

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

_____ Богдан АНДРІЙВ

_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/57 «РЕЄСТРАЦІЯ ГРОМАДЯН, ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД НАСЛІДКІВ
АВАРІЇ НА ЧАЕС,
НА ПРОВЕДЕННЯ ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ»

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами) 28.02.1991 № 796-ХІІ « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» 01.06.15 № 389
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
8	Перелік необхідних документів	Для громадян I та II категорій: 1. Заява щодо реєстрації; 2. Посвідчення, яке підтверджує статус особи постраждалої від наслідків аварії на ЧАЕС. Для громадян III категорії: 1. Заява щодо реєстрації; 2. Паспорт заявника; 3. РНОКПП; 4. Посвідчення, яке підтверджує статус особи постраждалої від наслідків аварії на ЧАЕС; 5. Довідка про склад сім'ї; 6. Декларація про доходи сім'ї пільговика;

		7.Довідки про доходи усіх членів сім'ї пільговика
9	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
10	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11	Строк надання	3 робочі дні
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Зміна місця реєстрації; 3. Втрата статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А, Б, Я);
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація громадянина на проведення зубопротезування
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником / уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ