

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

_____Богдан АНДРІЙВ

_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/50 «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ
ПОСТРАЖДАЛИХ
ВІД НАСЛІДКІВ ЧОРНОБІЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ»

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» » (зі змінами) 28.02.1991 № 796 « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 27.03.2013 №261 «Порядок організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 17.07.2015 року № 489 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 23.11.2016 №854 «Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2018 році» 28.12.2016 №1029
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
8	Перелік необхідних документів	1. Заява громадянина про взяття на облік для отримання санаторно-курортної путівки (встановленого зразка); 2. Паспорт заявника.

		3.РНОКПП 4. Посвідчення, яке підтверджує статус особи постраждалої від наслідків аварії на ЧАЕС I категорії; 5. Медична довідка (форма 070/о); 6. Довідка про не забезпечення санаторно-курортним лікуванням з інших джерел (для пенсіонерів обласного пенсійного фонду).
9	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
10	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11	Строк надання	Згідно строку, визначеного у заяві громадянин, який постраждав від наслідків аварії на ЧАЕС I категорії
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Зміна місця реєстрації; 3. Втрата статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А, Б, Я); статусу дитини, потерпілої від Чорнобильської катастрофи, дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання санаторно-курортної путівки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником / уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ