



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2021

Ужгород

№ 608

Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), з метою належної підготовки до новорічних і різдвяних свят:

1. Затвердити склад оргкомітету з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят згідно з додатком та робочий план, що додається.
2. Оргкомітету з урахуванням епідемічної ситуації у місті розробити і затвердити програму загальноміських новорічних та різдвяних заходів.
3. Департаменту фінансів та бюджетної політики (Л. Гах) забезпечити фінансування новорічно-різдвяних заходів у межах коштів, передбачених у бюджеті міста.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

Додаток

до розпорядження міського голови
04.11.2021 № 608

Організаційний комітет
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

Андріїв Богдан Євстафійович – міський голова, голова оргкомітету

Заступники голови оргкомітету:

Борець Вадим Олександрович – заступник міського голови
Гомонай Василь Васильович – заступник міського голови
Мелкумян Арсен Суренович – секретар ради
Пинзеник Василь Васильович – заступник міського голови
Погорєлов Артем Вікторович – заступник міського голови
Рахівський Юрій Васильович – заступник міського голови
Фартушок Ігор Іванович – керуючий справами виконкому

Члени оргкомітету:

Бабидорич Володимир Іванович – директор департаменту міського господарства
Бобик Петро Іванович – начальник відділу транспорту
Боршовський Олег Ігорович – начальник управління містобудування та архітектури
Василиндра Ольга Михайлівна – начальник управління у справах культури, молоді та спорту
Гаврилець Михайло Юрійович – начальник господарсько-експлуатаційного управління
Гах Леся Мирославівна – директор департаменту фінансів та бюджетної політики
Глагола Ярослав Іванович – начальник управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення
Глушеня Віктор Русланович – начальник Ужгородського районного управління Головного управління ДСНС у Закарпатській області (за згодою)
Келемець Алла Михайлівна – директор департаменту соціальної політики
Ковальський Анатолій Володимирович – директор комунального підприємства «Парк культури та відпочинку «Під замком»
Кордонець Володимир Володимирович – директор ПП «Промтехобладнання» (за згодою)

Кохан Алла Іванівна	– начальник відділу інформаційної роботи
Логвінов Павло Вадимович	– начальник управління економічного розвитку міста
Марценишин Юрій Ігорович	– начальник управління патрульної поліції в Закарпатській області Департаменту патрульної поліції (за згодою)
Мухомедьянова Наталія Богданівна	– начальник управління освіти
Романюк Сергій Валерійович	– заступник начальника відділу документального та організаційного забезпечення
Станко Юрій Юрійович	– начальник управління муніципальної варти
Турховська Ганна Іванівна	– начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому
Штефуца Віталій Олександрович	– начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Керуючий справами виконкому

Ігор ФАРТУШОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
04.11.2021 № 608

Робочий план
з підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят

1. Оформити святковою ілюмінацією площі, вулиці, мости, набережні міста.
В. Бабидорич, В. Кордонець
до 05.12.2021 р.
2. Закупити новорічну ялинку.
А. Ковальський, В. Бабидорич
3. Визначити місце встановлення ялинки.
Оргкомітет
4. Встановити та прикрасити новорічну ялинку, забезпечити підключення до електромережі.
В. Бабидорич, А. Ковальський,
О. Василюдра, В. Кордонець
до 17.12.2021 р.
5. Підготувати схему розташування новорічно-різдвяного ярмарку.
О. Боршовський
6. Організувати різдвяні та новорічні ярмарки.
П. Логвінов, А. Ковальський
7. Забезпечити тимчасові зміни в організації дорожнього руху на період проведення новорічно-різдвяних свят.
В. Бабидорич, П. Бобик
8. Організувати новорічне оформлення підприємств, установ, закладів освіти, медицини, культури, торгівлі, ресторанного господарства, банківських установ, офісів та ін.
П. Логвінов, Н. Мухомедьянова, Я. Глагола,
О. Василюдра, М. Гаврилець, О. Боршовський,
Ю. Станко, керівники установ та організацій
до 18.12.2021 р.
9. Подати управлінню у справах культури, молоді та спорту план заходів до новорічно-різдвяних свят.
А. Ковальський, П. Логвінов,
Н. Мухомедьянова, А. Келемець
до 10.12.2021 р.
10. Розробити програму культурно-мистецьких та спортивних заходів.
О. Василюдра
до 14.12.2021 р.
11. Під час проведення масових заходів забезпечити:
- громадський порядок
Ю. Марценишин

- заходи щодо забезпечення протипожежного режиму
В. Глушеня
- прибирання міста до і після проведення святкових заходів
В. Бабидорич
- чергування підприємств, що відповідають за життєдіяльність міста
В. Бабидорич, В. Кордонець,
керівники житлово-експлуатаційних організацій

12. Провести новорічні дитячі ранки, вечори в навчальних закладах міста, мистецьких школах, міській дитячій лікарні, реабілітаційному центрі «Дорога життя», бібліотечних установах.

Н. Мухомедьянова, О. Василюдра,
Я. Глагола, А. Келемець
з 13.12.2021 р.

13. Опублікувати на офіційному сайті міської ради програму культурно-мистецьких та спортивних заходів до новорічно-різдвяних свят, привітання міського голови мешканцям міста.

А. Кохан
