

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

Богдан АНДРІЙВ

2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/64 «ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА
САМОСТІЙНЕ САНАТОРНЕ ЛІКУВАННЯ «

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.00 до 16.00 п'ятниця з 8.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104 (0312) 617141
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	« Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» 21.03.1991 року « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» 16.12.1993 року «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» 16.12.1993 « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	« Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» 17.06.2004 року № 785 « Про порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» 07.02 2007 року № 150
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	1. Паспорт заявника 2.РНОКПП 3. Оригінал пільгового посвідчення. 4. Копія зворотнього талону до санаторно-курортної путівки про самостійне лікування. 5.Оригінал та копія квитанції до прибуткового касового ордера про оплату за санаторно-курортну путівку.

8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	В міру надходження коштів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошової компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ