**ПЕРЕЛІК документів:**

1.Заява.

2.Копії документів, що посвідчують особу (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичних осіб)

3. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування, кадастровий номер та площа земельної ділянки.

4. Документи, які відображають підстави заміни сторони договору

**Міському голові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(П. І. П. заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса проживання заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу Вас замінити сторону (орендаря) договору оренди земельної ділянки від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кадастровий номер земельної ділянки 2110100000:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_га для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки)

яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Після прийняття рішення Ужгородською міською радою про заміну сторони у договорі оренди землі прошу укласти угоду про заміну сторони у договорі оренди.

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис заявника)*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення міської ради про заміну сторони в договорі оренди землі**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м. Ужгород,* *пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42-80-28(0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про оренду землі»Закон України «Про державний земельний кадастр» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення VІ сесії міської ради VІІ скликання від 30 серпня 2016 року №356 «Про Тимчасове положення про порядок надання земельних ділянок, що знаходяться в розпорядженні Ужгородської міської ради, в оренду фізичним та юридичним особам» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява \* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копії документів, що посвідчують особу (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичних осіб)2. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування, кадастровий номер та площа земельної ділянки.3. Документи, які відображають підстави заміни сторони договору.  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою (на підставі доручення). |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надання неповного пакету документів. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, тощо |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення міської ради про заміну сторони в договорі оренди землі/ про відмову у заміні сторони в договорі оренди землі |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Уповноважена особа департаменту міського господарства/ особисто або представником заявника (на підставі доручення). |
| **16.** | Примітка | Витяги з рішень сесій міської ради про заміну сторони в договорі оренди землі надаватимуться заявникам разом з проектами угод про заміну сторони у договорі оренди, з урахуванням терміну їх підготовлення департаментом міського господарства |
| **Укладання угод про заміну сторони у договорі оренди землі\*** |
| **17.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 днів з моменту одержання всіх необхідних документів для укладання угоди про заміну сторони у договорі оренди землі |
| **18.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення міської ради про заміну сторони в договорі оренди землі та проект договірних відносин  |
| **19.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або представником заявника (на підставі доручення).  |

\*У разі необхідності укладання угоди про заміну сторони у договорі оренди землі, термін виконання адмінпослуги збільшується на 14 днів для підготовки проекту договору оренди землі.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу землекористування Олександр ЧЕПКИЙ**

**Директор департаменту**

**міського господарства Володимир БАБИДОРИЧ**