



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про зміни до рішень виконкому
25.02.2019 № 60, 27.01.2021 № 44**

Відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити нове Положення про координаційну комісію з питань соціального захисту населення при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити новий склад міської координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми згідно з додатком 2.

3. Вважати такими, що втратили чинність, Положення про координаційну комісію з питань соціального захисту населення при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради, затверджене рішенням виконкому 25.02.2019 № 60 (додаток 1) та додаток 9 до рішення виконкому 27.01.2021 № 44.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови В. Борця.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Положення
про координаційну комісію з питань соціального захисту населення
при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна комісія з питань соціального захисту при виконавчому комітеті Ужгородської міської ради (надалі комісія) створена з метою:

- розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям міста, які зареєстровані в м. Ужгород, за рахунок державного бюджету;

- розгляду заяв на поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) як виняток.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Постановою Кабінету України № 256 від 12 квітня 2017 року «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення», Постановою Кабінету України № 1417 від 29 грудня 2009 року «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами), Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Основні завдання

Комісія розглядає заяви мешканців міста щодо надання матеріальної допомоги із державного бюджету та на поселення як виняток в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

3. Діяльність комісії

3.1. Комісія утворюється у складі 9-11 осіб. До складу Комісії входять за посадою: директор департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради, заступник начальника управління пільг, гарантій та компенсацій, начальник відділу у справах осіб з інвалідністю та ветеранів, головний спеціаліст відділу, представник департаменту фінансів та бюджетної політики Ужгородської міської ради, представник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення, директор Ужгородського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг). Крім того, до складу Комісії входять представники громадських організацій.

3.2. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

3.3. Комісію очолює голова, який за посадою є заступником міського голови. Голова Комісії має заступників із числа членів Комісії.

3.4. Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються Секретарем Комісії за наявності заяв мешканців міста, що надійшли на розгляд Комісії.

3.5. Засідання Комісії та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Комісії. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини загальної кількості членів Комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

3.6. Головуючим на засіданні є голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії засідання веде один з його заступників.

3.7. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії. Рекомендації або загальна думка більшості членів, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі засідання.

3.8. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

3.9. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

3.10. На підставі цих рішень, Департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради готуються списки щодо надання матеріальної допомоги та надається путівка на поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) як виняток.

3.11. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Департаментом соціальної політики Ужгородської міської ради

3.12. На своїх засіданнях Комісія розглядає та заслуховує заяви громадян щодо надання матеріальної допомоги та поселення в Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) як виняток.

3.13. На засіданнях Комісії, для надання допомоги, можуть бути розглянуті інші питання, віднесені законодавством до компетенції Комісії.

3.14. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами.

4. Функціональні обов'язки членів комісії

4.1. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії, проводить засідання Комісії, підписує протоколи засідань;
- дає доручення членам Комісії та контролює їх виконання.

4.2. Секретар Комісії:

- веде діловодство Комісії, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії;
- інформує голову Комісії щодо питань, що стосуються роботи Комісії.

4.3. Заступник голови Комісії:

- виконує обов'язки голови Комісії, у разі відсутності голови або неможливості здійснення ним своїх повноважень;

-здійснює контроль за виконанням рішень Комісії та доручень голови;
-у разі відсутності секретаря Комісії, призначають особу з членів Комісії для тимчасового виконання його функцій.

4.4. Члени Комісії:

- приймають участь у засіданнях Комісії;
- виконують доручення голови Комісії.

4.5. Комісія здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

5. Порядок надання матеріальної допомоги

Допомога надається один раз у рік малозабезпеченим громадянам у разі тривалої хвороби, пенсіонерам, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність. Допомога надається на підставі особистої заяви, а інвалідам та дітям-інвалідам на підставі особистої заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника). До заяви додають копії: паспорта, пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

С К Л А Д

міської координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та протидії торгівлі людьми

- | | |
|-------------------------------|---|
| Борець Вадим
Олександрович | – заступник міського голови, голова ради |
| Келемец Алла
Михайлівна | – директор департаменту соціальної політики,
заступник голови ради |
| Власик Дмитро
Вікторович | – заступник начальника відділу у справах осіб з
інвалідністю, ветеранів, сім'ї та гендерної політики
управління пільг, гарантій та компенсацій
департаменту соціальної політики, секретар ради |

Члени комісії:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Арокгаті
Марія Юріївна | – начальник служби у справах дітей |
| Булеза Олена Іванівна | – заступник начальника відділу документального
забезпечення Ужгородського міжрайонного суду (за
згодою) |
| Варга Тетяна
Михайлівна | – начальник сектору ювенальної превенції
Ужгородського РУП ГУНП (за згодою) |
| Ворон Сергій
Миколайович | – начальник сектору протидії домашньому насильству
Ужгородського РУП (за згодою) |
| Галушка Сергій Ілліч | – майор внутрішньої служби, начальник
Ужгородського районного відділу філії Державної
установи «Центр пробації» в Закарпатській області (за
згодою) |
| Глагола Ярослав
Іванович | – начальник управління охорони здоров'я та
цивільного захисту населення |
| Давиденко Михайло
Миколайович | – директор Ужгородського місцевого центру з
надання безоплатної вторинної правової допомоги (за
згодою) |

Куценко Леся Євстахіївна	– заступник директора департаменту соціальної політики, начальник управління пільг гарантій компенсацій
Мартин Ольга Ігорівна	– начальник відділу зав'язків з громадськістю Управління патрульної поліції в закарпатській області Департаменту патрульної поліції України (за згодою)
Мачабелі Тетяна Михайлівна	– керівник громадської організації «НЕЄМІЯ» (за згодою)
Мельничук Олександра Олександрівна	– директор Закарпатського обласного центру соціально-психологічної допомоги (за згодою)
Мухомедьянова Наталія Богданівна	– начальник управління освіти
Пантьо Михайло Михайлович	– заступник керівника Ужгородської окружної прокуратури (за згодою)
Турецька Яна Павлівна	– головний спеціаліст правової експертизи документів управління правового забезпечення
Фленько Іван Іванович	– директор ужгородського міського центру соціальних служб, департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради
Чернобук Алла Леонідівна	– депутат міської ради (за згодою)
Шемет Діана Оттівна	– старший інспектор ВДОП управління превентивної діяльності ГУНП в Закарпатській області (за згодою)

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК