Додаток 1
до Порядку видачі будівельного паспорта
забудови земельної ділянки
(пункт 2.1 розділу ІІ)

Управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради найменування уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ найменування замовниа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реєстраційний номер облікової картки платника податків

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили
 про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України (для фізичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (для юридичних осіб)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 місцезнаходження / місце реєстрації

**ЗАЯВА
~~на видачу будівельного паспорта~~
(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

загальна площа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, що засвідчує право власності/користування земельною ділянкою / договір суперфіцію/
заповіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових
 прав на нерухоме майно)

місцезнаходження земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

кадастровий номер земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (за наявності)

Реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ідентифікатор об’єкта будівництва (закінченого будівництвом об’єкта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу надати примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки в паперовій формі.

Реєстраційний номер будівельного паспорта в Реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної
електронної системи у сфері будівництва (у разі внесення змін до будівельного паспорта, виданого
з 01 вересня 2020 року) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

До заяви додається: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу ІІ Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

*{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 66 від 25.02.2013*, *Наказу Міністерства розвитку громад та територій № 331 від 14.12.2021}*

Додаток 2

до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки

**СХЕМА**

**намірів забудови земельної ділянки**

 Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га

 М 1:500

|  |
| --- |
| |Місце креслення |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Експлікація:** 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва; 2) червоні лінії;  3) лінії регулювання забудови; 4) під'їзди до будівель і споруд; 5) місця підключення до інженерних мереж (за наявності).  | **Умовні позначення:** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 Керівник управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради

 (найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника)

 уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

 (дата складання)

*{Додаток в редакції Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства № 66 від 25.02.2013; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій № 331 від 14.12.2021}*

**Примітка: Заявник несе відповідальність за достовірність та повноту данних ( ст. 261 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).**

 **Подання недостовірних відомостей . або не повного пакету документів, чи заповнення заяви не в повному обсязі є підставою для залишення таких документів без розгляду ( п.7 ст. 261 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).**

**Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у 2 примірниках.**

1. **Заява на внесення змін до будівельного паспорта** із зазначенням причини внесення змін.

 2. **Примірник будівельного паспорта замовника**, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.

 3. **Схема намірів забудови земельної ділянки (**місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

4. **Проектна документація** (за наявності).

1. **Згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці** (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності).
2. Правоустановчі документи на земельну ділянку в разі зміни власника земельної ділянки

Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ужгородський міський голова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Богдан АНДРІЇВ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23-01-08**

**Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_Управління містобудування та архітектури\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання інформаційної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова,3 (І-й поверх) |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер 8:00 – 17:00; середа 9:00 – 20:00; п’ятниця, субота 8:00 – 15:00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42 80 28(0312) 61 71 41 |
| **Нормативні акти, якими регламентується** **надання інформаційної послуги** |
| **4** | Закони України | "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про звернення громадян", "Про адміністративні послуги", "Про регулювання містобудівної діяльності", ЗУ "Про охорону культурної спадщини", ЗУ "Про архітектурну діяльність" Повітряний кодекс України |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України 30.01.2013 № 44, Постанова Кабінету Міністрів України 07.07.2021 № 690 Постанова Кабінету Міністрів України 23.06.2021 № 681Постанова Кабінету Міністрів України 23.12.2021 № 1427Постанова Кабінету Міністрів України 24.06.2022 № 722 |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінрегіонбуду України 05.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | заява суб’єкта звернення |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта із зазначенням причини внесення змін  2. Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року. 3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.4. Проектна документація (за наявності).5.Згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності).6.Правоустановчі документи на земельну ділянку в разі зміни власника земельної ділянки  |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва 2) у паперовій формі особисто замовником (у тому числі через ЦНАП) або поштовим відправленням з описом вкладення (на адресу ЦНАП) через електронний кабінет працівника ЦНАП в Електронній системі. |
| **11** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - надання суб’єктом звернення недостовірних даних; - подання не повного пакета документів, визначених пунктом 2.2 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки;- невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам;- відсутність в поданій заяві даних чи нерозбірливе зазначення даних, що унеможливлюють внесення інформації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;- подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки із внесеними змінами або повернення (обґрунтована відмова) через електронний кабінет уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури |
| **15** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто чи представником заявника (на підставі доручення), або в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **16** | Примітка | - |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. начальника управління**

**містобудування та архітектури Олена СТРИЧИК**