

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01/58 «ВИДАЧА ЛИСТА ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ДУБЛІКАТУ ПОСВІДЧЕННЯ  
ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧАЕС»**

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 ( I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс,електронна адреса,офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	„Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами) 28.02.1991 № 796-ХІІ « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» 01.06.15 №389
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	1.Заява щодо виготовлення дублікату; 2. Паспорт заявника; 3. РНОКПП; 4.Фотокартка. <b>При втраті посвідчення:</b> Оголошення з газети про втрату посвідчення. <b>При пошкодженні посвідчення:</b> Оригінал пошкодженого посвідчення.
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	10 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1.Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Втрата статусу

12	Результат надання адміністративної послуги	Видача листа
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником / уповноваженим представником

---

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**