**В разі надання земельної ділянки в користування без складання документації із землеустрою:**

1. Заява з клопотанням про надання земельної ділянки із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.

2. Копії документів, що посвідчують особу (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичних осіб).

3. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування, кадастровий номер та площа земельної ділянки.

**Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів без врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради, а також терміну на оприлюднення проекту рішення на сайті Ужгородської міської ради (не менше 20 робочих днів відповідно до ч. 3 ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).**

**Міському голові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(П. І. П. заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адреса проживання заявника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Відповідно до ч. 1 ст. 123 Земельного кодексу України, прошу надати в користування (на умовах оренди), земельну ділянку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га (кадастровий номер земельної ділянки 2110100000:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки)

яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис заявника)*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ужгородський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Богдан АНДРІЇВ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення міської ради про передачу у користування (в тому числі на умовах оренди) земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності без складання документації із землеустрою**

 (назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  |
| **1.** | Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,* *пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | понеділок – 8.00-17.00вівторок – 8.00-17.00середа – 9.00-20.00четвер – 8.00-17.00п’ятниця – 8.00-15.00субота – 8.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 42-80-28(0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про оренду землі»Земельний Кодекс УкраїниЗакон України «Про землеустрій» Закон України «Про державний земельний кадастр» Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження КМУ від 16.05.2014, № 523-р «Деякі питання надання адміністративні послуг органів виконавчої влади через ЦНАП» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення І сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 23 грудня 2015 року № 71 «Про тимчасову заборону (мораторій) на передачу у власність та користування вільних від забудови земельних ділянок в м. Ужгороді» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява\* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копії документів, що посвідчують особу (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичних осіб).2. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування, кадастровий номер та площа земельної ділянки. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою(на підставі доручення).  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надання неповного пакету документів. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, тощо |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг із рішення міської ради про передачу у користування (в тому числі на умовах оренди) земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності без складання документації із землеустрою/ про відмову у передачі у користування (в тому числі на умовах оренди) земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності без складання документації із землеустрою. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою (на підставі доручення). |
| **16.** | Примітка | У разі передачі земельних ділянок у користування на умовах оренди, витяги з рішень сесій міської ради надаватимуться заявникам разом з проектами угод про надання земельної ділянки в оренду, з урахуванням терміну їх підготовлення департаментом міського господарства |
| **Укладання договору оренди землі\*\*** |
| **17.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 днів з моменту одержання всіх необхідних документів для укладання договору оренди землі |
| **18.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг із рішення міської ради про передачу у користування на умовах оренди земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності без складання документації із землеустрою та проект договору оренди землі. |
| **19.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або представником заявника (на підставі доручення).  |

\*\*У разі необхідності укладання договору оренди землі, термін виконання адмінпослуги збільшується на 14 днів для підготовки проекту договору оренди землі.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу землекористування Олександр ЧЕПКИЙ**

**Директор департаменту**

**міського господарства Володимир БАБИДОРИЧ**