

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____ Богдан АНДРІЙВ
_____ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

**01/72 МОНЕТИЗАЦІЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
«ПАКУНОК МАЛЮКА»**

Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Ужгородської міської ради Відділ прийому і видачі документів «Єдине Вікно» м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 14.00 прийом документів: понеділок – четвер з 8.30 до 16.00, п'ятниця – з 8.30 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312)612979 (0312)615375 (0312)630104 E-mail: umupszn@rada-uzhgorod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”» від 29 липня 2020 р. № 744 Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”, (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 17.11.2020 № 771), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини

8	Умова отримання адміністративної послуги	<p>Право на отримання грошової компенсації мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) і забезпечують належні умови для догляду за нею та її виховання.</p> <p>Грошова компенсація призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини.</p> <p>На дітей, народжених починаючи з 24 жовтня 2020 р., грошова компенсація призначається у разі неотримання одноразової натуральної допомоги “пакунка малюка” протягом 30 днів з дня народження дитини з незалежних від отримувача причин (зокрема, народження дитини до 37-го повного тижня вагітності (154-259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність “пакунка малюка” в закладі охорони здоров’я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення за місцем проживання/перебування новонародженої дитини).</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>Заява отримувача про призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунка малюка” із зазначенням реквізитів спеціального рахунка; оригінал та копія паспорта (1, 2 сторінки, реєстрація); оригінал та копію посвідки на постійне проживання/посвідчення біженця/довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства)/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; оригінал та копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України); оригінал та копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, — копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов’язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p>

		<p>довідка з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” (окрім народження дитини за межами України, народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я);</p> <p>документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я, який видає заклад охорони здоров’я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров’я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства;</p> <p>заява із зазначеним поточним рахунком із спеціальним режимом використання батьків, у яких народилася дитина, а в разі їх відсутності - патронатних вихователів, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів новонародженої дитини, відкритим в акціонерному товаристві комерційний банк “ПриватБанк”;</p> <p>копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя);</p> <p>копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Призначення грошової компенсації здійснюється за місцем проживання або місцем перебування отримувача. Документи подаються у відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» матір’ю/батьком дитини, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі). Заява та документи, необхідні для призначення “пакунка малюка”, подаються отримувачем суб’єкту надання адміністративної послуги в паперовій чи електронній формі, або в межах надання комплексної послуги „єМалютко” (у разі технічної можливості)</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення розглядають подані документи, перевіряють видачу одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” — у разі народження дитини вдома або за межами України, протягом п’яти робочих днів з дати надходження документів, приймають рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову.

13	Перелік підстав для відмови у наданні	Отримувачу може бути відмовлено у наданні “пакунка малюка” в разі: отримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”; подання пакета документів не в повному обсязі; подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення грошової компенсації
14	Результат надання адміністративної послуги	Призначення грошової компенсації / відмова у призначенні. Перерахування коштів грошової компенсації шляхом зарахування на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію, укладеного Мінсоцполітики та уповноваженим банком.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Про призначення грошової компенсації або про її відмову (із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення) структурний підрозділ з питань соціального захисту населення протягом одного робочого дня після прийняття такого рішення видає чи надсилає отримувачу письмове повідомлення, у тому числі в електронній формі (у разі подання заяви та документів в електронній формі). Зарахування коштів на спеціальний рахунок заявника, відкритий в АТ КБ «Приватбанк».

Також до інформаційної картки додається – форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ