**Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

**ЗАЯВА**

Прошу анулювати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків

та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (телефон) (телефакс)
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис керівника юридичної особи/фізичної

 особи –підприємця, уповноваженої особи)

# Документи, що додаються по заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 19.01.2023 року № 77 /ЗХ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки\***

**Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** |
| **1** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг  | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці * площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005
* вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026
* вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018
* вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028

Центр надання адміністративних послуг м. Львова * пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської радипл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000Центр надання адміністративних послуг у місті Рівномумайдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер: 08:00 – 17:00п’ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45Центр надання адміністративних послуг м. Львова понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00середа : 09:00 – 20:00п’ятниця: 09:00 – 16:00 Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»понеділок-четвер: 08:00-17:00;п’ятниця: 08:00-15:00; Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської радипонеділок- четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 14:00Центр надання адміністративних послуг у місті Рівномупонеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00вівторок: 9:00 – 20:00п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  тел. (032) 235-76-73; e-mail: lv@dsp.gov.ua; <http://lviv.dsp.gov.ua/>Центр надання адміністративних послуг м. Львова телефон: (032) 297-57-95e-mail: service\_center@lvivcity.gov.uaсайт: http://[city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua)/servicesДепартамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://www.facebook.com/CNAP.Lutsk/?ref=bookmarksЦентр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської радител.: (0312) 42 80 28e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/Центр надання адміністративних послуг у місті Рівномутел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43e-mail: cnap@ukr.net, cnap.rivne@ukr.netсайт: https://www.cnaprv.gov.ua/contacts |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | 1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
2. Закон України «Про охорону праці»;
3. Закон України «Про адміністративні послуги».
 |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»;
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»;
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
 |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на анулювання дозволу. |
| **7** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки заявником подаються:* заява довільної форми;
* оригінал дозволу.
 |
| **8** | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки ⃰ ⃰. |
| **9** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **9.1** | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній |
| **9.2** | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу) | Не вноситься |
| **10** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня подання заявником пакета документів. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання. |
| **11** | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про анулювання. Проставлення відмітки про анулювання у дозволі.Про анулювання дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав щодо анулювання дозволу протягом п'яти днів з дня прийняття рішення..  |
| **12** | Способи отримання відповіді(результату) | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки ⃰ ⃰. |
|  | Примітка | \*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;⃰⃰ ⃰ - тільки для дозволів, виданих в електронній формі. |