



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2021

Ужгород

№ 400

Про зміни до розпорядження 14.07.2021 № 351

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до функціональних повноважень заступників міського голови, затверджених розпорядженням міського голови 14.07.2021 № 351 «Про функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, заступників міського голови та керуючого справами виконкому», а саме:

функціональні повноваження заступників міського голови Борця В.О., Погорелова А.В., Рахівського Ю.В. викласти в такій редакції:

«Заступник міського голови Борець В.О.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства в галузі соціального захисту населення, захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, сімейної політики, материнства і дитинства, взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, захисту прав, свобод і законних інтересів дітей міста шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних соціальних послуг.

Координує роботу:

департаменту соціальної політики;

служби у справах дітей.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

органами виконавчої влади за напрямками діяльності;

Ужгородським об'єднанням управління Пенсійного фонду України Закарпатської області;

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності).

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності, підписує додатки до рішень ради.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Заступник міського голови

Рахівський Ю.В.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері землекористування, публічних закупівель, капітального будівництва; житлово-комунального господарства, управління майном; дотримання правил благоустрою та паркування на території міста; охорони здоров'я та цивільного захисту населення.

Забезпечує підготовку та реалізацію програм з питань регулювання земельних відносин, розроблення та організацію виконання міських програм профілактики злочинності та правопорушень на території міста, реалізацію державної політики у сфері публічних закупівель, здійснення організаційних заходів щодо публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів України з цього питання, а також відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; дотримання правил благоустрою та паркування на території міста; з питань капітального будівництва на території міста; житлово-комунального господарства, управління майном, у сфері міського господарства,

організацію роботи зі збереження та раціонального використання комунального майна, ефективного функціонування житлово-комунальних підприємств, підготовку стратегічних планів розвитку міського господарства, у галузі охорони здоров'я та цивільного захисту населення.

За відсутності міського голови виконує його обов'язки у сфері збереження державної таємниці та здійснює контроль за дотриманням режиму секретності.

Координує роботу:

відділу землекористування;

відділу публічних закупівель;

управління муніципальної варти;

управління капітального будівництва;

управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення;

департаменту міського господарства.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

органами виконавчої влади за напрямками діяльності;

лікувальними закладами на території міста;

правоохоронними та іншими державними органами, що діють на території міста по охороні громадського порядку та боротьбі зі злочинністю;

управлінням ДСНС України у Закарпатській області;

усіма комунальними та підприємствами житлового-комунального господарства інших форм власності на території міста;

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності).

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Підписує ордери на житлові приміщення, свідоцтва про право власності на житло.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Заступник міського голови

Погорелов А.В.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої

та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства в галузі, економіки та підприємництва, інвестицій та туризму, дотримання законодавства про працю, правової політики, надання адміністративних послуг.

Забезпечує підготовку, реалізацію планів соціально-економічного розвитку та стратегічних планів розвитку міста, впровадження прийнятих міською радою програм та ефективного проведення економічних реформ, розвиток підприємництва, торгівлі, тарифної політики, державних гарантій у сфері торгівлі, оптимальне використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, природних, трудових і фінансових ресурсів, стабільність розвитку економіки, впровадження енергоефективних технологій, формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та ефективного залучення інвестицій в економіку міста, реалізацію на території міста державної політики у сфері зовнішньоекономічної діяльності, щодо додержання законодавства про працю та зайнятість населення на території міста, організацію правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів міської ради, надання адміністративних послуг.

Координує роботу:

управління економічного розвитку міста;
управління правового забезпечення;
центру надання адміністративних послуг.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

головним управлінням Держпродспоживслужби в Закарпатській області;
судами;
виконавчою службою;
органами юстиції;
управлінням Держпраці у Закарпатській області;
Ужгородським міським центром зайнятості;
органами виконавчої влади за напрямками діяльності;
політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності).

Очолоює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Ініціює, організовує та бере участь у розробці нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів міської ради та виконавчого комітету.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.».

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови 22.07.2021 № 382 «Про зміни до розпорядження міського голови 14.07.2021 № 351».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ