

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____ Богдан АНДРІЙВ
_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

01/42 Надання допомоги на поховання отримувача державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, тимчасової допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради Відділ прийому і видачі документів «Єдине Вікно» м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 14.00 прийом документів: понеділок – четвер з 8.30 до 16.00, п'ятниця – з 8.30 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312)612979 (0312)630104 E-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 16.11.2000 № 2109-III (зі змінами); «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату» (зі змінами).

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я від 30.04.2002 № 226/293/169 «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2002р. за № 466/6754 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Смерть отримувача державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, тимчасової допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
8	Умова отримання адміністративної послуги	Право на отримання допомоги має член сім'ї померлого, або особа, яка здійснила поховання
9	Перелік необхідних документів	- Заява щодо надання допомоги на поховання; - документ, що посвідчує особу, яка звертається; - копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України); - копія свідоцтва про смерть отримувача державної соціальної допомоги (за умови пред'явлення оригіналу); - витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання. У разі смерті особи за кордоном подаються видані компетентними органами країни перебування та легалізовані в установленому порядку документи (далі - легалізований документ), що засвідчують смерть цих осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України; - довідка про реквізити банківського рахунку для виплати допомоги.
10	Спосіб подання документів	Документи подаються членом сім'ї, або особою, що здійснила поховання у відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» особисто
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Допомога на поховання призначається протягом 3 робочих днів і виплачується в розмірі двомісячної суми соціальної допомоги, призначеної на день смерті одержувача такої допомоги, за умови звернення не пізніше 12 місяців після смерті одержувача соціальної допомоги (допомога на

		поховання особам з інвалідністю з дитинства виплачується незалежно від строку звернення за її виплатою, але при умові, що смерть настала не раніше 1 січня 2001 року).
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога на поховання не виплачується у разі: смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні (крім випадків, коли поховання здійснюється членами сім'ї або іншою особою); смерті осіб, поховання яких проводиться за рахунок коштів державного бюджету.
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання / відмова у наданні допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги на поховання через установи уповноважених банків

Також до інформаційної картки додається – форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ