**Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

**ЗАЯВА**

Прошу анулювати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва документа дозвільного характеру)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (об'єкт, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(вид діяльності згідно з КВЕД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків

та інших обов'язкових платежів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (телефон) (телефакс)   
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис керівника юридичної особи/фізичної

особи –підприємця, уповноваженої особи)

# Документи, що додаються по заяви: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 19.01.2023 року № 77 /ЗХ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки\***

**Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг** | | | |
| **1** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці   * площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 * вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 * вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 * вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028   Центр надання адміністративних послуг м. Львова   * пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006   Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»  вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк, 43025  Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000  Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному  майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  понеділок – четвер: 08:00 – 17:00  п’ятниця: 08:00 – 15:45  обідня перерва: 12:00 – 12:45  Центр надання адміністративних послуг м. Львова  понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00  середа : 09:00 – 20:00  п’ятниця: 09:00 – 16:00  Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»  понеділок-четвер: 08:00-17:00;  п’ятниця: 08:00-15:00;  Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  понеділок- четвер: 8:00 – 17:00;  п'ятниця: 8:00 – 14:00  Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному  понеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00  вівторок: 9:00 – 20:00  п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці  тел. (032) 235-76-73;  e-mail: [lv@dsp.gov.ua](mailto:lv@dsp.gov.ua); <http://lviv.dsp.gov.ua/>  Центр надання адміністративних послуг м. Львова  телефон: (032) 297-57-95  e-mail: service\_center@lvivcity.gov.ua  сайт: http://[city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua)/services  Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»  тел. (0332) 777888,  e-mail: [cnap@lutskrada.gov.ua](mailto:cnap@lutskrada.gov.ua),  сайт: https://www.facebook.com/CNAP.Lutsk/?ref=bookmarks  Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  тел.: (0312) 42 80 28  e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua  сайт: http://cnap.rada-uzhgorod.gov.ua/  Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному  тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43  e-mail: cnap@ukr.net, [cnap.rivne@ukr.net](mailto:cnap.rivne@ukr.net)  сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/contacts |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| **4** | Закони України | 1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Закон України «Про охорону праці»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги». | | |
| **5** | Акти Кабінету  Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки»; 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| **6** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на анулювання дозволу. | |
| **7** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки заявником подаються:   * заява довільної форми; * оригінал дозволу. | |
| **8** | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки ⃰ ⃰. | |
| **9** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно | |
| **9.1** | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | | Відсутній | |
| **9.2** | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу) | | Не вноситься | |
| **10** | Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів з дня подання заявником пакета документів.  Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання. | |
| **11** | Результат надання адміністративної послуги | | Повідомлення про анулювання. Проставлення відмітки про анулювання у дозволі.  Про анулювання дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав щодо анулювання дозволу протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.. | |
| **12** | Способи отримання відповіді(результату) | | Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки ⃰ ⃰. | |
|  | Примітка | | \*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;  ⃰⃰ ⃰ - тільки для дозволів, виданих в електронній формі. | |