

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01/60 «ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ ПУТІВКИ  
ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД НАСЛІДКІВ ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ  
КАТАСТРОФИ»**

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 ( I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 612979 (0312) 630103 (0312) 630104
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (зі змінами) 28.02.1991 № 796-ХІІ « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Деякі питання організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 27.03.2013 № 261; «Порядок організації оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 17.07.2015 року № 489 ; «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 23.11.2016 № 854 «Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2018 році» 28.12.2016 № 1029
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення при наявності посвідчення постраждалого від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС 1 категорії, реєстрація місця прописки в м. Ужгород.
8	Перелік необхідних документів	1. Заява громадянина про взяття на облік для отримання грошової компенсації <i>(встановленого зразка)</i> ; 2. Паспорт заявника; 3. РНОКПП 4. Посвідчення, яке підтверджує статус особи постраждалої від наслідків аварії на ЧАЕС I категорії; 5. Медична довідка (форма 070/о); 6. Довідка про не забезпечення санаторно-курортним лікуванням з інших джерел <i>(для пенсіонерів обласного пенсійного фонду)</i> .
9	Спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою ним особою
10	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
11	Строк надання	По мірі надходження коштів по кошторису, затвердженого на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; 2. Зміна місця реєстрації; 3. Втрата: - статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А, Б, Я); - статусу дитини, потерпілої від Чорнобильської катастрофи, дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації взамін не використаної путівки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ