**Перелік Документів:**

**Заява**

До заяви додається пакет документів, який підтверджує залишення дитини без піклування батьків, що може підтверджуватись одним із наступних документів:

Для дитини-сироти:

- свідоцтво про смерть батьків, видане органами реєстрації актів цивільного стану.

Для дитини, позбавленої батьківського піклування:

- рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав;

- рішення суду про відібрання у батьків без позбавлення батьківських прав;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми;

- рішення суду про визнання батьків недієздатними;

- ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження про батьків, які знаходяться у розшуку, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження;

- висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ, у зв'язку з тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;

- акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС, про підкинутих, батьки яких невідомі, покинутих в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або від яких відмовилися забрати з цих закладів батьки, інші родичі;

- якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України.

Строк надання адміністративної послуги – 30 днів

**Зразок заяви**

Міському голові

Ужгородської міської ради

Андріїву Б.Є.

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б.)

зареєстроване місце проживання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса)

фактичне місце проживання (у разі наявності):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса)

 паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серія, №, ким і коли виданий) т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування малолітній(ньому), неповнолітній(ньому) дитині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім’я, по батькові малолітньої (неповнолітньої)дитини)

як дитині, яка залишилась без догляду батьків у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (зазначити обставини за яких дитина залишилась без піклування батьків)

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Примітка:**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ужгородський міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

 **інформаційна картка № 14/14**

 **адміністративної послуги**

**Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої**

**батьківського піклування**

 (назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, перший поверх |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00середа з 9.00 до 20.00п’ятниця, субота з 8.00 до 15.00 |
| **3.** | Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та ВЕБ сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42-80-28e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  |

|  |
| --- |
| Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про адміністративні послуги» |

 |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини».  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява \* (до заяви додається пакет документів, який підтверджує залишення дитини без піклування батьків) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додається пакет документів, який підтверджує залишення дитини без піклування батьків, що може підтверджуватись одним із наступних документів:Для дитини-сироти:- свідоцтво про смерть батьків, видане органами реєстрації актів цивільного стану.Для дитини, позбавленої батьківського піклування:- рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав;- рішення суду про відібрання у батьків без позбавлення батьківських прав;- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми;- рішення суду про визнання батьків недієздатними;- ухвала суду або довідка органів внутрішніх справ про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження про батьків, які знаходяться у розшуку, пов'язаному з ухиленням від сплати аліментів та відсутністю відомостей про їх місцезнаходження;- висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків, виданим у порядку, встановленому МОЗ, у зв'язку з тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;- акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС, про підкинутих, батьки яких невідомі, покинутих в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або від яких відмовилися забрати з цих закладів батьки, інші родичі;- якщо дитину виховувала одинока мати, до документів додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою за дорученням.  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неподання заявником необхідного пакету документів  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у разі відмови – вмотивована письмова відповідь) |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або уповноваженою особою за дорученням |
| **16.** | Примітка | Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини.    |

\* до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби Марія АРОКГАТІ**