

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЙВ

\_\_\_\_\_ 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**01/77 „УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ  
БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”**

**Департамент соціальної політики**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» управління правового забезпечення та надання адміністративних послуг соціального характеру департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради м. Ужгород, пл. Ш. Петефі, 24 (1й поверх)
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 14.00 прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця - з 08.00 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 630103 (0312) 612979 (0312) 630104
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	„Про охорону дитинства” 26.04.2001 № 2402-III;
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один

		батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує
8	Перелік документів необхідних	<p>1. Заява</p> <p>2. Оригінал та копія паспорта одного з батьків(1,2,11 сторінки) / копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</p> <p>3. Копії та оригінал РНОКПП батьків;</p> <p>4. Копія та оригінал свідоцтва про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>5. Копії та оригінал свідоцтва про народження всіх дітей;</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї;</p> <p>7. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів (батьків і дітей від 6 років);</p> <p>8. Довідка про не отримання посвідчення у разі реєстрації місця проживання одного з батьків за межами м. Ужгорода</p> <p>9. У разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років);</p> <p>10. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</p> <p>11. у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв'язку з усиновленням);</p> <p><b>Зіпсоване/пошкоджене посвідчення:</b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Паспорт одного з батьків ;</p> <p>2. Оригінал зіпсованого/пошкодженого посвідчення;</p> <p>3. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів.</p> <p><b>В разі втрати посвідчення:</b></p> <p>1. Заява</p>

		<p>2. Паспорт одного з батьків;  3. Вирізка з газети про втрату;  4. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;  5. Копія свідоцтва про народження дітей або копія паспорта одного з батьків.</p> <p><b>Досягнення дитиною шестирічного віку:</b></p> <p>1. Заява;  2. Паспорт одного з батьків;  3. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї;  4. Копія свідоцтва про народження;  5. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів.</p> <p><b>Заміна фотографії при досягненні 14 років:</b></p> <p>1. Заява ;  2. Паспорт одного з батьків;  2. Оригінал посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;  3. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів.</p> <p><b>Діти старше 18 років, які навчаються на денній формі навчання</b></p> <p>1. Заява;  2. Паспорт одного з батьків;  3. Оригінал посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї;  4. Одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів.  5. Довідка з навчального закладу що підтверджує навчання</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява подається одним із батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</li> <li>- в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування);</li> <li>- в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).</li> </ul> <p>Послуга може надаватись під час надання комплексної послуги „єМалятко”</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно

11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; 2. Подання документів не в повному обсязі; 3. Відсутність підстав для подовження дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років) / відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в структурному підрозділі. У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі - за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі

Також до інформаційної картки додається – форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Директор департаменту**

**Алла КЕЛЕМЕЦ**