

**ЗАКАРПАТСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА  
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ГАНДБОЛУ «КАРПАТИ»**

1.1 Колективний Договір (надалі Договір) укладений між роботодавцем спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати», надалі СДЮСШОР з гандболу «Карпати» в особі директора школи Гойс-Шайбакової В.Ф. з однієї сторони та виборчим органом первинною профспілковою організацією спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати», надалі ВО ППО в особі голови Зубанич В.М. з другої сторони, які представляють інтереси всіх працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

**СХВАЛЕНО**  
**Зборами колективу**  
**СДЮСШОР з гандболу «Карпати»**  
**« 31 » січня 2022 року**

**II. ЗАГАЛЬНІ ПИТАВНЯ, СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1 Договір є документом, який гарантує захист прав та інтересів кожного працівника СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

Він визначає взаємні відносини роботодавця і працівника, спрямає удосконалення організаційно-виховного процесу, забезпеченню і поліпшенню умов праці, побуту і відпочинку працівників, створенню умов безперервного росту їх кваліфікації і педагогічної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

**між роботодавцем спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної  
школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати»  
та первинною профспілковою організацією  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
на 2022-2026 роки**

2.2 Договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

2.3 Договір приймається виборчим органом колективу, який складається з представників колективу, які обрані на зборах.

2.4 Кожна із сторін Договору має право внесення пропозицій щодо змін до Договору, а до вступу Договору та набуття його чинності мають право внесення з'являючої сторони.

2.5 Зміни та доповнення до Договору вносяться до відома працівників письмово.

2.6 Зміни та доповнення до Договору вносяться до відома працівників письмово.

2.7 Кожна із сторін Договору не може протягом встановленого строку дії в односторонньому порядку припинити виконання з'являючої сторони.

2.8 Сторони приймають рішення про укладення нового Колективного договору або продовження дії цього Договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії.

2.9 До закінчення строку дії Договір може бути анульований або змінений тільки за взаємною домовленістю сторін.

2.10 Сторони зобов'язуються виконувати і нести відповідальність за виконання зобов'язань, покладених на них відповідно до умов Договору з гандболу «Карпати» у повній, вірній та своєчасній формі.

**ПОГОДЖЕНО**  
**Голова ВО ППО**  
*Зубанич В.М.*  
**« 31 » січня 2022 р.**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Директор СДЮСШОР з гандболу**  
**Гойс-Шайбакова В.Ф.**  
**« 31 » січня 2022 р.**



## I. СТОРОНИ, ЩО УКЛАДАЮТЬ ДОГОВІР

1.1. Колективний Договір (надалі Договір) укладений між роботодавцем спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати», надалі СДЮСШОР з гандболу «Карпати» в особі директора школи Гойс-Шайбакової В.Ф. з однієї сторони та виборним органом первинною Профспілковою організацією спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати», надалі ВО ППО в особі голови профспілкової організації Зубанич В.М. з другої сторони, які представляє інтереси всіх працівників про слідує:

## II. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ, СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1 Договір є документ, який гарантує захист прав та інтересів кожного працівника СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

Він визначає взаємовідносини роботодавця і працівника, сприяє удосконаленню навчально-виховного процесу, забезпеченню і поліпшенню умов праці, побуту і відпочинку працівників, створенню умов безперервного росту їх кваліфікації і педагогічної майстерності, розвитку творчої ініціативи.

2.2. Договір укладений відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» та «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, чинного законодавства України та рішень зборів колективу СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

2.3. Договір набуває чинності з дня підписання і діє на протязі 5 років.

Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, які присутні на зборах.

2.4. Кожна із сторін Договору має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до тексту Договору, які набувають чинності лише після погодження з іншою стороною.

Всі зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників шляхом вивішування на Дошці оголошень.

Ці зміни та доповнення не можуть погіршувати умови праці, її оплати і охорону праці.

2.5. Жодна із сторін, які уклали Договір, не може протягом встановленого строку дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

2.6. Сторони приймають рішення про укладення нового Колективного договору або продовження строку дії цього Договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну його дії.

2.7. До закінчення строку дії Договір може бути анульований або змінений тільки за взаємною домовленістю сторін.

2.8. Сторони зобов'язуються визнавати і поважати права кожної з них, виконувати прийняті на себе зобов'язання, нести відповідальність перед колективом СДЮСШОР з гандболу «Карпати» у порядку, визначеному цим Договором.

2.9. Колективний Договір укладається в письмовій формі. Підписання Договору від імені працівників здійснюється головою ППО, а від роботодавця - директором СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

### III. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕНЬ ДОГОВОРУ

3.1. Договір поширюється на всіх працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати», незалежно від членства ППО та умов найму на роботу.

Його положення обов'язкові для виконання роботодавця та ППО.

3.2. Сторони прийшли до згоди, що якщо на протязі дії Договору законодавством України будуть встановлені кращі умови праці, поліпшені соціально-економічні умови, ніж передбачені цим Договором, то діють норми, передбачені законодавством.

У випадку, якщо на протязі дії Договору законодавством України будуть встановлені норми праці чи тривалість відпусток, які погіршують умови оплати праці, зменшують тривалість відпусток, то залишаються попередні умови праці та тривалість відпустки.

3.3. Договір є основою для укладання індивідуальних трудових договорів.

### IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ.

#### *Роботодавець зобов'язується:*

4.1. Забезпечити ефективність діяльності СДЮСШОР з гандболу «Карпати», виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання позабюджетних коштів.

4.2. Створити належні умови працівникам для продуктивної праці та виконання функціональних обов'язків.

4.3. Забезпечити повну зайнятість працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати», раціональне використання трудових ресурсів і робочого часу.

4.4. Здійснювати прийняття на роботу нових працівників лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і у разі виникнення необхідності змін в організації роботи СДЮСШОР з гандболу «Карпати», що призведуть до скорочення чисельності працівників, повідомляти ВО ППО не пізніше як за три місяці до їх запровадження.

4.5. Проводити вивільнення працівників лише після використання всіх можливостей забезпечення їх зайнятості в СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

#### *Сторони домовилися:*

4.6. Сприяти зміцненню трудової дисципліни, удосконаленню роботи працівників, підвищенню їх професійного рівня, раціональному і економічному використанню матеріальних ресурсів, збереженню майна.

4.7. Запобігати виникненню колективних та індивідуальних спорів. Домагатися вирішення всіх розбіжностей, шляхом переговорів і консультацій у двотижневий термін з дня звернення чи подання іншої Сторони.

4.8. Зберігати протягом одного року за працівниками, вивільненими з СДЮСШОР з гандболу «Карпати» з підстав п.1. ст.40 КЗ пП України, право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу працівників аналогічних професій із збереженням усіх пільг.

#### *ВО ППО зобов'язується:*

4.9. Сприяти виконанню бюджету, здійснювати контроль за ефективним використанням фінансових і матеріальних ресурсів.

4.10. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань оплати праці та зайнятості працівників.

### **ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА І ПРАЦІ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ.**

4.11. У випадку зміни організації виробництва і прав забороняється скорочення працівників на протязі дії Договору.

4.12. Директор СДЮСШОР з гандболу «Карпати» не може бути звільнений без згоди зборів колективу СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

4.13. Забезпечити повну зайнятість працівників згідно заключених трудових договорів, а у випадку простоїв не з вини працівників, оплату проводити в розмірі середньомісячної заробітної плати.

### **V. НОРМУВАННЯ І ОПЛАТА ПРАЦІ.**

5.1. Нормування і оплата праці, встановлення форми, системи, обсягів заробітної плати та інших видів трудових виплат, доплат, надбавок, премій та інші проводити у відповідності до чинного законодавства та нормативних документів, Положення про преміювання, іншими документами-додатками до Договору за погодженням з Профспілковою організацією

#### **Сторони домовились:**

5.2. Здійснювати заходи щодо вдосконалення оплати праці, посилення її ролі в ефективності роботи працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

5.3. У зв'язку із зміною мінімального розміру заробітної плати, проводити перегляд посадових окладів працівників та, в разі необхідності, проводити зміни у штатному розписі.

5.4. Запроваджувати нові або змінювати діючі умови оплати праці за погодженням з профспілковою стороною і повідомляти про це працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження і змін.

#### **Роботодавець зобов'язується:**

5.5. Здійснювати виплати заробітної плати в робочі дні двічі на місяць:

- Заробітна плата за I пол місяця - 12 числа;
- остаточний розрахунок 27 числа поточного місяця.

Виплачувати заробітну плату напередодні, в разі, коли день її виплати збігається з вихідними, святковими або неробочим днем.

5.6. Встановити надбавки до посадових окладів працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» у відповідності до наказу Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 28 січня 2002 року № 84 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій фізичної культури і спорту». наказу № 1411 від 03.06.2003 року «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 28.01.2002 року № 84», Наказу Держкомспорту № 2850 від 29.12.2002 року. «Про затвердження порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років і Порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю».

### **ППО зобов'язується:**

5.7. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати.

5.8. Вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці, встановлення доплат і надбавок до посадових окладів, надання пільг працівникам.

## **VI. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ**

### **Роботодавець зобов'язується:**

6.1. Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку СДЮСШОР з гандболу «Карпати», згідно з Додатком № 1.

6.2. Установити для працівників апарату СДЮСШОР з гандболу «Карпати» п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями: субота і неділя. для тренерів-викладачів - 6-и денний. Тривалість робочого часу адміністрації - 40 год. на тиждень.

6.3. Затверджувати за погодженням з ППО щорічно, не пізніше 15 січня, графіки відпусток на поточний рік. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно графіку.

6.4. Встановити щорічну основну відпустку для всіх працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» тривалістю 24 календарні дні.

6.5. Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11. 1997 року "Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці". Встановити тренерам-викладачам СДЮСШОР з гандболу «Карпати» додаткову оплачувану відпустку 18 календарних днів, а для адміністрації - 7 календарних днів, згідно Додатка № 3.

6.6. Надавати тренерам-викладачам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в т.ч. і тим, хто перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею 3-и річного віку, щорічну основну відпустку повної тривалості неповний робочий час не призводить до обмежень трудових прав, для них передбачена і додаткова відпустка.

6.7. За рахунок власних коштів СДЮСШОР з гандболу «Карпати» надавати оплачувані відпустки у випадках:

- народження дитини (батькові) - 3 дні;
- шлюбу працівника (або його дітей) - 3 дні;
- поховання родичів першого ступеня рідства (батьки, чоловік, дружина, діти) - 3 дні;
- 1 вересня і день останнього дзвоника - жінкам, діти яких навчаються у 1-3 класах, якщо цей день припадає на робочий день.
- на проводи в армію - 2 дні.

6.8. Надавати працівникам за сімейними обставинами та за їх бажанням і за погодженням з директором СДЮСШОР з гандболу «Карпати» відпустку без збереження заробітної плати терміном до 15 календарних днів на рік.

6.9. Забезпечити своєчасне (не рідше 1 разу на п'ять років) підвищення кваліфікації працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» у відповідності з чинним законодавством.

6.10. Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням із ВО ППО. Не обмежувати обсяг навчально-викладацького навантаження.

6.11. За кожні десять днів відрядження надавати додатково один день відпочинку до чергової відпустки, але не більше 7 днів на рік (за заявою працівника).

6.12. Відпочинок, вихідні дні організуються на основі вимог глави V "Час відпочинку" КЗпП України, при цьому щорічна оплачувана відпустка встановлюється не менше ніж це передбачено Законом України "Про відпустки"

6.13. За заявою працівника надавати йому відпустку згідно ст. 25 «Про відпустки» не більше 15 днів.

6.14. Членам сім'ї, які працюють у СДЮСШОР з гандболу «Карпати», за їх бажанням чергові відпустки надаються одночасно, якщо вони мають право на відпустку в цей період.

6.15. Працівникам СДЮСШОР з гандболу «Карпати» надаються додаткові оплачувані відпустки згідно норм та статей Закону України про відпустки.

#### **ВО ППО зобов'язується:**

6.16. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань робочого часу і часу відпочинку.

### **VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА ЗАДОВОЛЕННЯ ДУХОВНИХ ПОТРЕБ**

#### **РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:**

7.1. Надавати всім працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік при наданні щорічної відпустки.

7.2. При вивонненні працівникові 50, 60, 70 років поздоровити його через засоби масової інформації з виплатою премії в розмірі середньомісячної заробітної плати.

7.3. При наявності коштів преміювати працівників, які не мають стягнень, при вивонненні їм 40, 45, 55 років.

7.4. При виході працівників на пенсію виплачувати йому одноразову допомогу в розмірі посадового окладу за рахунок економії фонду оплати праці та за рахунок власних коштів.

#### **Сторони домовились:**

7.5. Сприяти забезпеченню працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» санаторно-курортним лікуванням.

7.6. Організувати зустрічі-вшанування ветеранів фізичної культури і спорту (колишніх працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати») з врученням подарунків та грошової допомоги за рахунок власних коштів і коштів ППО з нагоди Дня фізичної культури і спорту.

7.7. Здійснювати контроль за виконанням роботодавцем СДЮСШОР з гандболу «Карпати» взятих зобов'язань по соціальному захисту працюючих.

## VIII. ГАРАНТІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВО ППО

8.1. Роботодавець визнає ВО ППО, створену на підставі ст.36 Конституції України, ст. 243 Кодексу законів про працю України.

8.2. Роботодавець формує свої відносини з ППО у відповідності з главою XVI Кодексу законів про працю України і поважає її законну діяльність.

8.3. Роботодавець перераховує членські профспілкові внески шляхом безготівкового розрахунку на рахунок Профспілкової організації на підставі заяви працівника, ця послуга здійснюється безкоштовно.

8.4. Враховуючи специфіку роботи СДЮСШОР з гандболу «Карпати», збори ППО та працівників можуть проходити в робочий час.

8.5. Відрядження членів ВО ППО для участі в семінарах, нарадах, конференціях чи інших заходах проводити за рахунок витрат СДЮСШОР з гандболу «Карпати» при наявності коштів.

8.6. Роботодавець СДЮСШОР з гандболу «Карпати» надає Профспілковій організації право безкоштовно користуватися майном та телефоном.

## IX. ОБОВ'ЯЗОК І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Роботодавець та ППО в рівній мірі несуть відповідальність за виконання умов Договору, зобов'язуються приймати всі необхідні міри для їх виконання.

## X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Контроль за виконанням договору здійснюється діючою двосторонньою комісією.

Комісія збирається при необхідності, але не рідше одного разу на квартал, для розгляду питань, пов'язаних з виконанням Договору.

10.2. До складу комісії від роботодавця входять директор, його заступник і головний бухгалтер, а від ППО - голова, його заступник.

10.3. З метою координації діяльності щодо колективного договірному врегулювання соціально-економічних відносин та вдосконалення соціального партнерства Сторони домовилися:

- створити умови для реалізації прав та гарантій діяльності ППО, встановлених чинним законодавством;
- двічі на рік розглядати виконання положень Договору;
- вносити зміни і доповнення до Договору за взаємною згодою Сторін.

Договір укладено у двох примірниках, що зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

## ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Від роботодавця  
Спеціалізована  
Олімпійська школа  
СДЮСШОР з гандболу  
«Карпати»

В.Ф.Гойс-Шайбакова

Від профспілкової організації

Голова профспілкової організації

СДЮСШОР з гандболу «Карпати»

В.М. Зубанич

Додаток №1  
до Колективного договору  
на 2022- 2026 рік

**ПОГОДЖЕНО**

Голова ВО ППО  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
*В.М. Зубанич* В.М. Зубанич

«31» *січня* 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
*В.Ф. Гойс-Шайбакова* В.Ф. Гойс-Шайбакова

«31» *січня* 2022 р.

**ПРАВИЛА  
внутрішнього розпорядку спеціалізованої дитячо-юнацької  
спортивної школи олімпійського резерву з гандболу  
«Карпати»**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на працю, тобто отримання гарантованої роботи з оплатою праці відповідно до її кількості і не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

У навчально-виховному закладі трудова дисципліна ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх службових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчально-тренувальної роботи.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.2. Ці правила внутрішнього розпорядку (надалі «Правила») поширюються на всіх працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» незалежно від форми найму на роботу, а також на всіх осіб, які направлені в СДЮСШОР з гандболу «Карпати», включаючи перевіряючих.

1.3. Метою цих Правил є визначення обов'язків працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» передбачених відповідними нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок в СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього розпорядку, вирішує Директор СДЮСШОР з гандболу «Карпати» «в межах наданих йому повноважень, а також у випадках передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням з профспілковою організацією.

**II. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Працівники СДЮСШОР з гандболу «Карпати» приймаються на роботу відповідно до чинного трудового законодавства.



- 2.2. При прийнятті на роботу всі особи, які працевлаштовуються, зобов'язані представити:
- трудову книжку, оформлену у трудовому порядку; за наявності ч.2 ст.24 КЗпП п.4 ст 48
  - паспорт, диплом або інший документ про освіту, копії яких завіряються директором СДЮСШОР з гандболу «Карпати» і залишаються в особовій справі працівника;
  - довідку органів державної податкової служби про присвоєння податкового номеру;
  - особисту медичну книжку (медичний висновок) про відсутність протипоказань для роботи в дитячій установі.

2.3. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця допускається у випадках передбачених з дотримання норм законодавств про працю.

Звільнення тренерів-викладачів у зв'язку із скороченням обсягу годин педагогічного навантаження може мати місце тільки в кінці навчального року.

Звільнення тренерів-викладачів у випадках ліквідації СДЮСШОР з гандболу «Карпати», скороченням штату працівників здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

2.4. Припинення трудового договору оформляється наказом директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

2.5. Роботодавець СДЮСШОР з гандболу «Карпати» зобов'язана в день звільнення видати працівнику належно оформлену трудову книжку. Записи про причини звільнення у трудовій книжці повинні проводитися у відповідності з формулюванням чинного законодавства і з посиланням на відповідний пункт ч.1. 47 статтю КЗпП України.

Днем звільнення вважається останній день роботи.

### **ІІІ. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Працівники СДЮСШОР з гандболу «Карпати» мають право на :

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів ведення навчально-тренувального процесу, виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у громадянському самоврядуванні;
- користуватися подовженою оплачуваною відпусткою та додатковою відпусткою (для тренерів-викладачів);
- підвищення кваліфікації, перепідготовки.

3.2. Працівники СДЮСШОР з гандболу «Карпати» зобов'язані:

- працювати сумлінно, виконувати встановлений режим роботи, вимоги Положення СДЮСШОР з гандболу «Карпати», Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватись дисципліни праці;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбаченої відповідними правилами та інструкціями;
- берегти обладнання, інвентар, матеріали, виховувати в учнів-спортсменів бережливе ставлення до майна СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

3.3. Тренери-викладачі повинні:

- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями навчальних програм, сприяти розвитку здібностей учнів-спортсменів;
- виховувати повагу до батьків, культурно-національних цінностей та державних символів України;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати учнів-спортсменів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і загальну культуру.

3.4. Коло обов'язків, що їх виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями чи положеннями, Положенням про СДЮСШОР з гандболу «Карпати», Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де обов'язки конкретизуються.

#### **IV. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ РОБОТОДАВЦЯ**

4.1. Роботодавець СДЮСШОР з гандболу «Карпати» зобов'язан:

- забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально-тренувального процесу, для ефективності роботи тренерів-викладачів та інших працівників відповідно до їх спеціальності чи кваліфікації;
- удосконалювати організацію навчально-виховного процесу, впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції працівників, спрямовані на покращення роботи СДЮСШОР з гандболу «Карпати»;
- визначати тренерам-викладачам робочі місця, забезпечити їх необхідним спортивним інвентарем та обладнанням;
- організувати атестацію тренерів-викладачів ;
- доводити до відому тренерів-викладачів у кінці навчального року (перед літньою відпусткою ) орієнтовне педагогічне навантаження на наступний навчальний рік;
- видавати заробітну плату працівникам СДЮСШОР з гандболу «Карпати» у встановлені строки двічі на місяць;
- надавати відпустку всім працівникам відповідно до графіку відпусток та згідно з чинним законодавством.
- забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, створити здорові та безпечні умови праці, необхідні для виконання працівниками трудових обов'язків;
- дотримуватись чинного законодавства, активно використовувати засоби щодо вдосконалення управління, зміцнення договірної та трудової дисципліни;
- своєчасно подавати державним органам та вищестоячій організації встановлену статистичну та бухгалтерську звітність, а також інші відомості про роботу і стан навчально-тренувального процесу в СДЮСШОР з гандболу «Карпати», передбачених Положенням про СДЮСШОР з гандболу «Карпати», Колективним договором чи іншими договорами.

#### **V. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ**

5.1. Для адміністративно - обслуговуючого персоналу встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними, тривалість якого встановлюється чинним законодавством.

Робочий день встановлюється з 9.00 до 18.00 год. Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.

Для окремих працівників СДЮСШОР з гандболу «Карпати» умовами контракту чи наказу директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати» може бути передбачений інший режим роботи відповідно до законодавства.

5.2. Для тренерів-викладачів СДЮСШОР з гандболу «Карпати» встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

Час початку і закінчення навчально-тренувальних занять в групах визначається розкладом занять, який затверджується директором.

У межах робочого дня тренери-викладачі повинні вести всі види навчально-методичної роботи відповідно до посади (старший тренер-викладач) та навчального плану.

Для окремих тренерів-викладачів може бути передбачений інший режим роботи, включаючи вихідний день, що обумовлюється розкладом занять.

5.3. При відсутності тренера-викладача або іншого працівника СДЮСШОР з гандболу «Карпати», роботодавець зобов'язан, по можливості терміново вжити заходів щодо його заміни іншим тренером-викладачем чи працівником.

5.4. Надурочна робота та робота у вихідні та святкові дні не допускається.

Залучення окремих працівників до роботи в установлені для них святкові та вихідні дні допускається у виняткових випадках, передбачених законодавством, згідно наказу директора по СДЮСШОР з гандболу «Карпати» за погодженням з ВО ППО.

Робота у вихідний день компенсується згідно чинного законодавства.

Робота тренера-викладача у вихідні та святкові дні, зокрема участь разом з командою на змаганнях чи інших спортивно-масових заходах провдордиться згідно з планом-календарем спортивно-масових заходів та наказом директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати».

5.5. Під час канікул, що не збігаються з черговою відпусткою, директор залучає тренерів-викладачів до непедагогічної, організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх педагогічного навантаження до початку канікул.

5.6. Графік надання працівникам щорічних відпусток погоджується з ВО ППО і складається на кожний календарний рік.

Надання відпустки директору СДЮСШОР з гандболу «Карпати» оформляється наказом по СДЮСШОР з гандболу «Карпати» за погодженням із вищестоящою організацією, а всім іншим працівникам-наказом директора.

Поділ відпустки на частини допускається на прохання працівника згідно чинного законодавства.

5.7. Тренерам-викладачам забороняється:

- міняти на свій розсуд встановлений і затверджений розклад занять і графік роботи;
- передоручати виконання своїх функціональних обов'язків на інших працівників;
- змінювати встановлений режим навчально-тренувальної роботи в групах;
- змінювати без дозволу роботодавця місце проведення занять.

5.8. Забороняється в робочий час:

- відволікати тренерів-викладачів від їх безпосередніх обов'язків, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.9. Сторонні особи, в тому числі перевіряючі, можуть бути присутніми під час занять в групі тільки в присутності директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати» чи його заступника.

Вхід в групу після початку занять дозволяється, як виняток, тільки директору СДЮСШОР з гандболу «Карпати», його заступнику чи інструктору-методисту.

Не дозволяється робити тренерам-викладачам зауваження з приводу їх роботи під час проведення занять і в присутності учнів-спортсменів.

## **VI. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ**

6.1. За зразкове (сумлінне) виконання своїх обов'язків, багаторічну і бездоганну працю, новаторство у праці і за інші досягнення в роботі можуть застосовуватися заохочення, зокрема:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотами, почесними грамотами, дипломами;
- нагородження цінними подарунками;
- виплата премії;
- інші, за рішенням зборів чи педагогічної ради.

6.2. За досягненням високих результатів у навчанні і вихованні учнів-спортсменів, працівники спортивної школи представляються до нагородження державними нагородами, присвєрення почесних звань, відзначення державними чи іншими преміями, знаками, грамотами, іншими відзнаками морального і матеріального заохочення.

6.3. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відому всього колективу СДЮСШОР з гандболу «Карпати» і заносяться до трудової книжки працівника.

### **VII. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

7.1. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один з таких видів стягнення:

- догана;
- звільнення з роботи;

Звільнення, як дисциплінарне стягнення може бути застосовано відповідно до чинного законодавства.

7.2. Дисциплінарні стягнення оголошуються наказом директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати» і доводяться до відома працівників під розпис.

7.3. До застосування дисциплінарного стягнення адміністрація СДЮСШОР з гандболу «Карпати» повинна зажадати від порушника трудової дисципліни письмового пояснення.

У випадку відмови працівника надати письмове пояснення, складається відповідний акт.

7.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються роботодавцем СДЮСШОР з гандболу «Карпати» відповідно до чинного законодавства.

Ухвалено  
на зборі колективу  
17.05.2022 р.  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
Листинка № 1  
Голова зборів [Підпис]

**ПОГОДЖЕНО**

Голова ВО ППО  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
*В.М. Зубанич* В.М. Зубанич

«31» *січня* 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  
*В.Ф. Гонс-Шайбакова* В.Ф. Гонс-Шайбакова

«31» *січня* 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з гандболу «Карпати»**

1. Фонд преміювання та надання матеріальної допомоги утворюється за рахунок економії Фонду заробітної плати, передбаченої штатним розписом і тарифікаційним списком тренерів-викладачів, та за рахунок коштів, передбачених кошторисом видатків на рік.

2. Преміювання здійснюється:

- за підсумками та досягненнями у праці;
- за підсумками роботи за певний період;
- за окремі одноразові високі досягнення;
- з нагоди державних свят;
- з нагоди професійних свят;
- з нагоди ювілейних дат;
- за сумлінне виконання посадових обов'язків;
- при виході на пенсію;
- у випадку стихійного лиха, нещасного випадку тощо;
- для закупівлі продуктів харчування.
- за вислугу років (одноразову виплату у розмірі посадового окладу)

3. Матеріальна допомога надається:

- працівникам, що йдуть у чергову відпустку на оздоровлення в розмірі посадового окладу за даний рік;
- у випадку смерті батьків або членів сім'ї;
- у випадку одруження працівників або їх дітей;
- у випадку народження дитини;
- на придбання сільськогосподарської продукції;

4. Премії тренерам-викладачам надаються з врахуванням таких показників:

- рівень спортивних результатів і зайнятих місць вихованцями на офіційних змаганнях;
- підготовка спортсменів до складу збірної команди України;
- підготовка спортсменів-розрядників, майстрів спорту, МСМК, ЗМС;
- сумлінне виконання посадових обов'язків;
- дані актів перевірок тренувальних занять.

5. Адміністративно - господарський персонал преміюється за такими показниками:

- виконання посадових обов'язків;
- за складність і напруженість в роботі;
- трудова й виконавча дисципліна;
- дані звітів, обліку, актів, перевірок.

6. Премія виплачується працівникам фактично за відпрацьований час, а також звільненим з роботи з поважних причин (призов на військову службу, вступ до навчального закладу, вихід на пенсію, переміщення по службі). Звільненим з інших причин, премія не виплачується.

7. Розмір премії та матеріальної допомоги, що виділяється, погоджується з ВО ППО.

8. Персональна відповідальність за визначення розміру премії або матеріальної допомоги покладається на директора СДЮСШОР з гандболу «Карпати», за дотримання виплат премії і матеріальної допомоги в межах наявного фонду - на головного бухгалтера.

9. Розмір премії директору СДЮСШОР з гандболу «Карпати» визначає начальник департаменту освіти і науки, молоді та спорту ОДА.

**Ухвалено**

на зборах колективу  
«31» *січня* 2022 р.

СДЮСШОР з гандболу «Карпати»

Протокол № 1

Голова зборів *В.М. Зубанич*



Додаток №3  
до Колективного договору  
на 2022-2026 роки

### ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем та з особливим характером праці та тривалістю додаткової відпустки

№ п/п	Назва посади	Тривалість додаткової відпустки, днів
1	Директор СДЮСШОР з гандболу «Карпати»	7
2	Заступник директора	7
3	Інструктор -методист	7
4	Фахівець	7
5	Лікар	7
6	Бухгалтер	7
7	Тренер-викладач	18

Погоджено:

Директор СДЮСШОР з гандболу «Карпати»  В.Ф.Гойс-Шайбакова

Голова ВО ППО  
СДЮСШОР з гандболу «Карпати»



В.М.Зубанич



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор СДЮСШОР з гандболу  
 Гойс-Шайбакова В.Ф.  
 2022 року

## П Л А Н

### комплексних заходів з охорони праці на 2022 рік

№ п/п	Найменування заходів	Строк виконання	Затрати, грн	Виконавець
1	Провести аналіз стану охорони праці за рік та виконання «Плану комплексних заходів з охорони праці за 2022 рік	Січень	-	Відповідальний за охорону праці
2	До укладення нового колективного договору підготувати пропозиції до розділу «Охорона праці»	Лютий	-	Відповідальний за охорону праці
3	Організувати та провести вивчення нових «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів»	Квітень	-	Відповідальний за охорону праці
4.	Провести навчання з питань охорони праці на тему: - Електробезпека. Основні заходи по забезпеченню електробезпеки; - Основні шкідливі виробничі фактори (шум, освітленість, електромагнітне випромінювання) їх утворення та можливий вплив на працюючих; - Правила надання першої медичної допомоги при травмах, нещасних випадках.	Лютий  Вересень  Грудень	-	Відповідальний за охорону праці   Лікар
5	Провести бесіди з техніки безпеки під час проведення навчально-тренувального процесу та бесіди про правила поведінки під час виїздів на змагання.	Протягом року	-	Тренери-викладачі
6	Доукомплектувати або придбати аптечки необхідними матеріалами по наданню першої медичної допомоги	Протягом року	30 000	Відповідальний за охорону праці, Лікар
7	Проведення медичного огляду працівників	Вересень-жовтень	6 563	Лікар
8	Проведення медичного огляду та страхування дітей (спортсменів)	Березень Жовтень	Безкоштовно	Лікар
9	Провести підписку журналу «Охорона праці» на 2022 р.	листопад	За наявності коштів	Відповідальний за охорону праці
10	Систематично проводити аналіз стану охорони праці та невиробничого травматизму.	Щомісяця		Відповідальний за охорону праці



КРАСНОУСІБСЬКА РАЙОННА РАДА  
 КОМП'ЮТЕРИЗАЦІЯ РАХУНКІВ І ОХОРОНИ ПРАЦІ НА 2023 РІК

№ п/п	Назва роботи	Строк виконання	Затрата, грн	Виконавець
1	Проектування та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання	Склад		Відповідає за охорону праці
2	Відповідає за охорону праці			Відповідає за охорону праці
3	Відповідає за охорону праці			Відповідає за охорону праці
4	Відповідає за охорону праці			Відповідає за охорону праці
5	Відповідає за охорону праці			Відповідає за охорону праці
6	До складу проектування та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання	Проект	30 000	Відповідає за охорону праці
7	Проектування та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання	Проект	6 563	Відповідає за охорону праці
8	Проектування та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання	Проект	Безкоштовно	Відповідає за охорону праці
9	Проектування та виконання робіт з монтажу та налаштування обладнання	Проект	25 000	Відповідає за охорону праці
10	Системна адміністрація та технічне обслуговування	Щодня		Відповідає за охорону праці

Промуєровано  
 і промуєровано  
 документи.  
 В.Ф. Шайбакова  
 Голова

