

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

_____ Богдан АНДРІЙВ

_____ 2021 рік

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/06 “УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ , ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ УЧАСНИКА ВІЙНИ”

Департамент соціальної політики
Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому та видачі документів «Єдине вікно Департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради м.Ужгород, площа Шандора Петефі, 24 (1-й поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ прийом документів: понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰ ; п'ятниця з 8 ³⁰ до 13 ⁰⁰
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0312) 63-01-04; 61-29-79; 61-35-09
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	„Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші

		обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Перелік необхідних документів	Заява; паспорт; фотокартка 3x4; РНОКПП; архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
9	Спосіб подання документів	Особисто
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Не повний пакет документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається – форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ