

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

Богдан АНДРІЙВ

2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01/76 „ВНЕСЕННЯ ДО ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЩО ПРЕТЕНДУЮТЬ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ  
У ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДАХ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ”**

Департамент соціальної політики

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» управління правового забезпечення та надання адміністративних послуг соціального характеру департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24 (1й поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця - з 08.00 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630103 (0312) 612979 (0312) 630104
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про оздоровлення та відпочинок дітей» 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами та доповненнями)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» 17.07.2009 року №734, «Про адміністративні послуги» 06.09.2012
6	Акти центральних органів виконавчої влади	«Про затвердження Положення про порядок направлення дітей для оздоровлення та відпочинку до МДЦ «Артек» та УДЦ «Молода гвардія»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; - діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування; - діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у

		<p>районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;</li> <li>- діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;</li> <li>- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;</li> <li>- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;</li> <li>- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;</li> <li>- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;</li> <li>- діти з багатодітних сімей;</li> <li>- діти з малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;</li> <li>- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";</li> <li>- діти, які перебувають на диспансерному обліку;</li> <li>- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;</li> <li>- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;</li> <li>- діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;</li> <li>- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</li> </ul>
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>3. Копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії</li> </ol>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються одним із батьків особисто/уповноваженим представником
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	10 робочих днів
12	Перелік підстав для	Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей

	відмови у наданні	
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача про внесення до переліку осіб, що претендують на оздоровлення у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником/уповноваженим представником

Також до інформаційної картки додається – форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**