

## ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
на 2020 — 2025 роки

СХВАЛЕНО

Рішенням засідання робочої комісії

КНП «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» ЗОР

«13» січня 2023 року

Протокол № 01/01

від «13» січня 2023 року

Ужгород

2023 рік

З метою приведення у відповідність з вимогами законодавства окремих положень колективного договору, внести наступні зміни у колективний договір:

По тексту колективного договору замінити:

- слова «власник», «адміністрація» на «роботодавець, а словосполучення «трудовий колектив на «працівники» відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення сторін колективної переговорів» № 5458-VI від 16.10.2012 р., КЗППУ, ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди»;
- слова «Профспілковий комітет» - словами «Виборний орган Первинної профспілкової адміністрації», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань діяльності профспілок» № 1096-IV від 10.07.2003 року;

Пункт 14.2.1.-14.2.4. привести у відповідність до Закону України «Про відпустки» та викласти в наступній редакції:

14.2.1. Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням матері або батька дитини одному з них надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

14.2.2. Підприємство за рахунок власних коштів може надавати одному з батьків дитини частково оплачувану відпустку та відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною більшої тривалості.

14.2.3. Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів.

14.2.4. За бажанням матері, батька дитини або осіб, зазначених у частині третій цієї статті, у період перебування їх у відпустці для догляду за дитиною вони можуть працювати на умовах неповного робочого часу або вдома.

Пункт 14.4.1 привести у відповідність до вимог ст.19 Закону України «Про відпустки» та викласти в наступній редакції:

14.4.1.Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

Пункт 27.1. викласти в наступній редакції:

КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР зобов'язується своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, у робочі дні, зокрема 15 числа – заробітну плату за першу половину місяця (аванс), а 30 числа місяця за який здійснюється виплата, - решту нарахованої заробітної плати, але не рідше двох разів на місяць через

проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Відповідно до вимог статей 161,162 КЗпП України включити до колективного договору додаток 12 «План заходів щодо охорони праці» та використання коштів на такі цілі, відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавач	Фінансування
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>			
Директор КНП «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» Закарпатської обласної ради		Голова первинної профспілкової організації Центру з профілактики та боротьби із СНІДом	
 <p>В. І. Білак-Лук'янчук « 13 » 202 3 року</p> 		 <p>Н. А. Гудюк « 13 » 202 3 року</p> 	
<p>До 10.02.</p>		<p>Відповідальна особа з охорони праці керівника структурних підрозділів</p>	
<p>Постійно</p>		<p>Відповідальна особа з охорони праці</p>	
<p>Після кожного випадку</p>		<p>Відповідальна особа з охорони праці</p>	

**ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**  
на 2023 рік

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Фінансування
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Забезпечувати структурні підрозділи підприємства законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці за участю керівників структурних підрозділів	
2.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у виробництві та в законодавстві	До 30.01.	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
3.	Взяти участь у підготовці та довести до відома працівників підприємства наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До 10.02.	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
4.	Продовжити роботу з удосконалення роботи з питань охорони праці	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці	
5.	Своєчасно проводити розслідування нещасних випадків (в побуті та під час роботи) з працівниками підприємства відповідно до вимог законодавства	Після кожного випадку	Відповідальна особа з охорони праці	

6.	Здійснювати аналіз стану травматизму на підприємстві	Щокварталь но	Відповідальна особа з охорони праці	
<b>II. НАВЧАННЯ</b>				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Щокварталь но	Відповідальна особа з охорони праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи перед початком виконання трудова обов'язків	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом	Двічі на рік	Відповідальна особа з охорони праці	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам підприємства з питань охорони праці	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці	
<b>III. МАСОВІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах працівників	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці	
2.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці	III декада квітня	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
<b>IV. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД</b>				
1.	Сприяти призначенню відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити	До 01.04.	Відповідальна особа з охорони праці	

	ознайомлення його з обов'язками та організувати навчання	До 01.07.	Керівники	Згідно кошторисних призначень
2.	Забезпечити роботу комісії з технічного огляду будівель і споруд	До 01.04.	Відповідальна особа з охорони праці	Згідно кошторисних призначень
3.	Перевірити і забезпечити впорядкування території підприємства та усунення всіх травмонебезпечних місць	До 01.05.	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	Згідно кошторисних призначень
4.	Проводити систематичні спостереження за станом будівель і споруд відповідно до чинних в закладі нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів	Згідно кошторисних призначень
5.	Організувати проведення ремонту виробничих будівель і споруд з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі та її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Адміністрація – фінансування, керівники структурних підрозділів – визначення потреби та контроль реалізації	Згідно кошторисних призначень

#### V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити її з обов'язками, організувати навчання	До 01.07.	Керівник закладу, відповідальна особа з охорони праці	Згідно кошторисних призначень
2.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа (п. V.1)	Згідно кошторисних призначень
3.	Забезпечити проведення своєчасного ремонту світильників, замінити лампи, що не відповідають вимогам	До 01.07.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна	Згідно кошторисних призначень

	або перегоріли		особа (п. V.1), завгосп	
4.	Організувати своєчасний ремонт несправних електророзеток, електровимикачів; закриття кришками електрокоробки; перевірку стану усіх розеток та наявність біля кожної напис «220 В»	До 01.07.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа (п. V.1)	Згідно кошторисних призначень
5.	Провести навчання з електробезпеки для працівників	Листопад	відповідальна особа (п. V.1)	
6.	Забезпечити перевірку стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці	До 15.08.	відповідальна особа (п. V.1)	
<b>VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ</b>				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів	До 01.11.	Керівник закладу, головна медична сестра, інспектор з кадрів	Згідно кошторисних призначень
2.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень	До 01.07.	Медпрацівник	Згідно кошторисних призначень
3.	Забезпечити збір та утилізацію відходів відповідно чинних вимог нормативно-правових актів України	Постійно	Відповідальна особа, відповідно до наказу керівника	Згідно кошторисних призначень
4.	Організувати на підприємстві безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Керівники структурних підрозділів, завгосп	
5.	Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту,	Постійно (згідно з нормами)	Керівники структурних підрозділів, Головна медична	Згідно кошторисних призначень

	мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги у разі нещасних випадків тощо		сестра, завгосп	
<b>VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА</b>				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в КНП М»ЗРЦГЗ» ЗОР, ознайомити його з обов'язками, організувати проходження навчання	До 01.04.	Керівник закладу, інспектор з кадрів	
2.	Оновити план евакуації працівників закладу на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09.	Відповідальна особа (п. VII.1)	
3.	Провести практичне заняття зі здійснення евакуації	III квартал	Відповідальна особа (п. VII.1)	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	Відповідальна особа (п. VII.1)	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники та придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	II квартал	Відповідальна особа (п. VII.1), завгосп, відповідальна особа з охорони праці	Згідно кошторисних призначень
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для структурних підрозділів	До 01.03.	Керівники відповідних структурних підрозділів, відповідальна особа (п. VII.1)	
7.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.03.	Відповідальна особа (п. VII.1)	
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.03.	Відповідальна особа (п. VII.1)	
9.	Забезпечити службу охорони списком відповідних посадових осіб із зазначенням	До 01.03.	Відповідальна особа з охорони праці,	



	їхніх номерів телефонів, адрес тощо		завгосп	
10	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах відповідної служби з надзвичайних ситуацій	За необхідності	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа (п. VII.1)	
11	Ініціювати видання наказів про зберігання легкозаймистих і горючих речовин, балонів зі зрідженими газами тощо та про обмеження куріння в закладі відповідно до правил і норм з охорони праці	До 01.05.	Відповідальна особа (п. VII.1), відповідальна особа з охорони праці	
13	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа (п. VII.1), відповідальна особа з охорони праці	

### VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ

1.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в закладі	Постійно	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
2.	Подати звіти в орган статистики: за формою 7-ТНВ – про стан травматизму на виробництві за попередній рік; за формою 1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці	До 28.02.	Відповідальна особа з охорони праці	
3.	Інформувати працівників про зміни в законодавстві про охорону праці	Щоквартально	Відповідальна особа з охорони праці	

4.	Організувати проведення атестації робочих місць	По потребі	Відповідальна особа з охорони праці, керівники структурних підрозділів
6.	Аналізувати виконання заходів з охорони праці та інформувати про результати керівництво роботодавця на нарадах та працівників на зборах	Щокварталь но	Відповідальна особа з охорони праці
7.	Проаналізувати виконання розділу «Охорона праці» колективного договору, укладеного між роботодавцем і працівниками	До 15.02.	Відповідальна особа з охорони праці
8.	Провести заняття з керівниками структурних підрозділів з профілактики побутового травматизму»	До 01.09.	Відповідальна особа з охорони праці
9.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників підприємства, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці	Протягом року	Відповідальна особа з охорони праці

Відповідальна особа з охорони праці  
Підписи Сторін

Директор КНП «Закарпатський  
обласний центр громадського  
здоров'я» Закарпатської обласної ради



В. І. Білак-Лук'янчук  
2023 року

Голова первинної профспілкової  
організації Центру з профілактики  
та боротьби із СНІДом



Н. А. Гудюк  
«3» 2023 року

РОЗДІЛ IV. ОХОРОНА ПРАЦІ, пункт 28 колективного договору «Зобов'язання КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР щодо охорони праці» доповнити підпунктом 1.20: «Наказом КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР щорічно затверджувати План заходів з охорони праці (додаток 12)».

Додаток 9 колективного договору «Гарантії працівників, визначені законодавством України» викласти в наступній редакції:

Законодавство України передбачає широкий перелік гарантій трудових, виробничих та соціально-економічних прав працівників медичних закладів. Особливістю цих гарантій є те, що їх закріплено в актах різної юридичної сили та різного обсягу дії. Зокрема, способи реалізації соціально-економічних прав працівників закладу охорони здоров'я можна знайти в КЗпП України, законах України «Про відпустки», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Основах законодавства України про охорону здоров'я, Генеральній, галузевій та регіональній угодах, контракті керівника медичного закладу тощо.

Гарантії медичних працівників закладу охорони здоров'я	Гарантії керівника закладу охорони здоров'я
Право на збереження місця роботи (посади) і на середній заробіток у разі направлення до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації	Право видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу
Право на переведення на іншу роботу в закладі тільки за згодою такого працівника, за винятком випадків, передбачених законодавством	Обмежена матеріальна відповідальність у випадках, передбачених пунктом 2 частини 1 статті 133 КЗпП України
Право на: першочергове одержання медичної допомоги і забезпечення лікарськими засобами; обов'язкове страхування за рахунок роботодавця медичного закладу в разі заподіяння шкоди їхньому життю і здоров'ю у зв'язку з виконанням професійних обов'язків у випадках, передбачених законодавством; соціальну допомогу з боку держави у разі захворювання, каліцтва або в інших випадках втрати працездатності, що настала у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.	Право на відсторонення працівників від роботи у разі появи на роботі внетверезому стані, відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів та в інших випадках, передбачених законодавством

<p>Право на приймання їжі протягом робочого часу на тих роботах, де за умовами виробництва перерву для відпочинку і харчування встановити неможливо</p>	<p>Право на застосування дисциплінарного стягнення до працівника, який порушує трудову дисципліну</p>
<p>Право на доплати до заробітної плати за роботу з ВІЛ- інфікованими та хворими на СНІД</p>	<p>Право ініціювати укладення колективного договору або внесення змін до нього</p>
<p>Право на підвищені посадові оклади, надбавки за особливий характер праці, за особливі умови праці, на матеріальну допомогу для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі одного посадового окладу, якщо це передбачено колективних договором.</p>	<p>Право звертатися до суду з поданням про притягнення другої сторони колективного договору до відповідальності за порушення умов зазначеного договору</p>
<p>Право на забезпечення працівників, які виконують роботи в осередках особливо небезпечних і небезпечних інфекційних хвороб, спеціальним одягом, взуттям і захисними засобами з урахуванням особливостей інфекційної хвороби, факторів передачі інфекції та виконуваної роботи</p>	

### Охорона праці

Створити на кожному робочому місці належні, здорові та безпечні умови праці, забезпечити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», санітарних норм та правил.

Інформувати під розписку працівників під час укладення трудового договору про умови праці в КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР та про наявність на їхньому робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору (стаття 5 Закону України «Про охорону праці»).

Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я (стаття 5 Закону України «Про охорону праці»).

Своєчасно сплачувати внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (стаття 5 Закону України «Про охорону праці», Закон України «Про

збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»).

Розірвати трудовий договір у строк, визначений працівником, якщо на Підприємстві не виконуються вимоги законодавства про охорону праці або умови цього Договору з вказаних питань, з виплатою працівникові вихідної допомоги в розмірі тримісячного заробітку (або вказати інший більший розмір) (ч. 4 статті 6 Закону України «Про охорону праці»).

Укласти договори страхування лікарів, фахівців з неповною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу пунктів невідкладної медичної допомоги, кабінетів хірургічного профілю (за наявності) та маніпуляційних кабінетів на випадок інфікування ВІЛ під час виконання ними професійних обов'язків відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.1998 № 1642, Закону України «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ».

Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про охорону праці», інших нормативних актів, зокрема щодо:

- впровадження в КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР системи управління охороною праці;
- належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування щодо їх безпечного використання;
- усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування таких випадків;
- контролю дотримання працівниками технологічних процесів, правил поводження з машинами, механізмами та устаткуванням, використання засобів колективного та індивідуального захисту, виконання робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення і затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, встановлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими факторами, на робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- ужиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних (рятувальних) служб формувань у разі виникнення в КНП «ЗОЦГЗ» ЗОР аварій та нещасних випадків (стаття 13 Закону України «Про охорону праці»).

•Забезпечити своєчасну розробку і виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого

травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (стаття 20 Закону України «Про охорону праці»)

•Здійснювати аналіз стану охорони праці та причин виробничого травматизму і захворювань, розробляти щорічно та аналізувати виконання невідкладних заходів щодо запобігання виробничому травматизму(стаття 23 Закону України «Про охорону праці»).

•Надавати виборному органу первинної профспілкової організації двічі на рік інформацію про стан охорони праці, причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань і про заходи, яких ужито для їх усунення та для забезпечення на Підприємстві умов і безпеки праці на рівні вимог статті 23 Закону України «Про охорону праці» (Додаток 8 до колективного договору).

•Забезпечити належне технічне утримання машин, механізмів, споруд, будівель, виробничого обладнання і устаткування щодо їх безпечного використання, проводити періодично, згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці, експертизу їхнього технічного стану (стаття 13 Закону України «Про охорону праці»).

Директор КНП «Закарпатський  
обласний центр громадського  
здоров'я» Закарпатської обласної ради

В.И. Бізак-Лук'янчук  
« 13 » 01 2023 року



Голова первинної профспілкової  
організації Центру з профілактики  
та боротьби із СНІДом

Н.А. Гудюк  
« 15 » 01 2023 року



14

Всього проширо, пронумеровано та скановано 14 категоризовано у архіву

Директор КНП «Закарпатський обласний центр громадського здоров'я» ЗОР  
В. П. Білик-Гук янчук

Голова первинної профспілкової організації Центру з профілактики та боротьби із СНІДом  
Н. А. Гудюк

