



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13.08.2021

Ужгород

№ 436

Про робочу групу з впровадження проєкту цільових екологічних (зелених) інвестицій у м. Ужгороді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розгляду, схвалення і реалізації проєктів цільових екологічних (зелених) інвестицій та пропозицій щодо здійснення заходів, пов'язаних з реалізацією таких проєктів і виконанням зобов'язань сторін Кіотського протоколу до Рамкової конвенції ООН про зміну клімату» від 22.02.2008 № 221 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2010 № 807:

1. Утворити робочу групу з впровадження проєкту цільових екологічних (зелених) інвестицій у м. Ужгороді згідно з додатком.

2. Затвердити обов'язки та відповідальність членів робочої групи, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови А. Погорєлова.

**В.о. міського голови,
заступник міського голови**

Юрій РАХІВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження міського голови
13.08.2021 № 436

СКЛАД
робочої групи

Погорелов Артем Вікторович	- заступник міського голови, керівник робочої групи
Рахівський Юрій Васильович	- заступник міського голови, заступник керівника робочої групи
Пинзеник Василь Васильович	- заступник міського голови, заступник керівника робочої групи
Фартушок Анастасія Олегівна	- головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та туризму, управління економічного розвитку міста, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Глагола Ярослав Іванович	- начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення, координатор проєкту
Курах Іван Ілліч	- директор Комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради, менеджер проєкту
Логвінов Павло Вадимович	- начальник управління економічного розвитку міста, координатор проєкту
Онопко Олег Юрійович	- директор Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради, менеджер проєкту
Цап Василь Васильович	- заступник начальника управління економічного розвитку міста, координатор

Чумак Людмила Леонідівна

- проекту
- начальник відділу зведеного бюджету, міжбюджетних відносин та місцевих запозичень департаменту фінансів та бюджетної політики, фінансовий менеджер
- начальник управління капітального будівництва, координатор проекту

Юрко Адам Адамович

**В.о. міського голови,
заступник міського голови**

Юрій РАХІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

13.08.2021 № 436

Розподіл обов'язків та відповідальність членів робочої групи з впровадження проекту цільових екологічних (зелених) інвестицій у м. Ужгороді

Структура Групи	Обов'язки та відповідальність членів Групи
Керівник робочої групи	<ul style="list-style-type: none">- організація роботи робочої групи з впровадження проекту, адміністрування проекту;- моніторинг, оцінка реалізації проекту й звітність;- підготовка документації для проекту;- участь у всіх регулярних нарадах.
Координатор проекту	<ul style="list-style-type: none">- адміністрування проекту, моніторинг прогресу його реалізації й звітність;- формування вимог щодо оцінки екологічного та соціального впливу;- звітування у відповідності до діючих нормативних документів та контрактів;- участь у розробці договорів;- організація виїздів на місце реалізації проекту та роз'яснювальних нарад з учасниками тендеру;- забезпечення підтримки при проведенні аудитів;- здійснення інших заходів, необхідних для реалізації проекту;- підготовка документації для проекту;- підготовка звітів про хід виконання проекту;- участь у всіх регулярних нарадах.
Менеджер проекту	<p>Згідно пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України № 807 від 06.09.2010 року менеджер проекту здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none">- адміністрування проекту, моніторинг прогресу його реалізації й звітність;- звітування у відповідності до діючих нормативних документів та контрактів;- організація виїздів на місце реалізації проекту та роз'яснювальних нарад з учасниками тендеру;- забезпечення підтримки при проведенні аудитів;- здійснення інших заходів, необхідних для реалізації проекту;

	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка документації для проєкту; - підготовка звітів про хід виконання проєкту; - участь у всіх регулярних нарадах.
Заступник керівника робочої групи	<ul style="list-style-type: none"> - організація виїздів на місце реалізації проєкту та роз'яснювальних нарад з учасниками тендеру; - моніторинг та оцінка; - підготовка документації для проєкту; - підготовка звітів про хід виконання проєкту; - участь у всіх регулярних нарадах.
Секретар групи	<ul style="list-style-type: none"> - організація засідань робочої групи з впровадження проєкту; - формування порядку денного засідань групи з впровадження проєкту; - протоколювання засідань робочої групи з впровадження проєкту; - проведення інформаційних заходів; - забезпечення ведення архіву записів всіх документів та обміну інформацією; - забезпечення комунікації між усіма зацікавленими сторонами: органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, профільними міністерствами тощо; - участь у всіх регулярних нарадах.
Фінансовий менеджер	<ul style="list-style-type: none"> - фінансовий менеджмент, обліковий менеджмент, менеджмент платежів; - ведення фінансового та бухгалтерського обліку проєкту; - організація проведення платежів; - складання фінансової звітності; - підготовка документації для проєкту; - звітування у відповідності до діючих нормативних документів та контрактів; - надання підтримки аудиторам; - участь у всіх регулярних нарадах.