**Начальнику управління містобудування та архітектури**

(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування органу , що видав паспорт та дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­Код РНОКПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для фіз.осіб) не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від РНОКПП та повідомили про це відповідні органи

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юридичних осіб)

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати містобудівні умови та обмеження на проектування об’єкта будівництва на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у м. Ужгород,

на земельній ділянці з кадастровим номером \_2110100000:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В разі реконструкції зазначити реєстраційний номер об’єкту нерухомого майна зареєстрований в ДРРП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для об’єктів нового будівництва** **чи реконструкції** **в межах санітарно-захисної зони злітно-посадкової смуги** **ЗОКП “Міжнародний аеропорт Ужгород” та об’єктів нового будівництва на всій території міста умовною висотою** **вище 20.0** **м**:

**а)** абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**б)**  абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**в)** географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84.

( точка 1: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І

точка 2: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І

точка 3: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І).

**г)** Абсолютна відмітка найвищої точки крана (БСВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д)** файлу формату GeojSON ділянки та азимут від КТА (контрольна точка аеропорту)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Бажаний спосіб отримання результату:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| особисто |  | поштою |  | інше |  |

Заявник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи – посада (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

керівника;фізична особа-підприємець)

“\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |
| --- |
| **Примітка : Заявник несе відповідальність за достовірність та повноту данних ( ст. 261 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»)**  **Подання недостовірних відомостей або не повного пакету документів, чи заповнення заяви не в повному обсязі є підставою для залишення таких документів без розгляду ( п.7 ст. 261 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»)** |

**Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у 1- му примірнику**

**Перелік документів:**

1. Заява на ім’я начальника управління містобудування та архітектури.

2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.

3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому порядку ( у разі здійснення реконструкції або реставрації).

4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.

5. **При будівництві об’єктів з умовною висотою вище 20 м** надається інформація згідно «Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою» затвердженого Постановою КМУ №1427 від 23.12.2021, **чи при будівництві об’єкта в межах СЗЗ злітно-посадкової смуги аеропорту** заявник додає наступну інформацію:

а) абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот;

б) абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот;

в) географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84

( точка 1: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І

точка 2: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І

точка 3: широта - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І, довгота - \_\_\_\_\_°\_\_\_\_\_ў\_\_\_\_\_І).

г) Абсолютна відмітка найвищої точки крана (БСВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) файлу формату GeojSON ділянки та

азимут від КТА (контрольна точка аеропорту)

Крім вищезгаданих документів додається:

6. Містобудівний розрахунок (за бажанням замовника із зазначенням основних показників об’єкта).

7. Висновок Органу охорони культурної спадщини – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі та наявності погодженої проектної пропозиції.

**Строк надання адміністративної послуги – 10 робочих днів.**

**Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) у 1- му примірнику**

**Перелік документів:**

1. Заява на ім’я начальника управління містобудування та архітектури.

2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.

3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому порядку ( у разі здійснення реконструкції або реставрації).

4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.

5. **При будівництві об’єктів з умовною висотою вище 20 м** надається інформація згідно «Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою» затвердженого Постановою КМУ №1427 від 23.12.2021, чи при будівництві об’єкта в межах СЗЗ злітно-посадкової смуги аеропорту заявник додає наступну інформацію:

**а) абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот;**

**б) абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот;**

**в) географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта - \_\_\_°\_\_\_ў\_\_\_І, довгота - \_\_\_°\_\_\_ў\_\_\_І).**

**г) Абсолютна відмітка найвищої точки крана (БСВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**д) файлу формату GeojSON ділянки та**

**азимут від КТА (контрольна точка аеропорту)**

Крім вищезгаданих документів додається:

6. Містобудівний розрахунок (за бажанням замовника із зазначенням основних показників об’єкта).

7. Висновок Органу охорони культурної спадщини – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі та наявності погодженої проектної пропозиції.

**Строк надання адміністративної послуги – 10 робочих днів.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ужгородський міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан АНДРІЇВ**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23-01-01**

Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єктів будівництва, реконструкції, реставрації

(назва адміністративної послуги)

\_Управління містобудування та архітектури\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання інформаційної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород,  пл. Поштова, 3 (І-й поверх) | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, четвер 8:00 – 17:00; середа 9:00 – 20:00; п’ятниця, субота 8:00 – 15:00 | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 428028  (0312) 617141 | |
| **Нормативні акти, якими регламентується** **надання інформаційної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про звернення громадян", "Про адміністративні послуги", "Про регулювання містобудівної діяльності", ЗУ "Про охорону культурної спадщини", ЗУ "Про архітектурну діяльність" Повітряний кодекс України | |
| **5.** | Акти Кабінету міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України  від 30.01.2013 № 44, Постанова Кабінету Міністрів України 27.03.2019 № 367 Постанова Кабінету Міністрів України 01.07.2020 № 559  Постанова Кабінету Міністрів України 23.06.2021 № 681  Постанова Кабінету Міністрів України 23.12.2021 № 1427  Постанова Кабінету Міністрів України 24.06.2022 № 722 | |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - | |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення | |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім’я начальника управління містобудування та архітектури.  2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.  3. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому порядку ( у разі здійснення реконструкції або реставрації).  4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.  5. При будівництві об’єктів з умовною висотою вище 20 м надається інформація згідно «Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою» затвердженого Постановою КМУ №1427 від 23.12.2021, чи при будівництві об’єкта в межах СЗЗ злітно-посадкової смуги аеропорту заявник додає наступну інформацію:  а) абсолютна відмітка поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот;  б) абсолютна відмітка найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот;  в) географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта - \_\_\_°\_\_\_ў\_\_\_І, довгота - \_\_\_°\_\_\_ў\_\_\_І).  Крім вищезгаданих документів додається:  6. Містобудівний розрахунок (за бажанням замовника із зазначенням основних показників об’єкта).  7. Висновок Органу охорони культурної спадщини – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі та наявності погодженої проектної пропозиції.(за наявності) | |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або представником заявника (на підставі доручення)  1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва  2) у паперовій формі особисто замовником (у тому числі через ЦНАП) або поштовим відправленням з описом вкладення (на адресу ЦНАП) через електронний кабінет працівника ЦНАП в Електронній системі. | |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно | |
| **У разі платності:** | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | 10 робочих днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - неподання визначених ч. 3 ст. 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", документів необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень;  - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою;  - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.  - відсутність в поданій заяві даних чи нерозбірливе зазначення даних, що унеможливлюють внесення інформації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкта будівництва або  мотивоване повернення. через електронний кабінет уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто чи представником заявника на підставі доручення, або в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **16.** | Примітка | | - |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. начальника управління**

**містобудування та архітектури Олена СТРИЧИК**