Додаток 1

до Порядку отримання паспортів

відкритих літніх майданчиків

**ЗАЯВА**

**про надання паспорта відкритого літнього майданчика**

Суб’єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування юридичної або фізичної особи)*

 Адреса суб’єкта підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу видати паспорт відкритого літнього майданчика біля   існуючого (ресторану, кафе, кафетерію, бару, їдальні) за адресою**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адреса місця розташування відкритого літнього майданчика)*

терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (розміри, площа, приблокована до базового об’єкту або з відступом від нього, з сонцезахисними пристроями (вказати тип) або без, аргументована необхідність встановлення піддонів, та інше)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис)*

1. Заява.

2. До заяви додаються у 2-х примірниках:

2.1. Копія свідоцтва про право власності на об’єкт.

2.2.Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10×15 см.

2.3. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки на якій планується розміщення літнього майданчика(за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційне.

2.4. План-схема літньої тераси з зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М1:500).

2.5. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією\*.

**Вимоги до проекту літньої тераси.**

(витяги з Порядку)

1. Проект літньої тераси складається **з** пояснюючої записки, плану розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території – М1:100; фасаду на фоні існуючої забудови – М 1:100; бокових фасадів – М 1:100; елементів благоустрою М 1:50.

2. Літні тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований базовий об’єкт або на віддалі від нього із збереженням проходу для пішоходів по тротуару.

3. У межах тротуару літні тераси розташовуються так, щоб не заважати зустрічному руху пішоходів із збереженням мінімальної ширини проходу – 1,8м.

4. Літні тераси розташовуються виключно у межах фасаду базового об’єкту зі збереженням вільних проходів у вхідні (в’їзні) брами будинків, в яких розміщенні базові об’єкти.

5. Літні тераси встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

6. У межах відкритих літніх терас можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавиці, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції

7. Влаштування літніх терас на тротуарах вздовж проїзної частини вулиць можливе за умови наявності буферної зони між терасою та проїзною частиною шириною не менше 5,0 м у вигляді зеленої зони або місць для паркування легкового автотранспорту.

8. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники, назву закладу. Не допускається влаштування глухих (менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

9. Заборонено влаштування стаціонарних навісів над літніми терасами в межах червоних ліній вулиць. Влаштування таких навісів можливе тільки в дворовому просторі будинків на орендованих, або на власних земельних ділянках, якщо це не суперечить загальній концепції забудови дворового простору та будівельним нормам.

10 Заборонено заскніння вертикальних площин літніх терас.

11. Влаштування збірно-розбірних дерев’яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності в габаритах тераси твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при нахилу рельєфу, більш, ніж 1:14.

12. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів, водіїв та вікна мешканців прилеглих будинків.

13. Кількість посадкових місць тераси визначається з розрахунку 1,4м² площі літньої тераси на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об’єкту) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів в складі базового об’єкту з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в пояснюючій записці до проекту тераси.

Додаток 1

до Порядку отримання паспортів

відкритих літніх майданчиків

**ЗАЯВА**

**про продовження дії паспорта відкритого літнього майданчика**

Суб’єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування юридичної або фізичної особи)*

 Адреса суб’єкта підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу продовжити дію паспорт відкритого літнього майданчика біля   існуючого (ресторану, кафе, кафетерію, бару, їдальні) за адресою**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адреса місця розташування відкритого літнього майданчика)*

терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (розміри, площа, приблокована до базового об’єкту або з відступом від нього, з сонцезахисними пристроями (вказати тип) або без, аргументована необхідність встановлення піддонів, та інше)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис)*

До заяви додаються:

1. Оригінал паспорта літньої тераси, термін дії якого слід продовжити.

2. Фотофіксація літнього майданчика.

**Заборгованість по договору за користування конструктивними елементами благоустрою за попередній сезонний період відсутня.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Додаток 1

до Порядку отримання паспортів

відкритих літніх майданчиків

**ЗАЯВА**

**про припинення дії паспорта відкритого літнього майданчика**

Суб’єкт підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування юридичної або фізичної особи)*

 Адреса суб’єкта підприємницької діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу припинити дію паспорт відкритого літнього майданчика біля   існуючого (ресторану, кафе, кафетерію, бару, їдальні) за адресою**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адреса місця розташування відкритого літнього майданчика)*

При цьому даю згоду відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис)*

**До заяви додається оригінал паспорта відкритого літнього майданчика.**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23.01-09**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

**\_\_\_Надання, продовження/ припинення дії паспорта відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності\_на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства**

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управління містобудування та архітектури,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_департамент міського господарства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання інформаційної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород,  пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер з 800– 1700; середа з 900– 2000 ;п’ятниця, субота з 800– 1500 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 428028 |
| **Нормативні акти, якими регламентуєтьсянадання інформаційної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про благоустрій населених пунктів України", "Про звернення громадян", "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013р. № 44 "Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної картки". |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти органів місцевого самоврядування | Рішення XXVIсесії міської ради VI скликання 07.11.2014р. №1505 "Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді" зі змінами згідно рішення XXVIІсесії міської ради VI скликання 19.02.2015р. №1661, рішення виконкому 16.07.2014р. № 263 "По затвердження схеми містобудівних обмежень розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства", рішення виконкому 25.02.2019р. № 60 "Про комісію". |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для надання паспорта відкритого літнього майданчика:**  1. Заява.  2. До заяви додаються у 2-х примірниках:  2.1. Копія свідоцтва про право власності на об’єкт.  2.2.Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10×15 см.  2.3. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки на якій планується розміщення літнього майданчика(за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційне.  2.4. План-схема літньої тераси з зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М1:500).  2.5. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією\*.  **Для припинення дії паспорта відкритого літнього майданчика:**  1. Заява.  2. Оригінал паспорта відкритого літнього майданчика.  **Для продовження дії паспорта відкритого літнього майданчика:**  1. Заява.  2. До заяви додаються:  2.1. Оригінал паспорта літнього майданчика, термін дії якого слід продовжити.  2.2.Фотофіксація літнього майданчика. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або представником заявника (на підставі доручення) |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| **У разі платності:** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів (окрім випадків розгляду питання на архітектурно-містобудівній раді) |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - надання суб’єктом звернення недостовірних даних, невідповідність законодавству будь-якого з документів;  -невідповідність розміщення літньої тераси вимогам затвердженої план-схеми;  - обґрунтовані скарги мешканців чи користувачів суміжних приміщень;  - пропоноване розміщення літньої тераси біля навчальних закладів у випадку торгівлі алкогольними, тютюновими виробами та пивом;  - подача до заяви не повного пакету документів. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги  при наданні  при припиненні  при продовженні | - паспорт відкритого літнього майданчика для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів  ресторанного господарства;  - договір на користування конструктивним елементом благоустрою;  - повідомлення про припинення дії паспорта відкритого літнього майданчика;  - продовжений паспорт відкритого літнього майданчика. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або представником заявника (на підставі доручення). |
| **16.** | Примітка | - |

\* також до інформаційної картки додається форма заяви та вимоги до проекту літньої тераси.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник управління**

**містобудування та архітектури Олег БОРШОВСЬКИЙ**

**Директор департаменту**

**міського господарства Володимир БАБИДОРИЧ**