ЗАТВЕРДЖУЮ
Ужгородський міський голова
_____Богдан АНДРІЇВ
_____ 2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01/74 „ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НЕ ОТРИМАННЯ ПОСВІДЧЕННЯ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї"

____Департамент соціальної політики____
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» управління правового забезпечення та надання адміністративних послуг соціального характеру департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Ш. Петефі,24 (1й поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця - з 08.00 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630104
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	„Про охорону дитинства" 26.04.2001 № 2402-III; „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" 19.05.2009 №1343-VI, «Про адміністративні послуги» 06.09.2012
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" 02.03.2010 № 209; „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" 23.12.2015 № 1099
6	Акти центральних органів виконавчої влади	„Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні" 13.08.2008 №3337„Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" 29.06.2010 № 1947
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення

8	Перелік необхідних документів	1. Заява 2. Копія паспорта одного з батьків (який (яка) прописаний в місті)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються одним із батьків особисто/ уповноваженим представником
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	3 робочі дні
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача / відмова у видачі довідки
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником/уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається – форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно зо закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

Директор департаменту **Алла КЕЛЕМЕЦ**