



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



VIII сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

03 серпня 2021 року

Ужгород

№ 322

### **Про створення комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статті 78 Господарчого кодексу України, у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення комунального підприємства «Стадіон «Авангард» у комунальну установу «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради, з метою належного утримання спортивної інфраструктури міста,

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити передавальний акт комунального підприємства «Стадіон «Авангард» до правонаступника комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради згідно з додатком 1.

2. Створити юридичну особу публічного права – комунальну установу «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради шляхом реорганізації в результаті перетворення юридичної особи публічного права комунального підприємства «Стадіон «Авангард» (код ЄДРПОУ - 30104399).

3. Закріпити згідно із затвердженим передавальним актом за комунальною установою «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради на праві оперативного управління відповідні акти (нерухоме, рухоме та окремо визначене майно) та пасиви комунального підприємства «Стадіон «Авангард».

4. Затвердити статут комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради згідно з додатком 2.

5. Комунальна установа «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Стадіон «Авангард».

6. Уповноважити управління у справах культури, молоді та спорту на проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи, відповідно до чинного законодавства.

7. Призначити Качура Віктора Миколайовича виконуючим обов'язки директора комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради до призначення керівника в установленому законом порядку.

8. Встановити граничну чисельність працівників комунальної установи «Стадіон «Авангард» 34 штатні одиниці.

9. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Ужгородської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови В. Гомоная

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

Додаток 1  
до рішення VIII сесії  
міської ради VIII скликання  
03.08.21 року № 322

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням VIII сесії  
міської ради VIII скликання  
03.08.21 року № 322

**Передавальний акт  
від комунального підприємства «Стадіон «Авангард» до правонаступника  
комунальної установи «Стадіон «Авангард» Ужгородської міської ради**

Цей акт складений про те, що всі зобов'язання, права та обов'язки комунального підприємства «Стадіон «Авангард», а також всі активи і пасиви шляхом реорганізації переходять до правонаступника - комунальної установи «Стадіон «Авангард», а саме:

1. Основні засоби за переліком станом на 01 липня 2021 року

	№ інв.	Найменування	Кількість	Дата вводу в експлуатацію	Первісна вартість	Залишкова вартість	Сума зносу
1	01-103	Рекламний щит	1	01.02.2010	4085,62	885,54	3200,08
2	02-103/03-103	Щит металічний р. 6х3 м	2	01.10.2010	8040,00	2128,64	5911,36
3	04-103	Адміністративний будинок -західна трибуна (А)	1	31.01.2018	3991214,00	2185924,07	1805289,93
4	05-103	Прохідна (Д)	1	31.01.2018		0,00	0,00
5	06-103	Будівля (И)	1	31.01.2018	2136,00	0,00	
6	07-103	Будівля (И')	1	31.01.2018		0,00	2136,00
7	08-103	Будівля (О)	1	31.01.2018		0,00	0,00
8	09-	Головний вхід (Ж)	1	31.01.2018	47560,00	14902,33	32657,67

	103			18			
9	10-103	Трансформаторна підстанція № 2 (М)	1	31.01.2018	1067900,00	654978,67	412921,33
10	11-103	Резервуар для поливу футбольного поля (Н)	1	31.01.2018	50093,00	41743,47	8349,53
11	12-103	Трансформаторна підстанція № 176 (П)	1	31.01.2018	630701,00	386566,27	244134,73
12	13-103	Вбиральня (Т)	1	31.01.2018	202386,00	38794,60	163591,40
13	14-103	Будівля - східна трибуна (У)	1	31.01.2018	1033237,00	323747,53	709489,47
14	15-103	Головне футбольне поле, електронне табло (І)	1	31.01.2018	4106889,41	4106889,41	0,00
15	16-103	Баскетбольне поле (ІІІ)	1	31.01.2018		0,00	0,00
16	17-103	Волейбольна площадка (ІV)	1	31.01.2018		0,00	0,00
17	18-103	Волейбольна площадка (У)	1	31.01.2018		0,00	0,00
18	19-103	Волейбольна площадка (УІ)	1	31.01.2018		0,00	0,00
19	20-103	Футбольне поле № 2 (УІІІ)	1	31.01.2018		0,00	0,00
20	21-103	Футбольне поле № 5 (ІХ)	1	31.01.2018	9475820,89	9475820,89	0,00
21	22-103	Городошні площадки (Х)	1	31.01.2018	663374,01	663374,01	0,00
22	23-103	Футбольне поле № 3 (ХІ)	1	31.01.2018		0,00	0,00
23		Центральне легкоатлетичне ядро:	1			0,00	0,00
24	24-103	бігові доріжки				0,00	0,00
25		Сектора:				0,00	0,00
26	25-103	- для стрибків в довжину;	1			0,00	0,00
27	26-103	- для потрійних;				0,00	0,00
28	27-	- для стрибків у				0,00	0,00

	103	висоту					
29	28-103	Сектор штовхання ядра ( ф.п. №3-ХІ)	1			0,00	0,00
30	29-103	Сектор метання молоту та диску (ф.п.№5 – ІХ)	1			0,00	0,00
31	30-103	Прожектор (ХІІ)	1	31.01.2018	1174250,00	720206,67	454043,33
32	31-103	Прожектор (ХІІІ)	1	31.01.2018	1174250,00	722163,75	452086,25
33	32-103	Прожектор (ХІУ)	1	31.01.2018	1174250,00	722163,75	452086,25
34	33-103	Прожектор (ХУ)	1	31.01.2018	1174250,00	722163,75	452086,25
35	34-103	Стоянка для автомобілів (ХУІ)	1	31.01.2018		0,00	0,00
36	35-103	Будівля (Д)	1	01.04.2019	16331,00	15650,54	680,46
37	36-103	Огорожа	1	21.04.2021	1046584,00	1018094,25	28489,75
38	37-103	Тенісні корти	1	21.04.2021	1172414,00	1116073,64	56340,36
39	01-104	Яма стрибкова	1	20.04.1999	2530,76	0,00	2530,76
40	02-104	Воздуходувка	1	15.10.2001		0,00	0,00
41	03-104	Розміточна машина	1	02.08.2011	2520,01	0,00	2520,01
42	05-104/07-104	Тренажери	3	08.10.2004	4700,00	0,00	4700,00
43	28-104	Трактор-газонокос "Джонсеред" ЛТ 2218 СМА 2	1	24.07.2007	33651,20	0,00	33651,20
44	09-104	Каток д/газона 190-229-000	1	24.10.2007	3480,97	0,00	3480,97
45	10-104	Компресор Vleck&Deckor CP 5050	1	18.06.2009	1469,26	0,00	1469,26
46	11-104	Насос Pedrollo4 CPm 100E 0,75 кВт 130л/мин	1	16.07.2009		0,00	0,00
47	12-104	Насос глибинний	1	01.08.2009	12617,01	0,00	12617,01

48	13-104	Мінітрактор-косилка МТ6127кг" Вікінг	1	23.03.2010	33332,50	0,00	33332,50
49	14-104	Сніговідкидач	1	02.04.2010	13392,67	0,00	13392,67
50	16-104	Подрезчик дерна	1	01.04.2011	68218,40	0,00	68218,40
51	01-109	Електронне табло	1	01.12.2003	407505,00	0,00	407505,00
52	02-109	Комп'ютер	1	03.08.2004	4084,08	0,00	4084,08
53	03-109	Ноутбук з програмним забезпеченням	1	18.12.2017	17516,23	0,06	17516,17
54	20-106	Факс	1	17.10.2003	1125,93	0,00	1125,93
55	21-106	Ксерокс	1	26.12.2003	2670,54	0,00	2670,54
56	24-106	Ксерокс багатофункц. Сепон I-sens MF 4018 A4	1	10.11.2009	2310,60	0,00	2310,60
57	25-106/30-106	акумулятор Husqvarna BLi	6	01.10.2017	46645,02	7774,21	38870,81
58	31-106	апарат високого тиску HD 6/15 C	1	01.10.2017	22792,66	3798,68	18993,98
59	32-106/34-106	зарядний пристрій Husqvarna	3	01.10.2017	14922,51	2486,94	12435,57
60	35-106	аксесуар для очищення поверхні	1	01.10.2017	10194,09	1698,91	8495,18
61	36-106	акумуляторні ножиці Husqvarna	1	01.10.2017	12249,17	2041,56	10207,61
62	37-106	бензопила 365 (18"-3/8-1,5=H42)	1	01.10.2017	15999,17	2666,40	13332,77
63	38-106	акумуляторний повітродувки Husqvarna 436liB	1	01.10.2017	10040,23	1673,42	8366,81
64	39-106	пилосос NT 35/1 Ap	1	01.10.2017	10796,03	1799,25	8996,78
65	40-106	скарифікатор Husqvarna S 500PRO	1	01.10.2017	26677,50	4446,29	22231,21
66	41-	акумуляторна	3	01.10.20	33872,49	5645,31	28227,18

	106/4 3-106	травокосарка		17			
67	01- 105	Трактор Зим	1	30.08.20 04	10693,89	0,00	10693,89
68	02- 105	А/м ГАЗ (Волга)	1	01.08.20 04	3412,84	0,00	3412,84
69	03- 105	косарка професійна із сидінням з насадкою 035	1	01.10.20 17	115737,6 9	51438,90	64298,79
70	04- 105	підмітальна машина КМ 70/20 С 2SB	1	01.10.20 17	22146,67	9843,05	12303,62
71	05- 105	газонокосарка Husqvarna LC 356AWD	1	01.10.20 17	22957,50	13503,47	9454,03
72	06- 105	трактор Husqvarna ТС 342Т	1	01.10.20 17	112499,1 7	49999,58	62499,59
73	07- 105	каток	1	01.10.20 17	199000,0 0	88444,41	110555,5 9
74	01- 106	Стіл-тумба мобільна	1	17.06.20 09	1171,42	0,00	1171,42
75	02- 106	Куток м'який	1	17.06.20 09	3463,34	0,00	3463,34
76	03- 106	Тонель для виходу футболістів	1	30.07.20 09	61242,00	0,00	61242,00
77	04- 106/0 5-106	Камера відеонагляду	2	25.09.20 10	8184,00	0,00	8184,00
78	18- 104	Футбольні сітки (к- кт)	1	11.08.20 08	1346,42	0,00	1346,42
79	20- 104	Драбина ал.Elcor 3х16сход	1	23.03.20 10	2041,67	0,00	2041,67
80	21- 104/2 2-104	Сітки для футбольних воріт	2	25.10.20 10	2000,00	0,00	2000,00
81		Земельна ділянка	9,90 6 га	12.09.20 18	57947128,20	57947128,20	0,00
		<b>Разом:</b>			<b>87544104,77</b>	<b>81126660,42</b>	<b>6417444,35</b>

2.Перелік об'єктів, які перебувають на відповідальному зберіганні станом на 01 липня 2021 року:

№	Найменування	Кіль- сть	Один. вим.	Первісна вартість за од. (грн.)	Загальна сума (грн.)
1	Місце приземлення для стрибків з жердиною (мати)	1	комп.	420 000,00	420 000,00
2	Стелаж під мати для стрибків з жердиною	1	комп.	126 000,00	126 000,00
3	Покриття водонепроникне для місця приземлення для стрибків з жердиною	1	комп.	48 000,00	48 000,00
4	Стійка для стрибків з жердиною	1	комп.	255 597,00	255 597,00
5	Прилад для виміру висоти (стрибки з жердиною)	1	шт.	24 000,00	24 000,00
6	Підставка (стелаж, візок) для жердин	1	шт.	18 000,00	18 000,00
7	Місце приземлення для стрибка у висоту (мати)	1	комп.	300 000,00	300 000,00
8	Стелаж під мати для стрибків у висоту	1	комп.	59 382,00	59 382,00
9	Покриття водонепроникне для місця приземлення для стрибків у висоту	1	комп.	28 236,00	28 236,00
10	Стійка для стрибків у висоту	1	комп.	29 040,00	29 040,00
11	Прилад для виміру висоти (стрибки у висоту)	1	шт.	15 750,00	15 750,00
12	Планка для стрибка з жердиною змагальна	6	шт.	3 231,06	19 386,36
13	Планка для стрибка у висоту змагальна	4	шт.	3 015,66	12 062,64
14	Естафетні палички	1	к-т.	1 077,00	1 077,00



15	Прапорець зі стійкою (різного кольору)	2	шт.	1 076,40	2 152,80
	<b>Разом:</b>				<b>1358683,80</b>

3. Установчі, статутні, реєстраційні та розпорядчі документи.
4. Журнал обліку трудових книжок.
5. Трудові книги працівників.
6. Журнал обліку наказів з кадрової політики та основної діяльності.
7. Печатка кругла КП «Стадіон «Авангард» - 1.
8. Штамп кутовий – 1.
9. Особові справи працівників з 12 червня 2017 року по теперішній час.
10. Інвентаризаційні описи за 2018 – 2020 роки.
11. Статистична та податкова звітність за період з 12 червня 2017 року по теперішній час.
12. Журнал обліку використання спортивних споруд за період з 01 квітня 2021 року по теперішній час.
13. Журнал реєстрації вхідної документації за період з 12 червня 2017 року по теперішній час.
14. Журнал реєстрації вихідної документації за період з 12 червня 2017 року по теперішній час.
15. До правонаступника – комунальної установи «Стадіон «Авангард» передається організаційно – розпорядча, бухгалтерська облікова та звітна документація, інші первинні документи за період з 12 червня 2017 року по теперішній час.

**Передав голова комісії з реорганізації  
КП «Стадіон «Авангард»**

**А.О. Ейдельман**

**Прийняв голова комісії з реорганізації  
КУ «Стадіон «Авангард»**

**А.О. Ейдельман**

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 2  
до рішення VIII сесії  
міської ради VIII скликання  
03.08.2021 року № 322

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням VIII сесії  
міської ради VIII скликання  
03.08.2021 року № 322

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«СТАДІОН «АВАНГАРД»  
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи "Стадіон "Авангард" Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ — 30104399 (далі в тексті - установа).

1.2. Засновником установи є Ужгородська міська рада, код ЄДРПОУ - 33868924, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3 (далі – засновник).

Уповноваженим органом управління є управління у справах культури, молоді та спорту Ужгородської міської ради (код ЄДРПОУ - 02228084, юридична адреса – 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3 (далі – уповноважений орган управління).

1.3. Організаційно правова форма господарювання — комунальна організація (установа, заклад) ДК 002:2004-3.4.5.

1.4. Найменування установи українською мовою: комунальна установа “Стадіон “Авангард” Ужгородської міської ради (повна назва); КУ “Стадіон “Авангард” (скорочена назва).

1.5. Місцезнаходження установи: 88017, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Івана Франка, будинок 1.

1.6. Установа є юридичною неприбутковою особою, з дня її державної реєстрації, може мати рахунки в органах Державного казначейства, установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

1.7. У своїй діяльності установа керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативно-правовими актами, а також рішеннями засновника, уповноваженого органу управління та даним Статутом.

1.8. Установа є правонаступником комунального підприємства "Стадіон "Авангард" відповідно до рішення Ужгородської міської ради № 2175 від 15.10.2020 року “Про реорганізацію КП “Стадіон “Авангард” та державного комунального підприємства “Стадіон “Авангард” зареєстрованого відповідно до розпорядження міського голови № 349 від 18.09.1998 року.

## **2. Мета та предмет діяльності установи**

2.1. Установа створена з метою забезпечення доступності та безпечності занять фізичною культурою і спортом для мешканців міста та належного утримання спортивної інфраструктури стадіону “Авангард”.

2.2. Основними напрямками діяльності установи є:

2.2.1. Організація та проведення спортивних змагань, навчально - тренувальних та спортивно - оздоровчих занять, спортивно - масових та святкових заходів колективам фізкультури, загальноосвітнім школам, підприємствам, установам, громадським організаціям та окремим громадянам.

2.2.2. Розвиток та популяризація різноманітних видів спорту, пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури та спорту серед мешканців міста, створення умов для організації та проведення спортивно-масових, оздоровчих та інших соціально-масових заходів; сприяння розвитку видів спорту в дитячо-юнацьких спортивних школах, шляхом надання спортивних об'єктів та послуг для проведення навчально-тренувального процесу та змагань.

2.2.3. Зміцнення спортивних зв'язків міста, розробка і реалізація спортивних програм. Розвиток спортивної інфраструктури та підвищення позитивного іміджу міста Ужгород.

2.2.4. Надання платних послуг за користування спортивними спорудами на час проведення змагань та інших спортивних заходів.

2.2.5. Надання платних послуг по нагляду та обслуговуванню футбольних полів футбольним клубам, згідно укладених з ними договорів.

2.3. Установа може здійснювати будь-які інші види спортивної, фізкультурно оздоровчої та господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим даним Статутом.

### **3. Юридичний статус установи**

3.1. Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту (який затверджується рішенням засновника).

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах визначених згідно з чинним законодавством. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

3.4. Збитки, завдані установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в повному обсязі та в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.5. Установа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

### **4. Права та обов'язки установи**

#### **4.1. Права установи:**

4.1.1. Установа самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку, продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2. Установа з метою найбільшої ефективності у досягненні статутних завдань, має право об'єднувати свою діяльність з іншими підприємствами, установами, організаціями.

4.1.3. Установа реалізує свої послуги, товарно-матеріальні цінності за цінами (тарифами), що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами або цінами, що підлягають державному регулюванню.

4.1.4. Установа має право вступати в договірні стосунки з підприємствами та організаціями для проведення ремонтних робіт, капітального будівництва, тощо.

4.1.5. Установа приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

## **4.2. Обов'язки установи:**

4.2.1. Установа забезпечує своєчасну сплату податків та інших необхідних відрахувань згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Установа здійснює належне утримання (ремонт/реконструкцію) основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.3. Установа здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності.

4.2.4. Установа створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

4.2.5. Установа здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи установи, забезпечує економне і раціональне, використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками установи.

4.2.6. Установа виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Установа веде бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством. Керівник установи та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## **5. Фінансування та утримання установи**

5.1. Споруди та обладнання установи становлять основний фонд.

5.2. Установа утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного Кодексу України виділяються з місцевого бюджету та власних надходжень, отриманих у порядку встановленому законодавством України: плата за послуги, що надаються установою згідно з його основною діяльністю, плата за оренду майна установи, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

5.3. Установа має право надавати платні послуги відповідно рішень засновника та постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2009р. №356

«Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 10.08.2012 року №846, а саме:

5.3.1. Організація і проведення фізкультурно-спортивних та спортивно-видовищних заходів, реалізація абонементів на їх відвідування.

5.3.2. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури і спорту згідно з абонементом та квитками.

5.3.3. Надання спортивних споруд для проведення спортивно-видовищних заходів, занять з фізичної культури і спорту, організації спортивно-оздоровчо-туристичних таборів.

5.3.4. Реалізація абонементів на відвідування занять зі спортивних ігор, груп здоров'я, саун, льодових ковзанок тощо.

5.3.5. Організація і проведення навчання та підвищення кваліфікації фахівців з питань фізичної культури і спорту.

5.3.6. Проведення семінарів з питань фізичної культури і спорту.

5.3.7. Розроблення фізкультурно-спортивних програм, комплексу фізичних вправ для групових та індивідуальних занять, надання рекомендацій з їх проведення.

5.3.8. Надання учасникам та відвідувачам фізкультурно-спортивних заходів пристосованих для тимчасового проживання приміщень.

5.3.9. Проведення монтажу та демонтажу некапітальних спортивних споруд, обладнання, спортивних майданчиків тощо.

5.3.10. Надання послуг з прокату спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

5.3.11. Проведення ремонту та технічного обслуговування спорядження, транспортних засобів, що використовуються для занять спортом, обслуговування спортивних споруд та території та спеціального спортивного обладнання.

5.3.12. Автомобільне перевезення спортивних команд, спортивного спорядження, обладнання та інвентарю.

5.4. Доходи установи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом звільняються від оподаткування.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

Доходи установи використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу, реалізації завдань і напрямків діяльності, визначених Статутом.

## **6. Органи управління**

6.1. Вищим органом управління установою є засновник, в особі Ужгородської міської ради, яка представляє територіальну громаду міста Ужгород та діє в її інтересах.

6.2. Засновник здійснює управління та контроль за діяльністю установи через свій виконавчий комітет та його структурні підрозділи, відповідно до їх компетенції.

6.3. До виключної компетенції засновника входить:

6.3.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію установи.

6.3.2. Затвердження Статуту установи, внесення змін і доповнень до нього та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника установи.

6.3.3. Здійснює фінансування установи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідне обладнання і матеріали, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6.3.4. Засновник в разі необхідності, може делегувати, частково або повністю свої виключні права іншим виконавчим органам міської ради та її структурним підрозділам.

6.4. Компетенція Уповноваженого органу управління та його відповідних структурних підрозділів:

6.4.1. Затверджує відповідно до вимог чинного законодавства України структуру та штатний розпис установи.

6.4.2. Організація та проведення конкурсу на зайняття посади директора установи, внесення міському голові подання на призначення, звільнення або накладення дисциплінарного стягнення на директора установи, відповідно до чинного законодавства.

6.4.3. Здійснення поточного та оперативного контролю за діяльністю установи.

6.5. Директор установи призначається міським головою за результатами конкурсу. Міський голова діючи від імені засновника укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт), затверджує його посадову інструкцію, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та звільняє з посади відповідно до трудового законодавства.

#### **6.6. Директор установи:**

6.6.1. Керує діяльністю установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на установу завдань, законність прийнятих рішень, визначає ступінь відповідальності працівників;

6.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності установи за винятком тих питань, що віднесені Статутом до компетенції засновника, уповноваженого органу управління та інших компетентних органів.

6.6.3. Видає, у межах своєї компетенції, накази організаційно - розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

6.6.4. Діє без довіреності від імені установи, представляє її в усіх установах, підприємствах та організаціях; з метою забезпечення діяльності установи директор може видавати працівникам установи довіреності для

представництва інтересів установи в усіх установах, підприємствах та організаціях;

6.6.5. Формує структуру та штатний розпис установи з метою подання на затвердження Уповноваженому органу управління.

6.6.6. Призначає на посаду працівників установи, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників установи, заохочує працівників установи і накладає на них дисциплінарні стягнення;

6.6.7. Є розпорядником коштів установи у межах затвердженого кошторису;

6.6.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності установи;

6.6.9. Виконує інші повноваження, передбачені рішенням засновника та чинним Законодавством України.

### **6.7. Трудовий колектив установи та його самоврядування:**

6.7.1. Трудовий колектив установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі Трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини з установою.

6.7.2. Трудовий колектив установи:

- розглядає і затверджує проект Колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам установи соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

6.8. Повноваження трудового колективу установи реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу якого не може обиратися керівник установи. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації установи без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.9. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосується діяльності установи, приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією установи.

6.10. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору установи.



6.11. В структурі установи можуть утворюватись структурні підрозділи, діяльність яких підпорядкована установі та визначається окремими положеннями.

6.12. Фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис установи затверджується у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» із змінами і доповненнями та розпорядження міського голови «Про затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду та штатних розписів».

## **7. Ліквідація і реорганізація установи**

7.1. Припинення діяльності установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

7.2. Реорганізація установи відбувається на підставі рішень Ужгородської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків установи переходить до його правонаступників.

7.3. Установа ліквідується у випадках:

7.3.1. Прийняття засновником відповідного рішення.

7.3.2. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи, рішення про створення установи та скасовано державну реєстрацію юридичної особи.

7.3.3. З інших підстав, що передбачені законодавчими актами України.

7.4. Ліквідація установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. Припинення діяльності установи проводиться згідно з чинним законодавством України.

7.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження управління установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс установи і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори за інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з установою, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

7.6. У разі припинення установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, за рішенням засновника, можуть передаватись одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.7. При реорганізації і ліквідації установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **8. Внесення змін та доповнень до Статуту**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладання у новій редакції та затвердження його засновником.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**