

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____ Б. АНДРІЙВ
«__» _____ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

01/01 Видача вкладки до посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни» у разі зміни групи інвалідності

Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер 8.00 до 17.00, п'ятниця - з 8.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00, п'ятниця 8.30 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0312) 63- 01- 04, 61-29-79 E-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302; постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення» від 08.09.2015 № 685
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Настання інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та за інших підстав, визначених статтею 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
7	Перелік необхідних документів	1. Заява; 2. Оригінал та копія паспорта; 3. Оригінал та копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; 4. Довідка медико-соціальної

		<p>експертної комісії про групу та причину інвалідності.</p> <p>5. Оригінал посвідчення «Інваліда війни».</p> <p>Особи з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил крім цього документи, перелік яких визначено пунктом 4 Порядку надання статусу інваліда війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення приймається у 3-денний строк з дня подання необхідних документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отриманні вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, видаються особисто особі з інвалідністю внаслідок війни або за її дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ