

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____ Богдан АНДРІЙ
_____ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**01/11 НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ,
ЇЇ РОЗМІР ТА ТЕРМІНИ ВИПЛАТИ**

Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради Відділ прийому і видачі документів «Єдине Вікно» м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00, п'ятниця 8.30 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312)612979 (0312)630104 E-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	« Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Мінсоцполітики 19.09.2006 №345, зі змінами від 07.09.2015 №898
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян України
8	Умова отримання адміністративної послуги	
9	Перелік необхідних документів	Заява отримувача щодо надання довідки; оригінал та копія паспорта (1, 2 сторінки, реєстрація); оригінал та копію посвідки на постійне проживання/ посвідчення біженця/довідки про звернення за захистом в

		Україні (для іноземця та особи без громадянства)/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; оригінал та копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України).
10	Спосіб подання документів	Заява суб'єкта звернення подається у відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно»
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	3 робочі дні
13	Перелік підстав для відмови у наданні	
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про отримання соціальної допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається – форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ