

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова
_____ Богдан АНДРІЙВ
_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/39 ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ УЧАСНИКАМ
АТО ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА НАЗАД

Департамент соціальної політики
Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	« Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад» 23.08.2016 № 528
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	1. Заява про виплату грошової компенсації; 2. Паспорт заявника та РНОКПП; 3. Заповнений реабілітаційною установою відривний корінець направлення на психологічну реабілітацію; 4. Оригінали проїзних документів, що підтверджують витрати на оплату проїзду.
8	Спосіб подання документів	особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	В міру надходження коштів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі

12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошової компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ