

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____ Б. АНДРІЙВ
«__» _____ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**01/05 Видача ветеранам війни листів – талонів на право пільгового придбання
квитків зі знижками, передбаченими законодавством**

Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер 8.00 до 17.00, п'ятниця - з 8.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00, п'ятниця 8.30 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0312) 61-25-14; 61-29-79; 61-01-04 E-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Наявність посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни відповідної групи, реєстрація місця проживання у м. Ужгород, наявність інших підстав, визначених Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, неотримання талонів на відповідний період
7	Перелік необхідних документів	Оригінали та копії : - паспорта; - РНОКПП; - пільгового посвідчення
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Талони надаються у 3-денний строк з дня подання необхідних документів, за відсутності підстав для відмови
11	Перелік підстав для відмови у	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих

	наданні	документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отриманні талонів на проїзд
13	Способи отримання відповіді (результату)	Бланк талонів видається особисто заявнику або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Також до інформаційної картки додається-форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ