

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова  
\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ  
\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**01/29 ВИПЛАТА КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НЕВИКОРИСТАНЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЕ**  
**ЛІКУВАННЯ**

Департамент соціальної політики  
Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 ( I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця з 8.30 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	« Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» « Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	« Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» 17.06.2004 року № 785 « Про порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування». 07.02. 2007 року № 150
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	Особам з інвалідністю загального захворювання: 1. Паспорт заявника 2.РНОКПП 3. Оригінал пільгового посвідчення. 4. Довідку від лікаря <u>Ф-070</u> – рекомендація для отримання путівки. Особам з інвалідністю внаслідок війни: 1. Паспорт заявника 2.РНОКПП 3. Оригінал пільгового посвідчення.
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником

9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	В міру надходження коштів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

---

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**