

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова  
\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ  
\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**01/40 «ПІДГОТОВКА ЛИСТА-КЛОПОТАННЯ В ОБЛАСНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ**  
**СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**  
**ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ЧЕРГУ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**  
**АВТОМОБІЛЯМИ «**

Департамент соціальної політики  
Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 ( I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	„Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” 06.10.2005 № 2961-IV; „Про гуманітарну допомогу” 22.10.1999 № 1192-XIV; „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” 21.03.1991 № 875-XII « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями” (зі змінами) 19.07.2006 № 999
6	Акти центральних органів виконавчої влади	„Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями інвалідів” (зі змінами) 02.08.2006 № 295
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
8	Перелік необхідних документів	1. Заява 2. Паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю,

		<p>дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копію свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю);</p> <p>3. РНОКПП</p> <p>4. Копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копію медичного висновку;</p> <p>5. Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем.</p> <p>6. Довідка облМСЕК (форма № 088/)</p> <p>Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї:</p> <p>7. Копія посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів; Медичну довідку визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем</p> <p>Для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно.</p> <p>8. Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни,</p> <p>9. Довідку, видану військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення),</p> <p>10. Посвідчення інваліда війни.</p> <p>Для недієздатних осіб з інвалідністю:</p> <p>11. Копію рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною</p> <p>12. Копію рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.</p> <p>Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування:</p> <p>13. Копію рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування</p>
9	Спосіб подання документів	особисто заявником / уповноваженим представником
10	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11	Строк надання	20 робочих днів
12	Перелік підстав для	1. Особа з інвалідністю протягом шести місяців з дня

	відмови у наданні	повідомлення про необхідність здійснення повторного огляду для підтвердження наявності медичних показань не проходить такий огляд в облМСЕК без поважних причин, знімається з обліку; 2. Під час перебування на обліку в сім'ї особи з інвалідністю відбулися зміни, що призвели до відсутності члена сім'ї, який зареєстрований за місцем реєстрації особи з інвалідністю і якому особа з інвалідністю могла би передати право керування автомобілем, виникли інші причини, з яких член сім'ї особи з інвалідністю не може керувати автомобілем, особа з інвалідністю знімається з обліку протягом шести місяців після встановлення такого факту; 3. Особи з інвалідністю, які проживають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні або перебувають у місцях позбавлення волі, автомобілями не забезпечуються; 4. Особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, яким інвалідність встановлено на певний період, не поновлюють без поважних причин інвалідність протягом шести місяців, вони знімаються з обліку;
13	Результат надання адміністративної послуги	Лист клопотання на обласний департамент соціального захисту населення
14	Способи отримання відповіді (результату)	особисто заявником / уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**