

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01/30 ОРГАНІЗАЦІЯ НАПРАВЛЕННЯ УЧАСНИКІВ АТО (ДРУЖИНА/ЧОЛОВІК),  
ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ УЧАСНИКІВ АТО, УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ  
ГІДНОСТІ НА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ**

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 ( I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця з 8.30 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 612979 (0312) 630103 (0312) 630104
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	« Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції » 31.03.2015 року № 221
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	1. Паспорт заявника 2. РНОКПП 3. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення. 4. Посвідчення учасника бойових дій, учасника війни, член сім'ї загиблого, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника Революції Гідності. 5. Дружини (чоловіка) особи, зазначені в п. 4
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно

1 0	Строк надання	В міру надходження коштів
1 1	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
1 2	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення
1 3	Способи отримання відповіді (результату)	особисто заявником / уповноваженим представником

---

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**