

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ужгородський міський голова

_____ Богдан АНДРІЙВ

_____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

01/85 ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ЗА САМОСТІЙНО ПРИДБАНИ ТЕХНІЧНІ ЗАСОБИ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

Департамент соціальної політики

Ужгородської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	Відділ прийому і видачі документів «Єдине вікно» Департаменту соціальної політики м. Ужгород, пл. Шандора Петефі, 24,26 (I-й пов.)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 14.00 Прийом документів: понеділок-четвер з 8.30 до 16.00 п'ятниця з 8.30 до 13.00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0312) 612979 (0312) 630103 (0312) 630104
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» 21.03.1991 № 875 –ХІІ « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	„Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, переліків таких засобів” 05.04.2012 № 321
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява суб'єкта звернення
7	Перелік необхідних документів	Особам з інвалідністю загального захворювання: 1. Паспорт заявника 2. РНОКПП 3. Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності. 4. Оригінал та копія ІПР. 5. Оригінал фіскального чеку, що підтверджує оплату технічного засобу реабілітації. 6. Довідка реквізити з банківської установи про рахунок особи.

8	Спосіб подання документів	Особисто заявником / уповноваженим представником
9	Платність (безоплатність) надання	безоплатно
10	Строк надання	В міру надходження коштів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
12	Результат надання адміністративної послуги	Виплата компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків.

Також до інформаційної картки додається- форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановлення законом.

Директор департаменту

Алла КЕЛЕМЕЦ