

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

_____ Богдан АНДРІЇВ

_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

„ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
УЧАСНИКАМ АТО/ООС, РОДИНАМ ЗАГИБЛИХ УЧАСНИКІВ АТО/ООС,
ОСОБАМ ЯКИМ ВИПОВНИЛОСЯ 100 РОКІВ»

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця з 8.30 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 612979 (0312) 630103 (0312) 630104
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” « Про адміністративні послуги»
5	Акти органів місцевого самоврядування	«Програма посилення соціального захисту громадян міста «Добра справа» на 2021 – 2023 роки» рішення VII сесії VIII скликання 01.07.2021р. № 239
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення - Особи, які брали безпосередню участь в АТО/ООС у поточному році. - Члени сімей загиблих/померлих осіб, які брали безпосередню участь в АТО/ООС)/ветеранів АТО/ООС. - Особи, яким виповнилося 100 років.
7	Перелік необхідних документів	- Заява із наданням згоди на обробку персональних даних. - ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання у м. Ужгород, за пред'явленням оригіналу. - ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання

		<p>відмовилися від ідентифікаційного коду), за пред'явленням оригіналу.</p> <p>-ксерокопія довідки про безпосередню участь у поточному році особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, за пред'явленням оригіналу,</p> <p>-ксерокопія посвідчення учасника бойових дій/особи особи з інвалідністю внаслідок війни (за наявності), за пред'явленням оригіналу.</p> <p>– ксерокопія підтверджуючого документу про наявність поранення (контузії, травми) або захворювання, пов'язаного із захистом Батьківщини (за наявності), за пред'явленням оригіналу.</p> <p>– довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності у зв'язку з пораненням (контузією, травмою, каліцтвом) або захворюванням, пов'язаним із захистом Батьківщини (за наявності);</p> <p>–ксерокопія документа, що засвідчує особу загиблого/померлого, за пред'явленням оригіналу.</p> <p>– документ, яким підтверджено причинний зв'язок смерті загиблого/померлого з пораненням, контузією, каліцтвом чи захворюванням, одержаним під час захисту Батьківщини;</p> <p>– ксерокопія документів, що посвідчують статус «Член сім'ї загиблого» осіб, які беруться в розрахунок щомісячної допомоги;</p> <p>– копії документів, які підтверджують родинні стосунки із загиблим/померлим заявника та членів сім'ї, які беруться в розрахунок; за пред'явленням оригіналу.</p> <p>– довідка навчального закладу, про те, що особа навчається за денною формою навчання (на дітей, які досягли 18-річного віку). Довідка подається щороку.</p> <p>– довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.</p>
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	В міру надходження коштів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1.Подання недостовірних даних; 2. Відсутність реєстрації в м. Ужгород.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ