



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Ужгород

№ _____

**Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання фінансових
планів закладів охорони здоров'я,
що належать до комунальної власності
Ужгородської міської територіальної громади
та діють в організаційно-правовій формі
комунальних некомерційних підприємств**

Відповідно до статей 24, 75, 78 Господарського кодексу України, статей 27, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами та доповненнями, з метою удосконалення системи фінансового планування, покращення ефективності роботи та організаційного забезпечення функції контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств, що додається.

2. Керівникам комунальних некомерційних підприємств Ужгородської міської ради забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд та затвердження фінансових планів і звітності про їх виконання відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Ю. Рахівського.

Міський голова

Богдан АНДРІЙВ

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

I. Загальні положення

Порядок визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Ужгородської міської територіальної громади та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі - підприємства).

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і напрями використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Керівник підприємства подає на розгляд до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради до 01 листопада року, що передує плановому, проєкт річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 5 розділу II цього Порядку.

4. Пояснювальна записка з обґрунтуваннями фінансового плану складається за формою, передбаченому додатком 2 до цього Порядку та має містити результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

5. До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому (відповідно оформлені та завірені керівниками) та електронному вигляді додаються:

- розрахунки показників фінансового плану;

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формами, передбаченими чинним законодавством;
- діючий штатний розпис;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

6. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради має право встановлювати диференційовані строки подачі проєкту фінансового плану.

III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану

1. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради протягом 15 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про погодження та подання на затвердження або відхилення та повернення його на доопрацювання.

2. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про виявлені недоліки.

3. Підприємство, проєкт фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 5 робочих днів із дня надходження зауважень до проєкту.

4. За результатами перевірки та проведеного аналізу управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради подає висновки та перевірений проєкт фінансового плану на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики до 15 грудня року, що передуює плановому.

5. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики після надходження проєкту фінансового плану підприємства та висновку, підготовленого управлінням охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради щодо планових показників фінансово-господарської діяльності підприємства, перевіряє та опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі повернення проєкту фінансового плану підприємства та висновку на доопрацювання, управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради відповідно протягом п'яти робочих днів з

дня надходження проєкту та висновку забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проєкту фінансового плану та висновку повторно подають на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики.

У разі погодження проєкту фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради погоджує фінансовий план до 31 грудня року, що передує плановому.

6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства, згідно з укладеним контрактом.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради, за формою встановленою додатком 2 до Порядку, щоквартально в строки, до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- фінансова звітність на останню звітну дату за формами, передбаченими чинним законодавством;
- діючий на останню звітну дату штатний розпис;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Контроль за виконанням фінансових планів підприємств здійснює управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради.

V. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися до управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись один раз на місяць, але не більше 11 разів у плановому році.

3. Проект змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою, з детальним обґрунтуванням щодо необхідності таких змін, готується підприємством і подається на розгляд управлінню охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради.

4. Управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх погодження або відхилення.

5. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

6. У разі повернення проекту змін до фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень, та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту змін.

7. Після погодження змін до фінансового плану управління охорони здоров'я та цивільного захисту населення Ужгородської міської ради подає його на погодження постійній комісії з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, оподаткування, інвестиційної та регуляторної політики.

VI. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств

Комунальні підприємства оприлюднюють на власній веб-сторінці (вебсайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням відповідної місцевої ради:

мету діяльності комунального некомерційного підприємства;

річну фінансову звітність комунального некомерційного підприємства за рік, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

статут комунального некомерційного підприємства у чинній редакції.

Додаток 1
до Порядку

Пояснювальна записка
до фінансового плану на ____ рік
(назва підприємства)

1. Інформація щодо діяльності підприємства (характеристика планових показників: обсяг надання послуг (вказати кількість населення, якому надаються послуги), виконання робіт, інше; порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

2. Аналіз доходів та витрат підприємства (інформація щодо доходів, собівартість, адміністративні витрати, порівняння планових показників доходів та витрат наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними минулого року).

3. Ефективність діяльності, рентабельність (динаміка показників, заходи, що плануються здійснити на підприємстві, з метою економії витрат та збільшення прибутковості).

4. Інше