кожна із вищерозглянутих проблем вимагає необхідного рівня координації дій та концентрації ресурсів, вирішення завдань щодо покращення матеріально-технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми.

Визначення мети Програми

Метою розроблення Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, зокрема забезпечення проведення заходів мобілізації людських, транспортних ресурсів на території відповідальності, приписки та призову громадян України на строкову військову службу, проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, забезпечення заходів мобілізаційно - оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем, обсяг та джерела фінансування; строки та етапи виконання Програми

Шляхи, методи і засоби розв'язання проблем, строки, етапи виконання та ресурсне забезпечення Програми визначені у додатках Програми.

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до чинного законодавства України:

за рахунок коштів бюджету Ужгородської міської територіальної

громади у межах наявних фінансових ресурсів;
з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Перелік завдань та результативні показники Програми
наведені у додатках 2,3,4 до Програми

Напрями діяльності та заходи Програми

Програма передбачає виконання заходів із:
мобілізаційної підготовки, мобілізації людських та транспортних
ресурсів;

приписки та призову громадян України на строкову військову службу;
забезпечення заходів військово-патріотичного виховання населення та
пропаганди, рекламування військової служби, підвищення їх престижу;
забезпечення заходів із вшанування пам'яті загиблих воїнів за
незалежність України та відзначення державних свят та урочистих дат і подій;
матеріально-технічне забезпечення Ужгородського ОМТЦК та СП.

Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на
Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, відділ оборонної та
мобілізаційної роботи і Ужгородський об'єднаний міський територіальний
центр комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальним за подання інформації про виконання Програми є
Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, відділ оборонної та
мобілізаційної роботи, Ужгородський об'єднаний міський територіальний
центр комплектування та соціальної підтримки, які забезпечують реалізацію
заходів, аналізують хід виконання основних її завдань упродовж 2022–2024
років, про що щопівроку звітують на засіданні виконавчого комітету, а за
підсумками року – на сесії міської ради.

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 1 до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Етапи виконання Програми | | | тис. грн. |
|---|--------------------------|------|------|-------------------------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | Усього витрат на виконання Програми |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 250 | 250 | 250 | 750 |
| державний бюджет | | | | |
| обласний бюджет | | | | |
| Бюджет Ужгородської міської територіальної громади | 250 | 250 | 250 | 750 |
| кошти не бюджетних джерел | | | | |

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 2
до Програми

Перелік завдань Програми

| | | тис.грн | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Мета, завдання, ТПКВКМБ | Джерело фінансува ння | Етапи виконання програми | | | | | | | | |
| | | 2022 рік | | | 2023 рік | | | 2024 рік | | |
| | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | |
| | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціаль ний фонд |
| Всього на виконання програми | Бюджет Ужгород ської міської територіа льної громади | 250 | 200 | 50 | 250 | 200 | 50 | 250 | 200 | 50 |
| Мета: забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи | | | | | | | | | | |
| Завдання 1. Виконання заходів з проведення приписки та призову на строкову військову службу | | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - |
| Завдання 2. Матеріально- | | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|----|---|----|----|---|
| технічне забезпечення Ужгородського ОМТЦК та СП | | | | | | | | | | |
| Завдання 3. Забезпечення заходів з військово-патріотичного виховання населення та вшанування пам'яті загиблих воїнів за незалежність України та відзначення державних свят та урочистих дат і подій | | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - |

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 3
до Програми

Результативні показники виконання Програми

тис.грн

| Відповідальні виконвці, ТПКВК МБ, завдання Програми, результативні показники | Джерело фінансування | Етапи виконання програми | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------|------------------|
| | | 2022 рік | | | 2023 рік | | | 2024 рік | | |
| | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | | Осяг видатків | У т.ч. кошти міського бюджету | |
| | | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | | Загальний фонд | Спеціальний фонд |
| Всього на виконання програми | Бюджет Ужгородської міської територіальної громади | 250 | 200 | 50 | 250 | 200 | 50 | 250 | 200 | 50 |
| Мета: забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи | | | | | | | | | | |
| Відповідальний виконавець | | Виконавчий комітет Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП, відділ оборонної та мобілізаційної роботи | | | | | | | | |
| Завдання 1. Виконання заходів з проведення приписки та призову на строкову військову службу | Бюджет Ужгородської міської територіальної громади | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - |
| Показники витрат (вхідних ресурсів): | | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|----|------|------|----|------|------|----|
| обсяги видатків на забезпечення заходів з проведення приписки та призову громадян міста на строкову військову службу (тис.грн) | | | | | | | | | | |
| Показник продукту: кількість договорів, які планується укласти на виконання завдання. | | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Показник продуктивності (ефективності): кількість виконаних договорів | | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Показник результативності (якості): відсоток вчасного виконання робіт (надання послуг) | | 100% | 100% | - | 100% | 100% | - | 100% | 100% | - |
| Завдання 2. Матеріально-технічне забезпечення Ужгородського ОМТЦК та СП | | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Показники витрат (вхідних ресурсів): обсяги видатків на виконання заходів щодо надання матеріально-технічної допомоги Ужгородському ОМВК (тис.грн) | | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 |
| Показник продукту: кількість договорів, які планується укласти на виконання завдання. | | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 |
| Показник продуктивності (ефективності): кількість виконаних договорів | | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 |
| Показник результативності (якості): відсоток вчасного виконання робіт (надання послуг) | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Завдання 3. Забезпечення заходів з військово- | | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|---|----|----|---|----|----|---|
| патріотичного виховання населення та вшанування пам'яті загиблих воїнів за незалежність України, відзначення державних свят та урочистих дат і подій | | | | | | | | | | |
| Показники витрат (вхідних ресурсів): обсяги видатків на забезпечення заходів з проведення приписки та призову громадян міста на строкову військову службу (тис.грн) | | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - | 50 | 50 | - |
| Показник продукту: кількість договорів, які планується укласти на виконання завдання. | | 6 | 6 | - | 6 | 6 | - | 6 | 6 | - |
| Показник продуктивності (ефективності): кількість | | 6 | 6 | - | 6 | 6 | - | 6 | 6 | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|---|------|------|---|------|------|---|
| виконаних договорів | | | | | | | | | | |
| Показник результативності (якості): відсоток вчасного виконання робіт (надання послуг) | | 100% | 100% | - | 100% | 100% | - | 100% | 100% | - |

Секретар ради

Андрій РИБА

Додаток 4
до Програми

Розрахункова потреба у коштах на реалізацію Програми
на 2022-2024 роки

| Заходи | Виконавці | тис. грн | | | Сума фінансування всього |
|--|--|----------|-------|-------|--------------------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Завдання 1. Виконання заходів з проведення приписки та призову на строкову військову службу Виготовлення: бланків особових справ, карток медичного огляду, актів медичного обстеження; придбання: канцелярських товарів та офісного устаткування, комп'ютерної та оргтехніки і її складових; надання послуг з перевезення особового складу та інше | Виконком Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300 |
| Завдання 2. Матеріально-технічне забезпечення Ужгородського ОМТЦК та СП Придбання: засобів автоматизації та інформаційної підтримки (оргтехніка, монітори, система кондиціонування, інформаційне табло, телевізійний монітор для проведення рекламно-агітаційної роботи, інформаційні стенди), офісних меблів, будівельних матеріалів для поточного ремонту приміщень та інше | Виконком Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300 |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <p>Завдання 3. Забезпечення заходів з військово-патріотичного виховання населення та вшанування пам'яті загиблих воїнів за незалежність України, відзначення державних свят та урочистих дат і подій Виготовлення: рекламно-агітаційних матеріалів з питань престижу та популяризації військової служби (інформаційні стенди, буклети), методичних матеріалів з питань проходження військової служби, ведення військового обліку, забезпечення проведення виставок озброєння та техніки, днів відкритих дверей у військових частинах та інше; Придбання сувенірної квіткової продукції та інше</p> | <p>Виконком Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП</p> | <p>50,0</p> | <p>50,0</p> | <p>50,0</p> | <p>150,0</p> |
| | | <p>250,0</p> | <p>250,0</p> | <p>250,0</p> | <p>750,0</p> |

Секретар ради

Андрій РИБА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення «Про Програму забезпечення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи на 2022-2024 роки»

Проєкт рішення підготовлено та пропонується до розгляду з метою виконання наступних завдань:

виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів призову громадян України на строкову військову службу на території Ужгородської міської територіальної громади та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України;

забезпечення заходів оборонної та мобілізаційної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації на території відповідальності;

реформування Ужгородського об'єднаного міського військового комісаріату в Ужгородський об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки;

Враховуючи, що кожна із вищерозглянутих проблем вимагає необхідного рівня координації дій та концентрації ресурсів, вирішення завдань щодо покращення матеріально-технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми.

**Розрахункова потреба у коштах на реалізацію Програми
на 2022-2024 роки**

| Заходи | Виконавці | тис. грн | | | Сума фінансування всього |
|---|--|----------|-------|-------|--------------------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | |
| Завдання 1. Виконання заходів з проведення приписки та призову на строкову військову службу Виготовлення: бланків особових справ, карток медичного огляду, актів медичного обстеження; придбання: канцелярських товарів та офісного устаткування, комп'ютерної та оргтехніки і її складових; надання послуг з перевезення особового складу та інше | Виконком Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300 |
| Завдання 2. Матеріально-технічне забезпечення Ужгородського ОМТЦК та СП | Виконком Ужгородської міської | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300 |

| | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|-------|
| Придбання: засобів автоматизації та інформаційної підтримки (оргтехніка, монітори, система кондиціонування, інформаційне табло, телевізійний монітор для проведення рекламно-агітаційної роботи, інформаційні стенди), офісних меблів, будівельних матеріалів для поточного ремонту приміщень та інше | ради, Ужгородський ОМТЦК та СП | | | | |
| Завдання 3. Забезпечення заходів з військово-патріотичного виховання населення та вшанування пам'яті загиблих воїнів за незалежність України, відзначення державних свят та урочистих дат і подій Виготовлення: рекламно-агітаційних матеріалів з питань престижу та популяризації військової служби (інформаційні стенди, буклети), методичних матеріалів з питань проходження військової служби, ведення військового обліку, забезпечення проведення виставок озброєння та техніки, днів відкритих дверей у військових частинах та інше; Придбання сувенірної квіткові продукції та інше | Виконком Ужгородської міської ради, Ужгородський ОМТЦК та СП | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| | | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 750,0 |

Начальник відділу

Ірина ЗИМА