



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_ сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я *ПРОЄКТ №* \_\_\_\_\_

Ужгород

### **Про зміну назви, затвердження Положення про Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради, структури та штатної чисельності працівників**

Відповідно до ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування», Законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», керуючись постановами Кабінету Міністрів України 01.06.2020 №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг»

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради.
2. Затвердити Положення про Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради у новій редакції згідно з додатком 1.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення XVII сесії міської ради VII скликання 16.11.2017 року №882 «Про затвердження Положення про Ужгородський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».
4. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників Ужгородського міського центру соціальних служб згідно з додатком 2.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення XX сесії міської ради VII скликання 22.02.2018 року №1013 «Про затвердження граничної чисельності працівників Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».
6. Контроль за виконанням покласти на заступника міського голови В.Борця.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII  
скликання  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення  
про Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту  
соціальної політики Ужгородської міської ради**

1. Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, особами, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, і надає їм соціальні послуги.

Скорочена назва Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради - УМЦСС.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Ужгородською міською радою (далі - засновник) у порядку, передбаченому законодавством, підпорядкований та підзвітний Ужгородській міській раді.

Органом управління Центру є департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Закарпатський обласний центр соціальних служб.

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Організаційно-правова форма Центру: комунальний заклад.

6. Місцезнаходження Центру: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, площа Шандора Петефі, будинок 24 корпус б.

7. Питання діяльності Центру, не передбачені цим Положенням, регулюються чинним законодавством.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

9. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та

відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми; надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

11. Для реалізації своїх повноважень у Центрі утворено:

службу соціальної роботи у громаді;

денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі ( із кризовою кімнатою).

12. За рішенням Ужгородської міської ради у Центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, особами, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених в територіальній громаді міста Ужгорода.

13. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

- соціальної адаптації;  
соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;  
кризового та екстреного втручання;  
представництва інтересів;  
посередництва (медіації);  
інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;
- 4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
  - 5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
  - 6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
  - 7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
  - 8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
  - 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;
  - 10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в територіальній громаді міста Ужгорода і в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;
  - 11) інформує жителів територіальної громади міста Ужгорода та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;
  - 12) інформує жителів територіальної громади міста Ужгорода про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
  - 13) бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади міста Ужгорода у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
  - 14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;
  - 15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

14. Центр має право:  
самостійно визначати форми та методи роботи;  
подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;  
залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;  
залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

15. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:  
направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради про надання послуг Центром;  
результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

16. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

17. Центр очолює директор, який здійснює свою діяльність за контрактом. Призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради за результатами проведення конкурсу. Умови та порядок проведення конкурсу встановлюються відповідно до законодавства.

18. Директор Центру:  
організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;  
здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;  
забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;  
затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради;  
затверджує посадові інструкції працівників Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради;  
призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;  
затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру за погодженням з департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради та контролює їх виконання;  
видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;  
укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;  
розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

19. Положення, структура і штатна чисельність працівників Центру затверджуються Ужгородською міською радою.

Кошторис, штатний розпис Центру в межах визначеної структури, чисельності працівників та фонду оплати праці працівників затверджує департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

20. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Ужгородської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Головним розпорядником коштів Центру є департамент соціальної політики Ужгородської міської ради.

21. У Центрі соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача послуг, за рахунок отримувача послуг або третіх осіб згідно Закону України «Про соціальні послуги».

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються Ужгородською міською радою.

Рішення про звільнення отримувача соціальних послуг від плати за соціальні послуги приймається міською координаційною комісією з питань соціального захисту населення при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради.

22. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

23. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії; проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

24. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

26. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 2  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**Структура та штатна чисельність працівників  
міського центру соціальних служб Ужгородської міської ради**

| Найменування посади  | Норматив чисельності |
|--|----------------------|
| <b>Адміністративно-господарський персонал</b>  |                      |
| Директор   | 1 штатна одиниця     |
| Головний бухгалтер   | 1 штатна одиниця     |
| Юрисконсульт   | 1 штатна одиниця     |
| <b>Разом:</b>  | <b>3</b>             |
| <b>Служба соціальної роботи у громаді</b>  |                      |
| Заступник директора - керівник служби  | 1 штатна одиниця     |
| Психолог   | 1 штатна одиниця     |
| Фахівець із соціальної роботи  | 2 штатних одиниць    |
| <b>Разом:</b>  | <b>4</b>             |
| <b>Служба "Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі" (із кризовою кімнатою)</b> |                      |
| Керівник служби  | 1 штатна одиниця     |
| Психолог   | 0,5 штатних одиниць  |
| Фахівець із соціальної роботи  | 0,5 штатних одиниць  |



**Кризова кімната соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі**

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Соціальний працівник | 4 штатні одиниці |
| <b>Разом:</b>        | <b>6</b>         |
| <b>Всього:</b>       | <b>13</b>        |

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

**Пояснювальна записка**  
**до проекту рішення «Про зміну назви, затвердження Положення про**  
**Ужгородський міський центр соціальних служб департаменту соціальної**  
**політики Ужгородської міської ради, структури та штатної чисельності**  
**працівників»**

Даний проєкт рішення забезпечить організацію діяльності Ужгородського міського центру соціальних служб департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради відповідно до нових змін у законодавстві, що регулює надання соціальних послуг, а також сприятиме покращенню якості надання соціальних послуг для членів територіальної громади міста Ужгород.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Для реалізації своїх повноважень у Центрі утворюються служба соціальної роботи у громаді та денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (із кризовою кімнатою).

Запропонована проєктом рішення структура та штатна чисельність працівників Центру дасть можливість для функціонування денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (із кризовою кімнатою), що є метою реалізацію проєкту Представництва Фонду ООН у галузі народонаселення (UNFPA) в Україні «Трамплін до рівності».

Створення денного центру з «кризовою кімнатою» має на меті надання комплексної соціально-психологічної допомоги, а також соціальних послуг особам, які постраждали від насильства, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості цілодобового перебування.

Впровадження гендерної рівності та протидія насильству за ознакою статі – один з невід'ємних інструментів побудови безпечного і толерантного суспільства. Суспільства, яке базується на взаємній повазі, рівних правах та можливостях.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**