



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

22.09.2021

Ужгород

№ 429

#### **Про Порядок оприлюднення та регулярного оновлення на вебсайті інформації про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, міського голови**

Керуючись статтями 40, 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», з метою забезпечення гласності та відкритості, вільного доступу громадян до інформації про діяльність Ужгородської міської ради та її виконавчих органів, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок оприлюднення та регулярного оновлення на вебсайті інформації про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, міського голови, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів та комунальних підприємств/установ/закладів міста забезпечити постійне наповнення, оновлення та моніторинг інформації, яка відноситься до їх відання, на вебсайті міської ради з дотриманням вимог, передбачених законом.

3. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність та оновлення (невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів із дня внесення змін) інформації, що підлягає оприлюдненню на вебсайті міської ради, на керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств/установ/закладів міста.

4. Керівникам структурних підрозділів та комунальних підприємств/установ/закладів міста щоквартально до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати управління програмного та комп'ютерного забезпечення про виконання цього рішення.

5. Управлінню програмного та комп'ютерного забезпечення подавати щокварталу на розгляд виконкому узагальнену інформацію про актуальність інформації та періодичність оновлення її на вебсайті міської ради.

6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконкому 08.02.2017 № 44 «Про Порядок інформування громадськості про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів через мережу Інтернет».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Міський голова**

**Богдан АНДРІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
22.09.2021 № 429

## ПОРЯДОК

оприлюднення та регулярного оновлення на вебсайті інформації про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, міського голови

1. Порядок оприлюднення та регулярного оновлення на вебсайті інформації про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, міського голови (далі – Порядок) встановлює загальні вимоги щодо оприлюднення та регуляторного оновлення інформації, що відноситься до відання структурних підрозділів, комунальних підприємств/ установ/закладів міста.

2. Інформація про діяльність Ужгородської міської ради, її виконавчих органів, міського голови – це офіційна документована інформація, створена в процесі діяльності структурних підрозділів, комунальних підприємств/ установ/закладів міста, яка доводиться до відома населення в порядку, встановленому Конституцією України та законами України.

3. З метою реалізації цього Порядку забезпечується оприлюднення інформації про діяльність Ужгородської міської ради та її виконавчих органів на вебсайті міської ради, за таким посиланням: [www.rada-uzhgorod.gov.ua](http://www.rada-uzhgorod.gov.ua), шляхом її розміщення і систематичного оновлення.

4. Основними завданнями вебсайту є:

- підвищення відкритості та прозорості роботи міської ради, її виконавчих органів, міського голови;
- забезпечення доступу громадян до публічної інформації;
- забезпечення інформаційної взаємодії та сприяння розвитку єдиного інформаційного простору міста;
- сприяння формуванню та розвитку інформаційної інфраструктури міста;
- сприяння об'єктивному, оперативному висвітленню подій у місті.

5. Інформація подається виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами/установами/закладами через Систему електронного документообігу «АСКОД», а в разі відсутності - електронною поштою у форматі (ТХТ, RTF, ОДТ\*, DOC(X) для текстових даних, (XLS(X), XML) для структурованих (табличних) даних.

6. Для публікації на вебсайті рішень сесії міської ради та виконкому, документи подаються до відділу програмного забезпечення управління програмного та комп'ютерного забезпечення протягом 2 днів з моменту їх підписання.

7. Зміна структури розділів на вебсайті здійснюється за погодженням керівника, яким здійснюється безпосередня координація роботи структурного підрозділу чи керівника підприємства/установи/закладу та за попереднім ознайомленням відділу інформаційної роботи.

8. Повідомлення подаються до відділу інформаційної роботи в електронному

(текстовому форматі) вигляді.

9. Окрім інформаційних повідомлень, до відділу інформаційної роботи подаються статистичні дані, що свідчать про результати роботи, виконання міських та державних програм, а також реалізацію інноваційних проєктів (із зазначенням: суті проєкту, джерела фінансування, його завдання та результату впровадження), виконання доручень міського голови, які мають суспільний та/або громадський інтерес.

10. Керівники комунальних підприємств/установ/закладів оперативно повідомляють відділ інформаційної роботи про аварійні ситуації, можливі перебої у наданні послуг, запровадження нових видів послуг або зміни в порядку надання існуючих, придбання нової техніки та обладнання, запровадження нових технологій, стан розрахунків за надані послуги для подальшого інформування мешканців міста. Оперативні повідомлення мають містити інформацію про масштаби аварійної ситуації, її причини та наслідки, а також заходи, які вживаються для її ліквідації, та рекомендації мешканцям щодо дій у таких ситуаціях.

11. Внутрішньоорганізаційні акти індивідуальної дії (накази про відпустки, відрядження, винесення доган, переведення по роботі та інші акти подібного характеру) обов'язковому оприлюдненню не підлягають.

---