



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_ сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Є К Т № \_\_\_\_\_

Ужгород

**Про затвердження статутів  
закладів охорони здоров'я  
комунальної власності  
Ужгородської міської ради  
у новій редакції**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частин 4, 5 статті 57 Господарського кодексу України, статті 18 Основ законодавства України про охорону здоров'я, рішення другого пленарного засідання IX сесії міської ради VIII скликання 07.09.2021 № 426 «Про запит депутатів», з метою приведення статутів закладів охорони здоров'я комунальної власності Ужгородської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України,

**міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити статuti закладів охорони здоров'я комунальної власності Ужгородської міської ради у новій редакції:

1.1. Статут комунального некомерційного підприємства «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (додаток 1).

1.2. Статут комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (додаток 2).

1.3. Статут комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради (додаток 3).

1.4. Статут комунального некомерційного підприємства «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради (додаток 4).

1.5. Статут комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський центр ПМСД» Ужгородської міської ради (додаток 5).

2. Доручити директорам закладів охорони здоров'я комунальної власності Ужгородської міської ради (Курах І.І., Рошко І.Г., Онопко О.Ю., Брецько М.Ю., Козак Т.Ю.) здійснити заходи з державної реєстрації статутів у новій редакції, зазначених у пункті 1 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Вважати такими, що втратили чинність пункти 5 рішення XXXV сесії міської ради VII скликання від 18.04.2019 року № 1508, №1507, № 1506, № 1505.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського та постійну комісію з питань соціально-гуманітарної політики, Регламенту та депутатської етики.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙВ**

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії міської  
ради \_\_\_\_\_ скликання  
№ \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Нова редакція)**

м.Ужгород – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством охорони здоров'я Ужгородської міської ради, яке призначене реалізувати конституційне право людини на отримання кваліфікованої вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

1.2. Підприємство створене рішенням XXXI сесії Ужгородської міської ради VII скликання 20.12.2018 № 1374 «Про реорганізацію комунального закладу «Центральна міська клінічна лікарня» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» Ужгородської міської ради відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України 17.02.2010 року № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної організації (установи, закладу) Центральної міської клінічної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Ужгород, яке представляє Ужгородська міська рада.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 04053699, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3, поштовий індекс-88000) (надалі-Засновник).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Організаційно-правова форма - Комунальне підприємство;

## 2.2. Найменування:

2.2.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська клінічна лікарня» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.2.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «ЦМКЛ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.2.3. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMERCIAL ENTERPRISE «CENTRAL CITY CLINICAL HOSPITAL» OF UZHGOROD CITY COUNCIL.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, вулиця Олександра Грибоедова, будинок 20, поштовий індекс-88000.

## 3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах в плановому порядку або екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруень, які можуть бути надані лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів); направлення пацієнта для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2. Підприємство має право надавати платні медичні послуги згідно регуляторних актів органу місцевого самоврядування з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1138 „Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти” (зі змінами та доповненнями).

3.3. Надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню здійснюється Підприємством за рахунок коштів державного, місцевих, бюджетів, а також коштів, отриманих через надання платних послуг, коштів юридичних осіб, що здійснюють оплату медичних послуг відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку), за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.4. Основними завданнями Підприємства є:

- надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню на території міста Ужгорода;

- впровадження наукової організації праці, втілення досягнень науки в практику охорони здоров'я, створення умов для найкращого використання знань і досвіду працівників.

3.5. Відповідно до покладених завдань Підприємство здійснює наступну діяльність:

- забезпечує вторинною (спеціалізованою) медичною допомогою, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах в плановому порядку або екстрених випадках;

- вивчає захворюваність з тимчасовою втратою працездатності працівників і разом з відповідними підприємствами, установами і організаціями розробляє заходи по її зниженню;

- приймає участь у запровадженні на території міста в разі загрози або поширення епідемічних інфекційних захворювань особливих умов і режимів праці, пересування та перевезення, спрямованих на запобігання поширення і ліквідації цих захворювань;

- приймає участь у здійсненні заходів по цивільній обороні;

- забезпечує своєчасне і широке впровадження в практику роботи лікарні сучасних методів і засобів профілактики, діагностики, лікування;

- організовує своєчасний і правильний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх породжують;

- організовує роз'яснення законодавства про охорону здоров'я серед населення;

- взаємодіє з суб'єктами надання третинної медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- бере участь у державних, регіональних та міських програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- бере участь у державних, міських (регіональних) програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

- здійснює закупівлю, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- забезпечує організацію статистичної звітності;

- здійснює інші повноваження, визначені Статутом та чинним законодавством.

3.6. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України

3.8. З метою забезпечення своєї діяльності Заклад проводить:

- зберігання, придбання, відпуск, знищення, перевезення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, умови оплати праці та затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед Засновників, членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.4.10. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, в тому числі земельними ділянками, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у оперативне управління відповідно до рішення про його створення (реорганізацію):

5.3.2. Кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади (Бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника та Уповноваженого органу управління) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.5. Підприємство має право передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України виключно за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури).

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство у межах своєї діяльності має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених



на Підприємство завдань;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку;

- створювати медичну раду та раду медичних сестер, які діють згідно з положенням про них;

- організовувати та проводити наради, конференції, семінари, симпозиуми та інші подібні заходи;

- співпрацювати з науково-дослідними закладами, брати участь в науково-дослідній та освітній діяльності;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

- бути позивачем, відповідачем та третьою стороною в суді, адміністративному, третейському та господарському судах;

- здавати в оренду за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) основні фонди, приміщення, майно, прилади, якщо це не суперечить чинному законодавству та якщо інше не визначено рішеннями Ужгородської міської ради;

- одержувати благодійні пожертвування, внески;

- самостійно визначати фонд оплати праці, а також інші види оплати для працівників з урахуванням норм бюджетного законодавства та колективного договору;

- відкривати поточні та інші рахунки в установах державного казначейства України та в будь-яких фінансово-кредитних установах, банках;

- вживати необхідних заходів для збереження власної комерційної таємниці та майна;

- здійснювати види діяльності передбачені цим Статутом;

- надавати медичні та інші послуги на платній основі згідно діючого законодавства;

- здійснювати закупівлю медикаментів, перев'язувальних засобів, спирту, вакцин, діагностикумів, дезінфікуючих засобів, медобладнання, медінструментарія та предметів медичного призначення, продуктів харчування, комунальних послуг та інших матеріальних цінностей відповідно до потреб підприємства;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства;

- користуватися іншими правами, наданими чинним законодавством України.

Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватися Підприємством після одержання відповідного

дозволу (ліцензії).

6.2. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права.

6.3. Підприємство у межах своєї діяльності зобов'язане:

- організувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;

- забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що передбачені місцевими програмами та укладеними договорами;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

- вдосконалювати організацію заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

6.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність в межах своєї компетенції передбаченої цим Статутом згідно з законодавством України, якщо інше не передбачено рішеннями Ужгородської міської ради.

6.6. Підприємство забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України, Державною фіскальною службою України та Міністерством охорони здоров'я України.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що закріплене за підприємством на праві оперативного управління, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. В особі міського голови укладає і розриває контракт з керівником Підприємства;

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс та передавальний акт.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

7.4.2. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директор).

7.4.3. Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

7.4.4. Погоджує план розвитку, фінансовий план, кошторис Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

7.4.5. Погоджує Структуру Підприємства, штатний розпис, умови оплати праці.

7.4.6. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між міським головою та Директором.

7.4.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

7.4.8. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.4.9. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.10. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно — правових актів.

7.5.4. Несе персональну відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства

України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства Уповноваженому органу управління, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду (суборенду). На вимогу Уповноваженого органу управління надає інформацію у межах своєї компетенції.

7.5.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу управління.

7.5.11. Подає на погодження Уповноваженому органу Управління розроблений план розвитку, фінансовий план (план використання коштів) та кошторис.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством України про працю та згідно інших місцевих актів рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.16. За погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) та відповідно до вимог законодавства України має право укласти договори оренди майна.

7.5.17. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням Уповноваженого органу управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## 8. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

8.2. Діяльність підрозділів регламентується положеннями, які затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд, за умови обов'язкового погодження із Уповноваженим органом управління, на підставі кошторису, фінансового плану Підприємства, затвердженого та погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства,

а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються в контракті з керівником.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється способом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, поділу, приєднання або перетворення) вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути

перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту у новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**



Додаток 2  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Нова редакція)**

Ужгород – 2021

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» (надалі Підприємство) Ужгородської міської ради є некомерційним підприємством, що надає медичні послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги дитячому населенню.

1.2. Підприємство створено за рішенням XXX сесії Ужгородської міської ради (Засновника) VII скликання від 13 грудня 2018 року № 1326 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» шляхом перетворення в комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров'я «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська дитяча клінічна лікарня» Ужгородської міської ради. Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Ужгорода.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Ужгородської міської дитячої клінічної лікарні.

1.4. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Ужгородської міської ради.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 04053699, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3, поштовий індекс-88000).

1.6. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення позитивних результатів без мети одержання прибутку і є неприбутковою організацією.

1.8. Забороняється розподіл доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законодавством України про охорону здоров'я, Господарським та Цивільним Кодексами України, законодавством України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами та рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КНП «УМДКЛ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «UZHGOROD CITY CHILDREN`S CLINICAL HOSPITAL» OF UZHGOROD CITY COUNCIL.

2.1.3. Скорочене найменування англійською мовою: MNE «UCCSN»/

2.2. Місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, вул. Ференца Ракоці, будинок 3, поштовий індекс-88000.

2.3. Підприємство є лікувально-профілактичним закладом із структурними підрозділами, підпорядкованими йому, діяльність яких координується єдиним планом і метою.

2.4. До складу лікарні входять:

- стаціонар - вул. Брацайків, 6;
- консультативна поліклініка - вул. Гошовського, 2;
- реабілітаційне відділення (денний стаціонар) - вул. Ференца Ракоці, 5;
- будова адміністрації - вул. Ференца Ракоці, 3.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні доступної консультативно-поліклінічної та кваліфікованої спеціалізованої стаціонарної та реабілітаційної медичної допомоги дитячому населенню міста, підвищення якості та об'єму профілактичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам віком від 0 до 17 років 11 місяців 29 днів відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної спеціалізованої стаціонарної допомоги, в тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення лікування хвороб згідно вимог Клінічних Протоколів (Маршрутів пацієнта).

3.2.3. Організація у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації (третього рівня) на базі інших закладів

охорони здоров'я, шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.4. Консультативно-діагностичні послуги, які передбачають своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги дитячому населенню міста на безоплатній та платній основі віком від 0 до 17 років 11 місяців 29 днів на консультативному прийомі в поліклініці та вдома хворим, котрі за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідувати поліклініку.

3.2.5. Експертиза і контроль якості медичної допомоги.

3.2.6. Реабілітація хворих.

3.2.7. Видача та продовження листків непрацездатності.

3.2.8. Направлення на лікарсько-консультативну комісію та оформлення первинної інвалідності на підставі висновків, виданих медичними закладами III та IV рівнів надання медичної допомоги.

3.2.9. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.10. Здійснення придбання, перевезення, зберігання, реалізацію (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.11. Підвищення якості медичної допомоги, шляхом широкого впровадження в практику досягнень медичної науки і практики, раціонального використання медичних кадрів.

3.2.12. Удосконалення організації управління і стилю роботи керівних служб і функціональних підрозділів лікарні.

3.2.13. Підготовка, підвищення кваліфікації та атестація медичних кадрів.

3.2.14. Проведення широкої санітарно-освітньої роботи, направленої на покращення гігієнічних знань і виховання населення.

3.2.15. Здійснення фінансово-господарської діяльності, види та напрямки якої погоджуються з Уповноваженим органом управління і не заборонені чинним законодавством.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого

Уповноваженим органом управління, самостійно організовує надання робіт, послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство може бути отримувачем гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Ужгорода і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним), крім випадків, передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

- власні надходження Підприємства (кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, медичних послуг, від здачі в оренду);

- бюджетні кошти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій і громадян.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантією Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання (оперативного управління), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за погодженням із Уповноваженим органом управління та Департаментом міської інфраструктури.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом, який затверджується до 01 вересня року, що передує плановому. Уповноважений орган управління погоджує та здійснює контроль над виконанням планів розвитку та фінансового плану.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених Статутом закладу та іншими чинними підзаконними актами.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Співпрацювати з іншими медичними та лікувально-профілактичними закладами (підприємствами) первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.1.11. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.2. Підприємство зобов'язується:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

6.2.4. Визначати потребу Підприємства та забезпечувати придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також фізичних осіб відповідно до законодавства.

6.2.5. Здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки.

6.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікаційного рівня працівників.

6.2.8. Реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.10. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.3. Засновник (в особі міського голови) укладає і розриває контракт з керівником Підприємства.

7.4. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій.

7.5. Уповноважений орган управління:

7.5.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

7.5.2. Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

7.5.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директора).

7.5.4. Погоджує Структуру підприємства за поданням Директора Підприємства.

7.5.5. Погоджує Штатний розпис, план розвитку, фінансовий план (план використання коштів) та кошторис за поданням Директора Підприємства.

7.5.6. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між міським головою та Директором.

7.5.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5.9. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.5.10. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5.11. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами,



підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління кварталну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Засновника та Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна.

7.6.10. Визначає та подає на погодження Уповноваженому органу управління організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.6.13. Організовує та здійснює контроль за дотриманням на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.17. За погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі департаменту міської інфраструктури) та згідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом.

7.6.19. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність фінансової-господарської звітності підприємства у встановленому законодавством порядку.

7.6.20. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора, чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (стаціонарні відділення, консультативна поліклініка, реабілітаційне відділення, діагностичні підрозділи).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

8.3. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погоджує з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу (конференції), медичні ради, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-економічних і трудових прав працівників.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу – Профспілковому комітету.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чиним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів та Міжнародних протоколів в сфері охорони здоров'я.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.10. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

11.11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.12. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.13. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.14. У разі ліквідації Підприємства його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 3  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії міської  
ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЦЬ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК»**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Нова редакція)**

м. Ужгород – 2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання Комунального некомерційного підприємства «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради (надалі – Підприємство).

Підприємство є лікувально – профілактичним закладом охорони здоров'я, яке здійснює некомерційну господарську діяльність, основною ознакою якої є самостійність, систематичність, спрямованість на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення Ужгородської міської ради від 13 грудня 2018 року № 1325 (XXX сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський пологовий будинок» Ужгородської міської ради. Підприємство є власністю територіальної громади м. Ужгород. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Ужгородський міський пологовий будинок».

1.3. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Ужгород.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 04053699, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3, поштовий індекс-88000).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство є неприбутковим та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

1.9. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного казначейства України, установах банків, печатку із своїм найменуванням, а також штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, бланки та інші реквізити.

1.10. Найменування Підприємства:

- повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ПОЛОГОВИЙ БУДИНОК» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «УМПБ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

- найменування Підприємства англійською мовою: COMMUNAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «UZHGOROD CITY CLINICAL MATERNITY HOME» UZHGOROD CITY COUNCIL.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, вулиця Олександра Грибоєдова, будинок 20 «Б», поштовий індекс – 88000.

1.12. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України послуг вторинної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної акушерсько-гінекологічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування гінекологічних хвороб, медичного контролю за перебігом вагітності, лікування ускладнень вагітності, ведення пологів і післяпологового періоду, забезпечення догляду та надання медичної допомоги новонародженим;

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;



- адаптація структури, потужності, матеріально-технічної бази Підприємства у відповідності з потребами населення на різні види медичної допомоги;
- організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, координація діяльності всіх відділень та підрозділів для досягнення поставлених завдань;
- проведення санітарно – просвітницької роботи серед населення;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;
- аналіз захворюваності, розробка заходів щодо її зниження та профілактики;
- проведення профілактичних оглядів, профілактичних заходів, спрямованих на попередження гінекологічних захворювань ускладнень вагітності, пологів, післяпологового періоду на основі сучасних досягнень науки і практики;
- організація та здійснення консультування сімей з питань планування сім'ї;
- надання планової та невідкладної стаціонарної акушерсько-гінекологічної допомоги;
- госпіталізація осіб, які потребують стаціонарного лікування, з попереднім обстеженням пацієнтів у відповідності з профілем захворювання;
- забезпечення належного догляду та кваліфікованої медичної допомоги новонародженим;
- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України;
- впровадження новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес відповідно до функцій Підприємства;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва та послідовності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- участь у державних та регіональних програмах у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- забезпечення взаємодії з медичними та не медичними закладами і установами при вирішенні питань організації та надання медичної допомоги;
- медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями, тощо;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- скеровування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота та клінічні випробування згідно чинного законодавства України;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної спеціалізованої акушерсько-гінекологічної медичної допомоги м. Ужгород;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- придбання, зберігання, перевезення, пересилання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, заміників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

2.3. Проведення клінічних випробувань лікарських засобів на базі Підприємства здійснюється лише при укладенні договорів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

### 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Ужгорода, на праві оперативного управління.

3.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

3.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, він отримується в порядку, визначеному законодавством України.

3.9. Підприємство має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державного казначейства, банках.

3.10. Підприємство має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

#### 4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

4.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди уповноваженого органу управління та Засновника (в особі Департаменту міської інфраструктури). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються за погодженням Засновника та Уповноваженого органу управління.

4.3. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

4.4. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних актів органів місцевого самоврядування за погодженням Уповноваженого органу управління та Засновника (в особі Департаменту міської інфраструктури).

4.5. Відповідно до чинного законодавства Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

4.7.1. Медична субвенція з державного бюджету;

4.7.2. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

4.7.3. Кошти бюджету Ужгородської міської територіальної громади (бюджетні кошти);

4.7.4. Інші субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я;

4.7.5. Плата за надані послуги: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.7.6. Цільові кошти;

4.7.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.7.8. Кредити банків;

4.7.9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.7.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.7.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

4.7.12. Інші джерела не заборонені законодавством.

4.8. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

4.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

5.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

5.1.9. Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис, умови оплати праці за погодженням Уповноваженого органу управління.

5.1.10. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури).

5.1.11. Реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру за погодженням із Уповноваженим органом управління та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.3. Підприємство складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

## 5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Витрачати кошти за надані послуги з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

6.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

6.3. Засновник (Власник):

6.3.1. Затверджує Статут в новій редакції.

6.3.2. Вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства.

6.3.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку.

6.3.4. Вносить зміни та доповнення до Статуту Підприємства.

6.3.5. В особі міського голови укладає і розриває контракт з Директором Підприємства.

6.3.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.3.7. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Уповноважений орган управління:

6.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіт про діяльність Підприємства.

6.4.2. Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

6.4.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директор).

6.4.4. Погоджує структуру, штатний розпис, умови оплати праці, план розвитку, фінансовий план Підприємства та здійснює контроль.

6.4.5. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між Засновником (в особі міського голови) та Директором.

6.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за

Підприємством на праві оперативного управління відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.7. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

6.4.8. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4.9. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

6.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого органу управління.

6.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

6.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.5.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.5.7. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову, медичну та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську, медичну, статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.



6.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням Уповноваженого органу управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.5.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.5.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

6.5.14. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

6.5.15. За погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.5.16. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає Засновнику для подальшого затвердження.

6.5.17. Здійснює надання в оренду нерухомого майна за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

6.5.18. Звертається до уповноваженого органу управління з пропозиціями щодо внесення змін та доповнень до Статуту.

6.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.5.20. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та

організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.5.21. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

6.5.22. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.5.23. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

6.5.24. Розробляє та впроваджує у закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

6.5.25. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я.

6.5.26. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

6.5.27. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

6.5.28. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

6.5.29. Здійснює оцінку якості надання медичної допомоги тощо.

6.5.30. Здійснює інші повноваження, які передбачені даним Статутом і не заборонені чинним законодавством України, за виключенням тих, що належать до відання Засновника та Уповноваженого органу управління.

## 7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємством відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються чинним законодавством.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

8.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної.

9.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 4  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА»**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Нова редакція)**

Ужгород - 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради (далі – Підприємство) є амбулаторно-поліклінічним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створено за рішенням XXXI сесії Ужгородської міської ради VII скликання від 20.12.2018 № 1375 «Про реорганізацію комунального закладу «Ужгородська міська поліклініка» шляхом перетворення у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення комунальної медичної установи «Ужгородська міська поліклініка» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородська міська поліклініка» Ужгородської міської ради.

1.3. Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Ужгород в особі Ужгородської міської ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна всіх прав та обов'язків Ужгородської міської поліклініки.

1.5. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади м. Ужгород.

1.6. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 04053699, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3, поштовий індекс-88000).

1.7. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я

України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ужгородського міського голови, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КНП «УМП» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMERCIAL ENTERPRISE «UZHGOROD CITY POLYCLINIC» OF UZHGOROD CITY COUNCIL.

2.2. Місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, м. Ужгород, вул. Олександра Грибоедова, будинок 20 «В», поштовий індекс-88000.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої (третинної/високоспеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.



3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Скерування на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних оглядів.

3.2.9. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.

3.2.10. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.11. Здійснення медичного обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства.

3.2.12. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.13. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.14. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.15. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Ужгород на праві оперативного управління та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом управління, організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10 Підприємство може бути отримувачем гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі

питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної медичної установи у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти державного бюджету України та бюджету Ужгородської міської територіальної громади (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Пасивні доходи (% банку).

5.3.8. Дохід, отриманий у вигляді додатних курсових різниць.

5.3.9. Страхове відшкодування.

5.3.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.12. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України (у т.ч. в іноземній валюті).

5.3.13. Платні послуги та інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 коп.).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання (оперативного управління), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за погодженням із Уповноваженим органом управління та Департаментом міської інфраструктури.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених Статутом закладу та іншими чинними підзаконними актами.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Укладати договори страхування майна та отримувати страхове відшкодування.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.1.11. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством за погодженням із Уповноваженим органом управління та Департаментом міської інфраструктури.

6.1.12. Реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру за погодженням із Уповноваженим органом управління та використовувати

кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.1.13. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Підприємство складає, подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну, статистичну звітність та несе відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Витрачати кошти за надані послуги з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором, укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії

контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.2.1. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Погоджує Підприємству кредитні договори та договори застави.

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.3.4. В особі міського голови укладає та розриває контракт з керівником Підприємства.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіти про діяльність Підприємства.

7.4.2. Розробляє та подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

7.4.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директор).

7.4.4. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між міським головою та Директором.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Ужгород та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів та заходів передбачених бюджетною програмою.

7.4.7. Здійснює контроль за якістю та обсягами надання медичної допомоги, що надається Підприємством відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.8. Здійснює погодження та контроль плану розвитку та фінансового плану Підприємства.

7.4.10. Здійснює погодження організаційної структури Підприємства, чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці, призначення на посаду та звільнення з посади заступника (ів) Директора та головного бухгалтера Підприємства.

7.4.11. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у тому числі в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і

делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноваженого органу управління.

7.5.3. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.4. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.6. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.7. За погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) та згідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.8. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову, медичну та іншу звітність Підприємства, зокрема надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську, медичну, статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.9. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Уповноваженим

органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.13. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.15. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.16. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає Засновнику для подальшого затвердження.

7.5.17. Здійснює надання в оренду нерухомого майна за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) згідно до вимог законодавства.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

7.5.19. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

7.5.20. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

7.5.21. Директор Підприємства, його заступник та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

7.5.22. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

7.5.23. Розробляє та впроваджує у закладі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

7.5.24. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів закладу охорони здоров'я.



7.5.25. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.5.26. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.27. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.28. Здійснює інші повноваження, які передбачені даним Статутом і не заборонені чинним законодавством України, за виключенням тих, що належать до відання Засновника та Уповноваженого органу управління.

## 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально – культурного і побутового обслуговування.

8.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

8.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

8.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## 9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства, проводити контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за

рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

Додаток 5  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
міської ради VIII скликання  
№ \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Комунального некомерційного підприємства**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР**  
**ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**  
**УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(Нова редакція)**

м.Ужгород – 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ужгородської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним неприбутковим підприємством, що надає первинну медико-санітарну допомогу, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Ужгородської міської ради Закарпатської області від 2018 року «Про реорганізацію комунальних закладів «Центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом перетворення» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги».

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.3. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунального майна територіальної громади міста Ужгорода.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада м. Ужгород, від імені якої виступає Ужгородська міська рада (код ЄДРПОУ 04053699, місцезнаходження: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, площа Поштова, будинок 3, поштовий індекс-88000).

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Уповноваженому органу управління у межах визначених законодавством та цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та іншими кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Уповноваженого органу управління та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «УМЦ ПМСД» УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.3. Найменування Підприємства англійською мовою: MUNICIPAL NON-COMMERCIAL ENTERPRISE «UZHNOROD CITY CENTER OF PRIMARY MEDICAL AND SANITARI CARE» OF UZHGOROD CITY COUNCIL.

2.2. Місцезнаходження/юридична адреса Підприємства: Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, місто Ужгород, вулиця Олександра Грибоєдова, будинок, 20 «В».

Місця провадження господарської діяльності:

- м.Ужгород, вул. Другетів,79;
- м.Ужгород, вул. Гранітна, 8 «а»;
- м.Ужгород, вул. Сергія Мартина, 2;
- м.Ужгород, вул. Сечені, 50;
- м.Ужгород, вул. Челюскінців, 10;
- м.Ужгород, вул. Володимира Гошовського, 4;
- м.Ужгород, вул. Капушанська, 161;
- м.Ужгорд, вул. Грибоєдова, 20 «В».

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є:

3.1.1. Надання первинної медичної допомоги, інших видів медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення міста Ужгорода та громадян, які обрали лікарів Підприємства.

3.1.2. Вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.1.3. Забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною, ефективною первинною медико-санітарною допомогою.

3.1.4. Забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медико-санітарної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медико-санітарної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі, надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнтів з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.10. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.11. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.12. Участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.13. Участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.14. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Ужгороді та шляхів їх вирішення.

3.2.15. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги міста Ужгорода.

3.2.16. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробач медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.17. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.18. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.19. Зберігання, перевезення, придбання, використання, облік, реалізація (відпуск), знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.20. Залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі, залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.21. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.22. Координація діяльності лікарів із надання первинної медико-санітарної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами.

3.2.23. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.24. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.25. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медико-санітарну допомогу на території міста Ужгорода.

3.2.26. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території міста Ужгорода з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.27. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.28. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.29. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.30. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в місті Ужгороді.

3.2.31. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із надання населенню первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.32. Вивчення, аналіз, прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення.



3.2.33. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

3.2.34. Координація, впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.35. Зовнішньоекономічна діяльність.

3.2.36. Надання будь-яких платних послуг із медичного обслуговування населення підприємствам, установам, організаціям, фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства.

3.2.37. Інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.2.38. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Ужгорода - на праві оперативного управління, іншим майном - на підставі відповідних договорів.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі в іноземній валюті, круглу печатку (зокрема гербову) зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, затверджує штатний розпис, умови оплати праці за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Держава, Засновник, Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Засновника, Уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.11. Підприємство є неприбутковим так як:

4.11.1. Утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

4.11.2. Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

4.11.4. Внесене контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.11.5. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

4.12. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися, у порядку, передбаченому законодавством, до інших закладів охорони здоров'я та органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, а також підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань.

5.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.8. Співпрацювати з іншими центрами первинної медико-санітарної допомоги та закладами охорони здоров'я вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

5.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.10. Створювати структурні підрозділи підприємства відповідно до чинного Законодавства України за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї діяльності.

5.2.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.2.4. Здійснює придбання матеріальних ресурсів у підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

5.3. Підприємство зобов'язане:

5.3.1. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я зі свого напрямку в місті Ужгороді.

5.3.3. Створювати для працівників належні безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікаційного рівня працівників.

5.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Уповноваженого органу управління та Засновника (в особі Департаменту міської інфраструктури). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним та фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства за погодженням Уповноваженого органу управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури).

6.4. Джерелами формування майна є:

6.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству.

6.4.2. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

6.4.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних, благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, міста, програм розвитку медичної галузі.

6.4.4. Майно отримане з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.5. Вилучення майна підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за погодженням Уповноваженого органу управління та Засновника (в особі Департаменту міської інфраструктури).

6.7. Надходження Підприємства:

6.7.1. Бюджетні кошти.

6.7.2. Цільові кошти.

6.7.3. Кошти банків.

6.7.4. Кошти від здачі в оренду зі згоди Засновника майна, закріпленого на праві оперативного управління.

6.7.5. Кошти та інше майно одержане від реалізації медичних послуг.

6.7.6. Кошти від господарської та/або виробничої діяльності.

6.7.7. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

6.7.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.10. Директор Підприємства несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6.11. Всі надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства.

6.12. Фінансування підприємства:

6.12.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

6.12.2. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку за рахунок бюджетних коштів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Засновник:

7.1.1. Затверджує статут та зміни до нього.

7.1.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, інші документи при реорганізації або ліквідації.

7.1.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Ужгорода та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2. Уповноважений орган управління:

7.2.1. Рекомендує напрямки діяльності Підприємства, затверджує звіти про діяльність Підприємства.

7.2.2. Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут та зміни до нього.

7.2.3. Здійснює організацію та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Підприємства (директор).

7.2.4. Здійснює контроль за виконанням умов контракту, укладеного між міським головою та Директором.

7.2.5. Погоджує Структуру підприємства за поданням Директора Підприємства.

7.2.6. Погоджує Штатний розпис, план розвитку, фінансовий план (план використання коштів) та кошторис, умови оплати праці за поданням Директора Підприємства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду, або звільняється з неї з дотриманням вимог чинного законодавства України. З Директором укладається контракт, в якому зазначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови звільнення з посади (припинення дії контракту), інші умови найму, передбачені контрактом та чинним законодавством.

7.4. Директор Підприємства безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і програми розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками всіх підрозділів Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

7.5.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства,

надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці за умови обов'язкового погодження з Уповноваженим органом управління.

7.5.11. Розробляє план розвитку, фінансовий план (план використання коштів) та кошторис за погодженням з Уповноваженим органом Управління.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- за погодженням із Уповноваженим органом управління та Засновником (в особі Департаменту міської інфраструктури) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між міським головою і Директором Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора згідно з посадовими обов'язками, про що повідомляється Уповноважений орган управління.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно – управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально – профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, які можуть включати медичні пункти).

8.2. За ініціативою виконавчого комітету Ужгородської міської ради, керівництва підприємств, установ або організацій та за погодженням з Директором, можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування.

8.3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.4. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.5. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд у відповідності до кошторису Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медико-санітарної допомоги та обов'язково погоджує з Уповноваженим органом управління.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору,



контракту або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу управління за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на

Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Засновником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

**Секретар ради**

**Арсен МЕЛКУМЯН**

## **ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення**

**«Про затвердження статутів закладів охорони здоров'я комунальної власності Ужгородської міської ради у новій редакції»**

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 78 Господарського кодексу, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення ІХ сесії VIII скликання 07.09.2021 № 426 «Про запит депутатів», з метою приведення статутів закладів охорони здоров'я комунальної власності Ужгородської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, вносяться зміни у статuti комунальних некомерційних підприємств медичних закладів, які відносяться до комунальної власності Ужгородської міської ради.

**Начальник управління**

\_\_\_\_\_

**Ярослав ГЛАГОЛА**