ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:

- заява; (подається за місцем проживання дитини тим із батьків з ким проживає дитина).

- копія паспорта заявника;

- копія паспорта дитини (у разі наявності);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- інформацію про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);

- інформацію про реєстрацію місця проживання дитини;

- копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);

- підтвердження про відправлення рекомендованого листа (у разі, якщо відомо місце проживання іншого з батьків, який не ухиляється та належно виконує свої батьківські обов’язки);

- копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ **(подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги)**.

Строк надання послуги: 30 днів

**Міському голові**

**Ужгородської міської ради**

**Андріїву Б.Є.**

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і б)

зареєстроване місце проживання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

фактичне місце проживання (у разі наявності):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, серія, ким і коли виданий)

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу підтвердити місце проживання моєї дитини

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б., ч.м.р.н., дитини)

разом зі мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для тимчасового

(П.І.Б., ч.м.р.н., матері/батька дитини)

виїзду дитини за межі України, з метою її: лікування, навчання, участі дитини в дитячих змаганнях, фестивалях, наукових виставках, учнівських олімпіадах та конкурсах, екологічних, технічних, мистецьких, туристичних, дослідницьких, спортивних заходах, оздоровлення, відпочинку дитини за кордоном, у тому числі у складі організованої групи дітей,)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати необхідне)

та надати висновок служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини, а також рішення Органу опіки та піклування Ужгородської міської ради про затвердження висновку Служби у справах дітей щодо підтвердження місця проживання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(П.І.Б., ч.м.р.н., дитини)

З вимогами законодавства щодо необхідності інформування служби у справах дітей про повернення дитини в Україну протягом місяця з дня в'їзду в Україну та про відповідальність, передбачену частиною сьомою статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення за умисне порушення встановленого законом обмеження щодо строку перебування дитини за межами України ознайомлена та зобов’язуюсь їх виконувати.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примітка:**

Відповідно до ст. 11 Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

**інформаційна картка № 14/16**

**адміністративної послуги**

**Надання рішення про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород,  пл. Поштова, 3, перший поверх |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00  середа з 9.00 до 20.00  п’ятниця, субота з 8.00 до 15.00 |
| **3.** | Телефон/ факс (довідки), адреса електронної пошти та ВЕБ сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42-80-28  e-mail: [cnap@rada-uzhgorod.gov.ua](mailto:cnap@rada-uzhgorod.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | |  | | --- | | Сімейний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про адміністративні послуги» | |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява\* (подається за місцем проживання дитини тим із батьків з ким проживає дитина). |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - заява;  - копія паспорта заявника;  - копія паспорта дитини (у разі наявності);  - копія свідоцтва про народження дитини;  - Інформацію про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);  - інформацію про реєстрацію місця проживання дитини;  - копія рішення суду про розірвання шлюбу (у разі наявності);  - підтвердження про відправлення рекомендованого листа (у разі, якщо відомо місце проживання іншого з батьків, який не ухиляється та належно виконує свої батьківські обов’язки);  - копія документа, виданого лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ **(подається для тимчасового виїзду за межі України дитини з інвалідністю, дитини, яка хворіє на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, або на утримання дитини, яка отримала тяжкі травми, потребує трансплантації органа або паліативної допомоги)**. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою за дорученням |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання заявником неповного пакету документів;  - наявність рішення суду, в якому визначено місце проживання дитини з іншим із батьків або відкриття провадження у справі щодо визначення місця проживання дитини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | - рішення про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини або письмова відповідь із зазначенням підстав відмови.  - висновок служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або уповноваженою особою за дорученням |
| **16.** | Примітка | Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини. |

\* до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби Марія АРОКГАТІ**